

**План заходів з атестації педагогічних працівників Луцького ліцею №5
у 2023 – 2024 навчальному році**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Проаналізувати дані про атестацію педагогічних працівників.	серпень 2023	Кривов'язюк О.А.
2	Скорегувати перспективний план атестації педагогічних працівників.	серпень 2023	Кривов'язюк О.А.
3	Скласти попередні списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023- 2024 н. р.	серпень 2023	Кривов'язюк О.А.
4	Винести питання про атестацію педагогічних працівників школи на засідання методичних об'єднань. Виробити пропозиції щодо атестації педагогічних працівників.	серпень 2023	Кривов'язюк О.А.
5	Заслухати питання про атестацію педагогічних працівників школи на засіданні педагогічної ради. Виробити пропозиції щодо атестації педагогічних працівників.	серпень 2023	Півницький В.Б., Кривов'язюк О.А.
6	Скорегувати перспективний план курсової перепідготовки.	серпень 2023	Кривов'язюк О.А.
7	Підготувати і видати наказ "Про створення атестаційної комісії у 2023-2024навчальному році", яким затвердити склад атестаційної комісії, план заходів з атестації педагогічних працівників школи.	до 20 вересня 2023	Півницький В.Б.
8	Проаналізувати хід проведення атестації педагогічних працівників за 2022-2023 н.р. та підготовки до атестації 2023-2024 н.р.	до 20 вересня 2023	Півницький В.Б.
9	Ознайомити педагогів закладу із організаційним наказом "Про атестацію педагогічних працівників школи у 2023-2024 навчальному році"	до 21 вересня 2023	Кривов'язюк О.А.
10	Скоригувати план атестації педагогічних працівників на 2023-2024 н.р.	до 26 вересня 2023	Кривов'язюк О.А.
11	Створити належні умови педагогам для проходження курсової перепідготовки у II півріччі 2023 р.	до 26 вересня 2023	Кривов'язюк О.А.
12	Провести організаційне засідання атестаційної комісії, на якому: - заслухати план заходів з атестації педагогічних працівників школи у 2023-2024 н.р.; - ознайомити із пропозиціями, виробленими педагогічною радою щодо атестації педагогів школи; - затвердити графік роботи атестаційної комісії.	21 вересня 2023	Півницький В.Б.
13	Розробити заходи з організації та проведення атестації педагогічних працівників школи.	до 26 вересня 2023	Кривов'язюк О.А.
14	Провести роз'яснювальну роботу щодо вивчення нормативних документів з питань атестації та забезпечити їх виконання.	до 26 вересня 2023	Кривов'язюк О.А.
15	Підготувати подання на атестаційну комісію із зазначенням кандидатур педагогів, що атестуються у черговий раз.	до 10 жовтня 2023	Півницький В.Б.
16	Сформувати списки педагогів, які подали заяву на позачергову атестацію.	до 10 жовтня 2023	Атестаційна комісія

17	<p>Провести засідання атестаційної комісії, на якому:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути подання директора школи; - ознайомити педагогів, які атестуються, з поданням директора школи (під підпис, якщо не погоджуються, все одно підписуються); - ознайомити педагогів, які атестуються, з графіком роботи атестаційної комісії; - в разі потреби провести прийом заяв про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії, звання від педагогічних працівників, які включені до списків осіб, що підлягають черговій атестації. 	до 13 жовтня 2023	Півницький В.Б., атестаційна комісія
18	<p>Провести засідання атестаційної комісії, на якому, взявши до уваги подання директора школи і заяви педагогів,</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації; - затвердити графік атестації; - ознайомити працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис. 	20 жовтня 2023	Півницький В.Б., атестаційна комісія
19	<p>Видати наказ "Про атестацію педагогічних працівників школи", ознайомити з ним усіх педагогів, що підлягають черговій атестації та подати заяву щодо позачергової атестації у поточному році (під підпис).</p>	до 20 жовтня 2023	Півницький В.Б.
20	<p>Організувати відвідування уроків і виховних заходів вчителів, що атестуються, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, у різних фахових конкурсах, предметних тижнях, декадах; ознайомлення із результативністю роботи з обдарованими дітьми.</p>	з 20 жовтня 2023	Півницький В.Б., атестаційна комісія
21	<p>Організувати вивчення і узагальнення досвіду, системи роботи вчителів, які атестуються на присвоєння педагогічних звань.</p>	жовтень 2023- березень 2024 р.	Атестаційна комісія, Півницький В.Б., заступники директора
22	<p>Вивчити результативність роботи вчителів, які атестуються, через проведення підсумкових контрольних робіт за семестр, аналіз рівня навчальних досягнень учнів за семестр.</p>	грудень 2023	Атестаційна комісія, дирекція
23	<p>Організувати ознайомлення з напрацьованими матеріалами, проведення відкритих уроків, декади педагогічної майстерності, виставки дидактичних матеріалів, огляд робочих місць педагогів, які атестуються.</p>	грудень 2023 – лютий 2024	Кривов'язюк О.А., атестаційна комісія
24	<p>Провести засідання атестаційної комісії, на якому розглянути хід підготовки до атестації вчителів, хід курсової перепідготовки вчителів, що атестуються.</p>	15 грудня 2023	Півницький В.Б., Кривов'язюк О.А., атестаційна комісія
25	<p>Надіслати в департамент освіти Луцької міської ради методичні розробки педагогів, що атестуватимуться на присвоєння, підтвердження педагогічного звання "вчитель-методист", "вихователь-методист", "педагог-організатор-методист", "практичний психолог-методист" для розгляду науково-методичною радою.</p>	до 20 грудня 2023	Кривов'язюк О.А.
26	<p>Підготувати напрацювання освітян, що атестуватимуться, з метою їх презентації на міській виставці "Творчі сходинки педагогів".</p>	до 23 січня 2024	Кривов'язюк О.А.
27	<p>До атестаційної комісії закладу подати характеристики діяльності педагогічних працівників, що атестуються.</p>	до 01 березня 2024	Півницький В.Б.

28	Провести засідання атестаційної комісії, на якому розглянути характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період, ознайомити педагогічних працівників з характеристиками під підпис.	23 лютого 2024 (не пізніше як за 10 днів до проведення підсумкового засідання)	Півницький В.Б., атестаційна комісія
30	Завершити вивчення роботи педагогів і оформити атестаційні листи.	до 15 березня 2024	Атестаційна комісія, дирекція
31	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії. Розглянути атестаційні листи, заслухати педпрацівників, атестувати їх.	28 березня 2024	Півницький В.Б., Атестаційна комісія
32	Подати в департамент освіти атестаційні матеріали педагогів, які атестуватимуться атестаційними комісіями II, III рівнів.	до 01 квітня 2024	Півницький В.Б., Кривов'язюк О.А.
33	Вручити під розписку другий екземпляр атестаційного листа атестованим педагогічним працівникам.	квітень 2024	Кривов'язюк О.А.
34	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам школи за результатами атестації комісією I рівня.	квітень 2024	Півницький В.Б.
35	Ознайомити атестованих вчителів (під підпис) з виданим наказом, його копію подати в бухгалтерію департаменту освіти Луцької міської ради.	квітень 2024	Півницький В.Б., Кривов'язюк О.А.
36	Подати на розгляд атестаційної комісії департаменту освіти атестаційні листи, характеристики, копії посвідчень (свідоцтв, сертифікатів) про курсову перепідготовку педагогів, відповідну супровідну таблицю з коротким описом даних про педагогів, які атестуються АК (II) рівня.	квітень 2024	Півницький В.Б., Кривов'язюк О.А.