|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***СХВАЛЕНО***  ***на засіданні педагогічної ради***  ***Луцького ліцею№5***  ***(протокол № 12 від 21 березня 2023р.)*** |  | ***ЗАТВЕРДЖЕНО***  ***Наказом директора***  ***Луцького ліцею №5***  ***від 21 березня 2023 року № 43-од*** |

**МЕТОДИКА**

**оцінювання освітніх і управлінських процесів комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей №5 Луцької міської ради» під час самооцінювання**

Самооцінювання у Луцькому ліцеї №5 передбачає оцінювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – оцінювання).

Оцінювання відбувається за чотирма рівнями:

* перший (високий);
* другий (достатній);
* третій (вимагає покращення);
* четвертий (низький).

Самооцінювання у Луцькому ліцеї №5 здійснюється за чотирма напрямами:

* освітнє середовище;
* система оцінювання здобувачів освіти;
* педагогічна діяльність педагогічних працівників;
* управлінські процеси.

У таблиці 1 наведено кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв та індикаторів за вищезгаданими напрямами.

*Таблиця 1*

**Кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямами оцінювання освітніх і управлінських процесів**

**Луцького ліцею №5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Кількість вимог/ правил організації освітніх і управлінських процесів | Кількість критеріїв оцінювання | Кількість індикаторів оцінювання |
| Освітнє середовище закладу освіти | 1 | 7 | 16 |
| 1 | 3 | 13 |
| 1 | 5 | 13 |
| **Всього:** | **3** | **15** | **42** |
| Система оцінювання здобувачів освіти закладу освіти | 1 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| **Всього:** | **3** | **7** | **10** |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | 1 | 6 | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 2 |
| **Всього:** | **4** | **13** | **15** |
| Управлінські процеси закладу освіти | 1 | 4 | 9 |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | 3 | 5 |
| 1 | 6 | 8 |
| 1 | 2 | 3 |
| Всього: | **5** | **17** | **29** |
| **Загальна кількість** | **15** | **52** | **96** |

Основними методами збору інформації під час проведення самооцінювання є:

- вивчення документації;

- анкетування учасників освітнього процесу;

- спостереження.

Інструментарій для проведення самооцінювання представлений в Порядку проведення самооцінювання в Луцькому ліцеї №5 (далі – інструментарій), може ґрунтуватися на використанні одного із описаних вище методів збору інформації або поєднувати в собі одразу декілька з них.

Взаємозв’язок напрямів оцінювання, вимог/правил, критеріїв, індикаторів, методів збору інформації та інструментарію описано в узагальненій таблиці критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 1 до Методики).

Оцінювання здійснюється на рівні вимоги відповідно до критеріїв, наведених у Порядку проведення самоаналізу закладів загальної середньої освіти.

З метою оцінювання напрямів і підготовки рекомендацій динамічна група повинна дотримуватися наступного алгоритму дій:

1. Збір та узагальнення інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації.
2. Узагальнення головою динамічної групи інформації, наданої членами.
3. Оцінювання індикаторів.
4. Оцінювання критеріїв.
5. Оцінювання вимоги..
6. Оцінювання напряму.
7. Оформлення Звіту про проведення інституційного аудиту (далі – Звіт).
8. Заповнення Висновку про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Висновок).

**І. Збір та узагальнення інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації**

Отримана під час вивчення документації, вивчення педагогічної діяльності, спостереження за освітнім середовищем інформація фіксується членами динамічних груп у формах:

* вивчення документації;
* вивчення педагогічної діяльності;
* спостереження за освітнім середовищем.

Опитування (анкетування) учасників освітнього процесу проводить один з членів динамічної групи.

Для проведення анкетування використовуються анкети для:

* педагогічних працівників;
* батьків здобувачів освіти;
* здобувачів освіти.

Анкетування проводиться, як онлайн опитування, з використанням Google-форм

Інформація з узагальненими результатами анкетування використовується ліцеєм для визначення:

- пріоритетних напрямів підвищення рівня організації освітніх і управлінських процесів у закладі освіти;

- тенденцій розвитку освітніх і управлінських процесів у ЗЗСО та внесення відповідних коректив до Річного плану, стратегії розвитку закладу за результатами зіставлення результатів анкетування.

Узагальнені результати спостереження, опитування, вивчення документації заносяться членами динамічних груп до бази самооцінювання.

У подальшому інформація, використовується для оцінювання вимоги та заповнення Звіту, Висновків про проведення самооцінювання.

**ІІ. Узагальнення головою динамічної групи інформації,  
наданої членами динамічних груп**

З метою систематизації інформації, голова фіксує результати в узагальненій таблиці критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 1 до Методики).

Інформація за одним індикатором, отримана під час спостереження і опитування учнів, педагогів, може різнитися між собою. У такому випадку, пріоритетною є інформація, отримана від опитування учнів або ж за результатами вивчення педагогічної діяльності (або береться найменше значення.)

У Висновку голова динамічної групи робить судження про якість освітніх та управлінських процесів ліцею, описуючи досягнення і потреби в удосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**ІІІ.** **Оцінювання індикаторів**

Для оцінки індикатора використовуються аналіз документів, спостереження та опитування. Якщо індикатор складається з двох-трьох оцінок, визначених різними інструментами, тоді оцінювання індикатора здійснюється шляхом вибору інструменту з найменшим значенням.

Для оцінювання **документації** користуються шкалою від 0 до 12 б. (наявність наказів, рішень педагогічної ради, методичних об’єднань вчителів та їх змістовне наповнення). Аналіз даної інформації здійснюється членом динамічної групи, який не є відповідальним за дане питання у ліцеї.

Для оцінювання **педагогічної діяльності** користуються шкалою від 0 до 12 б. Оцінювання здійснюється за формою вивчення педагогічної діяльності. І визначається по кожному чиннику за формулою:

і=х\*12/у, (1)

де і – оцінка за індикатор;

х – кількість вчителів, які під час уроку використовували зазначену дію;

у – кількість відвіданих уроків.

Для оцінки питання з опитувань використовуємо формулу:

, (2)

де а – кількість учасників освітнього процесу, що обрали першу відповідь;

b – кількість учасників освітнього процесу, що обрали другу відповідь;

с – кількість учасників освітнього процесу, що обрали третю відповідь;

d – кількість учасників освітнього процесу, що обрали четверту відповідь;

N – кількість учасників опитування.

12, 8, 5, 0 – коефіцієнти вагомості.

**ІV.** **Оцінювання критеріїв**

Оцінювання критеріїв здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожним з індикаторів, що входять до критерію.

**V.** **Оцінювання вимоги**

Оцінювання вимоги здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожним з критеріїв, що входять до вимоги.

**VІ. Оцінювання напряму**

Оцінювання напряму здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожною з вимог, що входять до напряму.

Щоб оцінити напрям за вимогами потрібно вирахувати середньоарифметичне значення вимог (формула 3) та зіставити зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності (таблиця 2).

(3)

де r – середньоарифметична оцінка напряму;

rn – бал вимоги/правила;

n - кількість вимог у напрямі.

*Таблиця 2*

**Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень** | Оцінка |
| високий | 9,5 − 12 |
| достатній | 6,5 – 9,49 |
| рівень, що вимагає покращення | 2,5 – 5,49 |
| низький рівень | 0 – 2,49 |

**VIІ. Оформлення Звіту**

Визначені рівні вимог та напрямів у балах фіксуються головою динамічної групи у Звіті.

**VІII. Заповнення Висновку**

Голова динамічної групи створює Висновок, де вказує рівень освітньої діяльності кожної із вимог та кожного із чотирьох напрямів, описує досягнення і потребу в удосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

При написанні Висновку голова динамічної групи обов’язково прописує у досягненнях ліцею позитивну динаміку, що простежується за останні три навчальних роки.