



Комунальний заклад загальної середньої освіти  
«Луцький ліцей №5 Луцької міської ради»

**НАКАЗ**

31.08.2023

Луцьк

№ 185-од

Про заходи щодо запобігання,  
виявлення і реагування на випадки  
булінгу (цькування) на 2023-2024  
навчальний рік

Відповідно до Закону України від 18.12.2018 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 року № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та з метою створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства, булінгу (цькування), та ефективного реагування на факти насильства, булінгу (цькування)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти (додаток 1).
2. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (додаток 2).
3. Затвердити склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (додаток 3).
4. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (додаток 4).
5. Заступнику директора з виховної роботи Іванюку А.І.:
  - 5.1. Забезпечити контроль за виконанням Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, двічі на рік проводити моніторинг ефективності його виконання.
  - 5.2. Розмістити на інформаційному стенді та на офіційному веб-сайті ліцею інформацію про роботу закладу освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), контактну інформацію організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку булінгу.

6. Педагогічним працівникам, медичному та господарсько-обслуговуючому персоналу закладу освіти у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на булінг (цькування):

6.1. Вживати невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу.

6.2. За потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.

6.3. Звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України.

6.4. Повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

7. Відповідальність за організацію виконання наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Іванюка А.І.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Антон Іванюк 230251



Валерій ПІВНИЦЬКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора

Луцького ліцею №5

від 31.08.2023 №185-од

**Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти**

1. Учень/учениця приходить в заклад освіти за 10-15 хвилин до початку занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.

2. Учень/учениця дотримується вимог освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та докладає зусиль задля досягнення результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.

3. Гідність, повага до прав, свобод та законних інтересів всіх учасників освітнього процесу, дотримання етичних норм є пріоритетними для ліцеїстів. Насильство, булінг (цькування) є неприпустимими формами поведінки у закладі освіти та за його межами.

4. Учень/учениця відповідально та дбайливо ставиться до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

5. Учень/учениця береже майно ліцею, дбає про чистоту та порядок в закладі освіти.

6. Школярі відвідують заклад освіти в охайному одязі, уроки фізичної культури – у спортивній формі та спортивному взутті.

7. Ліцей – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї, в т.ч. ножам, вибуховим, вогнебезпечним речовинам; спиртним напоям, цигаркам, наркотичним та психотропним речовинам.

8. Використовувати мобільні телефони під час освітнього процесу рекомендовано лише при нагальній необхідності зв'язку із батьками (або особами, що їх замінюють).

9. Йти з ліцею та його території можна лише з дозволу педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками).

10. У разі пропуску занять здобувач освіти пред'являє класоводу/класному керівнику довідку з медичної установи або пояснювальну записку від батьків (або осіб, що їх замінюють) про причину відсутності.

11. Під час перерви задля збереження життя та здоров'я та з метою уникнення випадків травматизму учням не припустимо залишати територію школи, бігати, штовхатися, кидатися предметами, застосовувати фізичну силу, самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

12. Здобувачі освіти звертаються до класного керівника, чергового адміністратора, психологічної служби та адміністрації закладу освіти за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора

Луцького ліцею №5

від 31.08.2023 №185-од

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)  
заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти**

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

2. У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

3. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

4. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

4.1. Невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4.2. За потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.

4.3. Повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин.

4.4. Повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг.

4.5. Скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора

Луцького ліцею №5

від 31.08.2023 №185-од

**Склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)**

- **Півницький В.Б.** – директор закладу освіти, голова комісії;
- **Іванюк А.І.** – заступник директора школи з виховної роботи, заступник голови комісії;
- **Сунічук З.В.** – соціальний педагог закладу освіти, секретар комісії;
- **Леуш Г.О.** – практичний психолог закладу освіти;
- **Калюх О.М.** – медична сестра закладу освіти;
- **Шнит В.І.** – голова піклувальної ради закладу освіти;
- **Юган П.І.** – голова учнівського самоврядування закладу освіти;
- Представник служби у справах дітей (за згодою);
- Представник центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді (за згодою).

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора

Луцького ліцею №5

від 31.08.2023 №185-од

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

1. Комісія з розгляду випадку булінгу (цькування) здійснює:

1.1. Збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви.

1.2. Розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

2. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

2.1. Оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2.2. Визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин.

2.3. Визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування).

2.4. Моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів.

2.5. Надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками.

2.6. Надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

3. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

4. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

7. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

8. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

9. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

10. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.