

Затверджено

Директор Луцького ліцею №5

_____ Валерій ПІВНИЦЬКИЙ

План заходів з атестації педагогічних працівників Луцького ліцею № 5 у 2025-2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проаналізувати дані про атестацію педагогічних працівників.	серпень 2025	Кривов'язюк О.А., заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи
2.	Скорегувати перспективний план атестації педагогічних працівників.	серпень 2025	Кривов'язюк О.А.
3.	Скласти попередні списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025- 2026 н. р.	серпень 2025	Кривов'язюк О.А.
4.	Винести питання про атестацію педагогічних працівників школи на засідання методичних об'єднань. Виробити пропозиції щодо атестації педагогічних працівників.	серпень 2025	Кривов'язюк О.А.
5.	Заслухати питання про атестацію педагогічних працівників школи на засіданні педагогічної ради. Виробити пропозиції щодо атестації педагогічних працівників.	серпень 2025	Півницький В.Б., директор ліцею Кривов'язюк О.А.
6.	Скорегувати перспективний план курсової перепідготовки.	серпень 2025	Кривов'язюк О.А.
7.	Підготувати і видати наказ "Про створення атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році", яким затвердити склад атестаційної комісії, план заходів з атестації педагогічних працівників ліцею.	до 20 вересня 2025	Півницький В.Б.
8.	Проаналізувати хід проведення атестації педагогічних працівників за 2024-2025 н.р. та підготовки до атестації 2025-2026 н.р.	до 20 вересня 2025	Півницький В.Б.
9.	Ознайомити педагогів закладу із організаційним наказом "Про атестацію педагогічних працівників ліцею у 2025-2026 навчальному році"	до 24 вересня 2025	Кривов'язюк О.А.
10.	Проаналізувати виконання вимог щодо курсової перепідготовки педагогів, які атестуються я (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів	до 10 жовтня 2025	Кривов'язюк О.А.

	України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами внесеними згідно з Постановою КМ від 27.12.2019 № 1133) далі – Постанова);		
11.	Створити належні умови педагогам для проходження курсової перепідготовки у II півріччі 2025 р.	до 10 жовтня 2025	Кривов'язюк О.А.
12.	Розробити і затвердити заходи з організації та проведення атестації педагогічних працівників; строки проведення атестації. графіки засідань АК;	до 10 жовтня 2025	Кривов'язюк О.А.
13.	Здійснити роз'яснювальну роботу щодо вивчення нормативних документів із питань атестації та забезпечити їх виконання;	до 10 жовтня 2025	Кривов'язюк О.А.
14.	Сформуванати списки педагогів, які підлягають черговій атестації.	до 10 жовтня 2025	Кривов'язюк О.А.
15.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронному форматі).	до 10 жовтня 2025	Кривов'язюк О.А.
16.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення щодо перенесення (при необхідності) терміну чергової атестації.	до 10 жовтня 2025	Атестаційна комісія
17.	Провести організаційне засідання атестаційної комісії, на якому: - заслухати план заходів з атестації педагогічних працівників ліцею у 2025-2026 н.р.; - ознайомити із пропозиціями, виробленими педагогічною радою щодо атестації педагогів ліцею; - затвердити графік роботи атестаційної комісії.	22 вересня 2025	Півницький В.Б., голова атестаційної комісії
18.	Сформуванати окремі списки педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації (подання ними документів), у разі потреби внести зміни до графіка засідань АК.	до 20 грудня 2025	Атестаційна комісія

19.	Провести засідання атестаційної комісії, на якому: розглянути подання директора школи; ознайомити педагогів, які атестуються, з поданням директора ліцею (під підпис, якщо не погоджуються, все одно підписуються); ознайомити педагогів, які атестуються, з графіком роботи атестаційної комісії; в разі потреби провести прийом заяв про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії, звання від педагогічних працівників, які включені до списків осіб, що підлягають черговій атестації	до 10 жовтня 2025	Півницький В.Б., атестаційна комісія
20.	Провести засідання атестаційної комісії, на якому, взявши до уваги подання директора ліцею і заяви педагогів, затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації; затвердити графік атестації; ознайомити працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис.	20 жовтня 2025	Півницький В.Б., атестаційна комісія
21.	Видати наказ "Про атестацію педагогічних працівників ліцею", ознайомити з ним усіх педагогів, що підлягають черговій атестації та подати заяву щодо позачергової атестації у поточному році (під підпис).	до 20 жовтня 2024	Півницький В.Б.
22.	Організувати відвідування уроків і виховних заходів учителів, що атестуються, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, у різних фахових конкурсах, предметних тижнях, декадах; ознайомлення із результативністю роботи з обдарованими дітьми.	з 20 жовтня 2025	Півницький В.Б., атестаційна комісія
23.	Організувати вивчення і узагальнення досвіду, системи роботи вчителів, які атестуються на присвоєння педагогічних звань.	жовтень 2025- березень 2026 р.	Атестаційна комісія, Півницький В.Б., заступники директора
24.	Вивчити результативність роботи вчителів, які атестуються, через проведення підсумкових контрольних робіт за семестр, аналіз рівня навчальних досягнень учнів за семестр.	грудень 2025	Атестаційна комісія
25.	Організувати ознайомлення з напрацьованими матеріалами, проведення відкритих уроків, декади педагогічної майстерності, виставки	грудень 2025 - лютий 2026	Кривов'язюк О.А., атестаційна комісія

	дидактичних матеріалів, огляд робочих місць педагогів, які атестуються.		
26.	Провести засідання атестаційної комісії, на якому розглянути хід підготовки до атестації вчителів, хід курсової перепідготовки вчителів, що атестуються.	15 грудня 2025	Півницький В.Б., Кривов'язюк О.А., атестаційна комісія
27.	Підготувати напрацювання освітян, що атестуватимуться, з метою їх презентації на міській виставці "Творчі сходинок педагогів".	до 23 січня 2026	Кривов'язюк О.А.
28.	Завершити вивчення роботи педагогів і оформити атестаційні листи.	до 15 березня 2026	Атестаційна комісія
29.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії. Розглянути атестаційні листи, заслухати підпрацівників, атестувати їх.	До 01 квітня 2026	Півницький В.Б., атестаційна комісія
30.	Вручити під розписку другий екземпляр атестаційного листа атестованим педагогічним працівникам.	квітень 2026	Кривов'язюк О.А.
31.	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам школи за результатами атестації комісією I рівня.	квітень 2026	Півницький В.Б.
32.	Ознайомити атестованих вчителів (під підпис) з виданим наказом, його копію подати в бухгалтерію департаменту освіти Луцької міської ради.	квітень 2026	Півницький В.Б., Кривов'язюк О.А.

Ознайомлені :

Васьковська Т.І.
 Ведищева О.В.
 Гребенюк В.О.
 Кривов'язюк О.А.
 Левчук В.В.
 Лін В.В.
 Мельник О.О.
 Мосіна Ю.С.
 Панчишин О.І.
 Пеньковська Н.С.
 Півницький В.Б.
 Сунічук З.В.
 Чижик І.Г.
 Шимчук Л.В.