

**Самоаналіз внутрішньої
системи забезпечення
якості освіти
*КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 ЛУЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ»***

ВИСНОВОК
про якість освітньої діяльності закладу освіти
за результатами проведення самооцінювання
(напряом І. Освітнє середовище) у 2024-2025 н.р.
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступником.
4. Інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом.
5. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Анкетування учнів (кількість респондентів: 199).
8. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 36).
9. Анкетування батьків (кількість респондентів: 469).
10. Вивчення документації (для оцінювання)

Комунальний заклад загальної середньої освіти «Луцький ліцей №5 Луцької міської ради» протягом 2024-2025 н. р. освітню діяльність здійснював в умовах дії воєнного стану, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу.

1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними. Облаштування території закладу освіти та розташування приміщень є безпечними; наявні два аварійні виходи для всіх учасників освітнього процесу; приміщення є недоступним для несанкціонованого доступу сторонніх осіб, територія недоступна для несанкціонованого доступу автомобілів, наявна огорожа по всьому периметру. Однак, територія не освітлена в нічний час. На шкільному подвір'ї облаштовано спортивний майданчик (який потребує оновлення), є загороджене футбольне поле, обладнано окремий майданчик для учнів початкової школи. На ігровому майданчику відсутній тіньовий навіс, однак наявна велика кількість зелених насаджень, дерев з розлогою кроною. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справне обладнання, відсутність пошкоджень покриття майданчика, відсутність ям; відкритих люків, сухостою; загроз травмування для дітей немає. У поточному

навчальному році було проведено роботу з усунення нависання сухих гілок на деревах.

На території закладу освіти є багато дерев, кущів, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок. Територія очищена від сухого листя й трави. На території не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками, отруйними плодами чи листям. У поточному навчальному році оновлено паспорти об'єктів зеленого господарства з інформацією про зелені насадження на території закладу.

У закладі здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища. Щоденно черговим адміністратором здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу, що передбачено наказом директора ліцею від 30.08.2024 №131-од «Про режим роботи ліцею в 2024-2025 н.р. Згідно наказу директора від 30.08.2024 №169-од «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці» створено та затверджено комісію з огляду загального технічного стану будівель і споруд, яка двічі на рік проводить моніторинг, результат якого оформлюється актом. Комісія робить припис по виявлених недоліках і вказує термін виконання робіт по усуненню недоліків.

У зв'язку з архітектурною особливістю будівлі приміщення початкової школи (навчальні кабінети, роздягальні, туалетні кімнати) не відокремлені від приміщень здобувачів освіти 5-11 класів. Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах.

У навчальних приміщеннях використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи учнів (двомісні та одномісні) та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі, телевізори тощо. Перевага надається робочим столам учнів та стільцям, що запобігають порушенню постави в учнів, забезпечують мобільні робочі місця та легко трансформуються для роботи у групах. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені та закріплені меблі у навчальних кабінетах та класах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації).

Ганок будівлі закладу освіти має безпечне неслизьке покриття (бруківка) з рельєфним маркуванням, зручні поручні вздовж сходів та забезпечує умови доступності будівлі (пандус). Однак, відсутнє контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі; контрастне маркування ділянки поручня, яке б відповідало першій та останній сходинці маршу; маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон в приміщенні закладу освіти; вказівники (невідповідність вимогам [Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти](#)).

1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітряно-тепловий режим (18-21 °С) завдяки наявності індивідуального теплового пункту.

Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень.

У закладі організований питний режим, який сприяє задоволенню потреб дітей у безпечній та якісній воді. Кожна дитина за потреби може отримати кип'ячену або фасовану воду в індивідуальному посуді. Наявні питні фонтанчики.

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог (наказ директора від 30.08.2024 №161-од «Про режим роботи технічного персоналу ліцею»).

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Наявні рукомийники, вода, мило, електричні сушилки для рук.

Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат. Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів), наявні рукомийники, вода, мило, одноразові паперові рушники. До початку навчального року було відремонтовано та створено три нових туалетні кімнати для персоналу, які знаходяться у підвальному приміщенні. Ці туалети також використовуються здобувачами освіти під час повітряних тривог.

За даними опитування батьків (п.10) (всього опитано 469 осіб) освітнє середовище оцінюють за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території	33	105	220	111
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	7	87	244	131
Чистота та облаштування навчальних кабінетів	3	49	194	223
Чистота та облаштування туалетних кімнат	32	123	208	106
Чистота та облаштування їдальні	8	67	227	167
Чистота та облаштування спортивної зали	9	60	238	162
Температурний режим у закладі освіти	6	45	192	226

Таким чином, у відсотковому відношенні на високий та достатній рівень батьки оцінюють:

Облаштування території – 70,5% (у минулому навч. році – 73,1%);

Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала) – 79,9% (у минулому навчальному році – 77,5%);

Чистота та облаштування навчальних кабінетів – 88,9% (у минулому навчальному році – 88,6%);

Чистота та облаштування туалетних кімнат – 66,9% (у минулому навчальному році – 62,3%);

Чистота та облаштування їдальні – 84% (у минулому навчальному році – 81,2%);

Чистота та облаштування спортивної зали – 85,2% (у минулому навчальному – 79,8%);

Температурний режим у закладі освіти – 89,1% (у минулому навчальному році – 84,4%).

За даними опитування учнів (п.6) (всього опитано 199 осіб) освітнє середовище оцінюють за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):

<i>Перелік тверджень</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Облаштування території навколо школи	9	57	84	49
Чистота навчальних кабінетів	6	46	101	46
Чистота туалетних кімнат	38	65	64	32
Чистота їдальні	14	46	84	55
Чистота у спортивній залі	10	41	83	65
Температурний режим у закладі освіти	10	37	79	73

Таким чином, у відсотковому відношенні на високий та достатній рівень учні оцінюють:

Облаштування території навколо школи – 66,8% (у минулому навчальному році – 73,9%);

Чистота навчальних кабінетів – 74,8% (у минулому навчальному році – 75,3%);

Чистота туалетних кімнат – 48,2% (у минулому навчальному році – 53,5%);

Чистота їдальні – 74,3% (у минулому навчальному році – 69,2%);

Чистота у спортивній залі – 76,3% (у минулому навчальному році – 72%);

Температурний режим у закладі освіти – 76,3% (у минулому навчальному році – 65,4%).

Результати проведеного опитування свідчать про те, що робота техпрацівників з прибирання туалетних приміщень та їдальні не була покращена у поточному році та потребує удосконалення у 2025-2026 н.р.

1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Є класи, де наповнюваність перевищує норми, оскільки здобувачі освіти проживають на території обслуговування закладу або мають першочергове право на зарахування до школи. Комплектування класів здійснюється максимально у відповідності до вимог законодавства, а також з урахуванням побажань батьків. Однак, існують диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі, що пов'язано із наявністю малокомплектних класів, які раніше були класами із російською мовою навчання. Середня наповнюваність класів закладу становить 29,3 учнів.

Кількість учнів перевищує проектну потужність закладу освіти, а кількість учнів в окремих класах більше наповнюваності, визначеної Законом України «Про повну загальну середню освіту», однак адміністрацією вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу (навчання проводиться у дві зміни, організовано розподіл класів на групи, оптимально складено розклад занять, функціонують групи подовженого дня). Розклад складається з урахуванням забезпечення можливості розміщення класів та груп в повноцінних приміщеннях за принципом наскрізного робочого дня. При цьому кожна паралель класів (або окремий клас) приходить на свою визначену годину. Всі ці заходи дають можливість не порушувати безпеку і комфорт учасників освітнього процесу.

У закладі розроблено та видано наказ про мережу класів (№139-од від 30.08.2024), затверджено розклад навчальних занять. У розкладі навчальних занять відображено поділ класів на групи при вивченні окремих предметів, місце проведення навчальних занять з урахуванням рівня їх вивченості та специфіки предмету.

1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне) місце. У кожному кабінеті робоче місце вчителя обладнується робочим столом та комп'ютерною технікою, наявне безпроводне підключення

до мережі Інтернет. В учительській (каб. 19) наявні робочі столи та персональні комірочки в шафі для зберігання особистих речей, наочності, підручників. Для комфорту педагогів було розміщено кавовий апарат в учительській.

У вестибюлі закладу та на 2 поверсі облаштовано місце для відпочинку учнів. У літній період 2024 року було облаштовано куточок відпочинку на 4 поверсі, придбано 4 м'яких куточки. Однак, відсутнє місце для відпочинку педагогів через брак приміщень.

1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Згідно звіту ЗНЗ-1 у закладі освіти наявні актові та спортивні зали, навчальні кабінети фізики, хімії, біології, географії, інформатики, іноземної мови, кабінети трудового навчання, обслуговуючої праці, кабінети початкової школи. Однак, у закладі освіти відсутня STEM-лабораторія через відсутність відповідного фінансування. Усі приміщення використовуються раціонально. Для проведення позакласних заходів (зокрема, національно-патріотичного спрямування) у ліцеї функціонують кабінети-музеї: військово-історичний музей, музей історії школи, музей народознавства.

1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актові зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Оснащення навчальних кабінетів закладу освіти відповідає вимогам:

- законодавства про мову (в т.ч. для програмного та методичних матеріалів);
- стандарту освіти;
- необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх та навчальних програм;
- комплектності і модульності, що враховують реальні особливості закладів освіти та потреби учасників освітнього процесу;
- санітарного законодавства, пожежній та електробезпеці, вимогам охорони здоров'я здобувачів освіти і охорони праці працівників закладів освіти;
- універсальності - можливості застосування навчального обладнання для вирішення комплексу завдань у освітній і позаурочній діяльності, в

інформатичній, технологічній, природничій, математичній, мистецькій освітніх галузях, із використанням різних методик навчання тощо;

- забезпеченості ергономічного режиму роботи здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- узгодженості спільного використання (змістового, функціонального, технологічного, програмного тощо).

Відповідно до наказів [МОН від 29.04.2020 №574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій»](#), [від 07.02.2020 №143 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи»](#) проведено аналіз стану забезпеченості обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми. З'ясовано, що наступні кабінети забезпечено обладнанням:

- кабінет біології – середній рівень
- кабінет географії – середній рівень;
- кабінет математики – середній рівень;
- кабінет фізики – середній рівень;
- кабінет хімії – достатній рівень;
- кабінети початкової школи – забезпечені на високому рівні.

Відповідно до вимог [наказу МОН від 03.07.2020 №889 «Про затвердження Типового переліку обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти»](#), з'ясовано що спортзал укомплектовано обладнанням та інвентарем на середньому рівні.

Комп'ютерне обладнання, яким укомплектовані усі навчальні приміщення, в цілому відповідає вимогам [наказу МОН від 02.11.2017 №1440 «Про затвердження Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної \(професійно-технічної\) освіти»](#) за винятком наступних показників: мережа: мережевий комутатор Ethernet; хромбуки: накопичувач MicroSD або SSD; десктопи: оперативна пам'ять, процесор.

Кабінети трудового навчання та обслуговуючої праці обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми, однак потребують ремонту. Обладнання потребує оновлення.

Актова зала ліцею облаштована сучасною музичною та мультимедійною апаратурою, наявне демонстраційне, проєкційне та звукове обладнання. Використовується для проведення уроків музичного мистецтва та позакласних заходів.

Однак, не у всіх навчальних кабінетах наявні прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою інвентарні книги. Шкільні меблі мають маркування ростових груп у вигляді ліній відповідного кольору. Не всі кабінети обладнані первинними засобами пожежогасіння.

Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять.

Під час проведення закупівель відповідальними особами звертається увага на наявність у засобів навчання та обладнання гігієнічного сертифікату або висновку державної санітарноепідеміологічної експертизи, технічного паспорту на виріб, декларації про відповідність вимогам технічних регламентів; інструкції про використання та зберігання (українською мовою), методичних матеріалів для різних видів робіт відповідно до освітніх та навчальних програм.

Аналіз матеріальної бази навчальних приміщень та її використання у освітньому процесі відповідно до навчальних програм та Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів ([наказ МОН від 20.07.2004 №601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів»](#)) проведено на початку навчального року, видано наказ від 30.08.2024 №166-од «Про підсумки атестації і паспортизації навчальних кабінетів».

1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства.

На початок навчального року розроблено та затверджено накази:

від 30.08.2024 №169-од «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці»;

від 30.08.2024 №170-од «Про проведення навчання з безпеки життєдіяльності працівників ліцею»;

від 30.08.2024 №168-од «Про створення постійно діючої комісії з питань охорони праці і перевірки знань з питань охорони праці»;

від 30.08.2024 №138-од «Про затвердження дій працівників та учнів ліцею під час звучання сигналу «Повітряна тривога»;

від 30.08.2024 №181-од «Про призначення комісії з розслідування нещасних випадків»;

від 02.09.2024 №211-од «Про встановлення протипожежного режиму та організацію протипожежного захисту в ліцеї»;

від 30.08.2024 №183-од «Про організацію цивільного захисту в закладі на 2024-2025 н.р.»;

від 30.01.2025 №15-од «Про організацію навчання діям у надзвичайних ситуаціях у ліцеї»;

Також, у закладі діє наказ від 11.01.2024 №11-од «Про створення команди реагування та затвердження Порядку раннього попередження і евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на Луцький ліцей №5».

У закладі освіти наявні Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу, Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу, Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки.

Класними керівниками 1-11 класів проводиться вступний інструктаж із записом у журнал на початку кожного семестру.

У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять (кабінет фізики №27, кабінети інформатики №21, №22, кабінет іноземної мови з комп'ютерною технікою №16, кабінет біології №17, кабінет хімії №18, спортивному залі, кабінеті предмета «Захист України», в столярній та слюсарній майстернях, в кабінеті обслуговуючої праці).

Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог та воєнного стану, проте вони потребують оновлення, немає рельєфного маркування на стінах та підлозі.

Під час проведення гурткових занять проводиться вступний інструктаж, який фіксується в Журналі обліку гурткової роботи.

До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв. Видано наказ директора від 02.09.2024

№202-од «Про заборону тютюнопаління в ліцеї та пропаганду здорового способу життя», затверджено План заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та учнівської

молоді. Класними керівниками проведено роз'яснювальну роботу з учнями класів та їх батьками щодо недопущення паління на території ліцею. Соціальним педагогом проведено анкетування серед 5-11 класів на рівень узалежненості від шкідливих звичок. Дирекцією ліцею вживаються відповідні адміністративні заходи до будь-яких порушників норм про заборону куріння у приміщенні та на території ліцею, приділяючи особливу увагу вчителям та іншим працівникам закладу освіти, які дають учнівській молоді приклад нездорової поведінки.

На засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах при директорові проводиться звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди).

За даними опитування учнів (п.9) (всього опитано 199 осіб) інформування щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій відбувається:

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші) – 38,2% (у минулому навчальному році – 29,9%);

- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять – 46,2% (у минулому навчальному році – 58,8%);

- у поодиноких випадках – 13,1 (у минулому навчальному році – 10,9%);

- не інформують взагалі – 2,5% (у минулому навчальному році – 0,5%).

Результати проведеного опитування свідчать про необхідність частішого залучення спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші) до проведення бесід та інструктажів.

1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Про це свідчать результати опитування учнів, записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів, результати спостережень за проведенням навчальних занять, під час перерв, статистика травматизму.

1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття

здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. У закладі освіти проводяться навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, зокрема відповідне навчання було проведено під час засідання педагогічної ради у січні 2023 року, також усі педагогічні працівники вивчають питання надання домедичної допомоги під час проходження курсів підвищення кваліфікації. У разі нещасного випадку працівники закладу керуються [наказом МОН від 16.05.2019 №659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»](#). Доцільним є оновлення (створення) шкільної документації з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу; та проведення відповідного навчання для працівників.

За даними опитування педагогів (п.26) (всього опитано – 36 осіб) у закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі – 69,4% (у минулому навчальному році – 73%);
- проводяться виключно інструктажі – 25% (у минулому навчальному році – 13,5%);
- все зводиться до підпису в журналах – 5,6% (у минулому навчальному році – 13,5%);
- вперше чую про такі заходи – 0% (у минулому навчальному році – 0%).

1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі розроблено правила дій у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та працівники у такому випадку діють згідно законодавства.

За даними опитування педагогів (п.27) (всього опитано – 36 осіб) у закладі освіти розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу:

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його – 100% (у минулому навчальному році – 91,9%);
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлені – 0% (у минулому навчальному році – 8,1%);
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби – 0%;

– не володію інформацією – 0%.

1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти. Організація харчування у закладі освіти здійснюється з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

У закладі освіти розроблено та видано накази:

від 30.08.2024 №175-од «Про організацію шкільного харчування у I семестрі 2024-2025 навчального року»;

від 30.08.2024 №172-од «Про створення бракеражної комісії»;

від 30.08.2024 №173-од «Про профілактику харчових отруєнь та інфекційних захворювань»;

від 30.08.2024 №174-од «Про режим харчування в їдальні ліцею»;

від 31.08.2024 №169-од «Про організацію чергування вчителів в їдальні ліцею»;

від 05.01.2025 №01-од «Про організацію шкільного харчування у II семестрі 2024-2025 навчального року»;

У закладі освіти визначено режим/кратність харчування (одноразове гаряче харчування для учнів 1-11 класів, дворазове для учнів 1-4 класів, зарахованих до групи продовженого дня); спосіб (аутсортинг); форму (монопрофільне меню); графік харчування відповідно до особливостей контингенту здобувачів освіти; призначено відповідальну особу (Ведищева О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи). Відповідальна особа здійснює координацію та контролює роботу працівників їдальні (харчоблоку) та медичного працівника закладу освіти з питань організації харчування, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку), буфету; веде загальний облік здобувачів освіти/дітей, що забезпечуються гарячим харчуванням, у тому числі безоплатним гарячим харчуванням, а також здобувачів освіти/дітей з особливими дієтичними потребами; здійснює контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі освіти; відповідністю харчових продуктів, що реалізуються через буфет, встановленим МОЗ вимогам щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти; дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу.

Примірне чотиритижневе сезонне меню, щоденне меню-розклад та асортимент буфету складається постачальником послуг з харчування.

Прийом та бракераж харчових продуктів та заповнення відповідних бракеражних журналів (бракеражного журналу харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів; бракеражного журналу готових страв, виготовлених оператором ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування безпосередньо в їдальні (харчоблоці) закладу (аутсорсинг) здійснюється згідно вимог законодавства. Харчові продукти для приготування страв або для асортименту буфетів, та послуги з харчування супроводжуються документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Також ведуться зошити температурного режиму складських приміщень, скринінгу температури працівників харчоблоку, контролю температури сировини та готових страв, журнал прибирання харчоблоку та залу їдальні, журнали з ТБ та заходів з боротьби з біологічними шкідниками. Під час дії карантину встановлено графік видачі та заміни засобів індивідуального захисту.

Медичний працівник закладу освіти Калюх О.М. здійснює контроль за проходженням працівниками закладу, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформує керівника закладу; бере участь у роботі бракеражної комісії.

Щодня кухар та інші працівники їдальні (харчоблоку) особисто розписуються у журналі здоров'я працівників їдальні (харчоблоку) про відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

У зв'язку з введенням воєнного стану та необхідністю економії енергоресурсів у 2024-2025 навчальному році не дотримано вимогу законодавства ([постанова КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»](#)) щодо встановлення тривалості перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 5-11 класів - 20 хвилин. Однак, така норма дотримана для здобувачів освіти 1-4 класів - 30 хвилин.

З метою формування принципів здорового харчування на початку та періодично протягом навчального року класними керівниками та медичною сестрою закладу освіти проводиться інформування здобувачів освіти про правила поведінки під час прийому їжі, про вплив харчування на здоров'я. Приміщення для прийому їжі (їдальня), сприяє здоровому вибору у

харчуванні. Близько 75 відсотків їжі є продуктами рослинного походження. Овочі, салати, злакові, фрукти та ягоди розташовуються у найбільш доступному місці. Візуальні матеріали, спрямовані на популяризацію здорового харчування, розміщені при вході в їдальню. Усі страви та вироби, які пропонуються здобувачам освіти, спрямовані на формування здорового, повноцінного раціону харчування.

В асортименті буфету відсутні: вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати; м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва; рибні продукти промислового та кулінарного виробництва; продукти (в т. ч. снеки) із підвищеним вмістом солі та/або цукрів понад та/або синтетичних барвників та ароматизаторів (крім ваніліну, етилваніліну та ванільного екстракту), підсолоджувачів, підсилювачів смаку та аромату, консервантів; продукти із вмістом транс жирів); непастеризоване молоко та молочні продукти, що виготовлені із непастеризованого молока; непастеризовані соки; рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва, крім пастеризованих соків промислового виробництва без додавання цукрів та підсолоджувачів; газовані напої, зокрема солодкі газовані напої та енергетичні напої; кава та кавові напої; гриби; продукція домашнього виробництва.

Щоденне меню їдальні та асортимент буфету щодня розміщуються на відведеному для цього стенді. Однак, на стенді відсутнє перспективне меню.

За наявності медичної довідки, що засвідчує особливі дієтичні потреби здобувачів освіти, для таких категорій здобувачів освіти організовується харчування відповідно до рекомендацій, наданих лікарем, щодо обмеження/виключення відповідних харчових продуктів, напоїв та страв та їх заміни аналогічними за енергетичною та поживною цінністю харчовими продуктами.

При сервіруванні столів забезпечується наявність ложок, виделок, піріжкової тарілки, серветок.

З метою забезпечення питного режиму здобувачів освіти у закладі освіти працює фонтанчик з питною водою. У приміщенні їдальні можна отримати кип'ячену воду. За додаткову плату можна придбати бутильовану воду.

З метою запобігання поширенню інфекцій серед здобувачів освіти миття рук водою з милом перед прийомом їжі є обов'язковим заходом для дітей з ретельним наглядом з боку працівників закладу.

Приміщення їдальні потребують ремонту.

Питання про стан харчування в закладі завжди на особливому контролі дирекції та щорічно розглядається на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради ліцею.

1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування. За даними опитування батьків (п.11-13) (всього опитано – 469 осіб):

Ваша дитина харчується у закладі освіти?

- так, завжди – 43,5% (у минулому навчальному році – 29,6%);
- переважно так – 20% (у минулому навчальному році – 15%);
- іноді – 24,3% (у минулому навчальному році – 35,5%);
- ні, ніколи – 12,2% (у минулому навчальному році – 20%).

Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

- повністю задоволений/задоволена – 28,8% (у минулому навчальному році – 20,4%);
- переважно задоволений/задоволена – 52,2% (у минулому навчальному році – 54,9%);
- переважно незадоволений/незадоволена – 13,9% (у минулому навчальному році – 18,2%);
- повністю незадоволений/незадоволена – 5,1% (у минулому навчальному році – 6,4%).

На запитання «Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною?» переважали відповіді про асортимент буфету та короткотривалі перерви для прийому їжі.

За даними опитування учнів (п.7-8) (всього опитано – 199 осіб) харчування, яке пропонує шкільна їдальня/школа, є смачним та корисним (здоровим):

- так, їжа в їдальні/в школі завжди смачна і корисна – 33,7% (у минулому навчальному році – 19,9%);
- як правило, їжа в їдальні/школі смачна і корисна – 31,7% (у минулому навчальному році – 30,8%);
- їжа несмачна – 7,5 % (у минулому навчальному році – 13,3%);
- не знаю, бо не харчуюся у шкільній їдальні/школі – 27,1% (у минулому навчальному році – 36%).

На запитання «Якщо Ви не харчуєтесь у шкільній їдальні, то з якої причини?» більшість учнів відповіли, що беруть їжу в школу з дому. Декілька дітей зазначили, що їжа для них несмачна, дорога.

За даними опитування педагогів (п.19) (всього опитано – 36 осіб) задовольняють умови організації харчування у закладі:

- так – 58,3% (у минулому навчальному році – 48,6%);
- переважно так – 27,8% (у минулому навчальному році – 32,4%);
- переважно ні – 0% (у минулому навчальному році – 2,7%);

- ні – 0% (у минулому навчальному році – 0%);
- я не харчуюся у закладі – 13,9% (у минулому навчальному році – 16,2%).

Результати проведеного опитування свідчить про те, що не всі учасники освітнього процесу у повній мірі задоволені організацією харчування. Доцільним є розширення асортименту буфету.

1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. З метою виключення негативного впливу інформації в мережі Інтернет, особливо від шкідливого контенту, у закладі освіти використовується спеціальне налаштування маршрутизатора (фільтри контенту – програмне забезпечення, яке блокує доступ до небезпечного або неприйняттого контенту, такого як сайти з порнографією, насильством, азартні ігри тощо), встановлення антивірусних програм, налаштування брандмауерів (фаєрволів) на шкільній техніці. Кожен здобувач освіти має власний шкільний (робочий) профіль у системі Google Workspace, де є можливість блокування деяких додатків.

1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. На виконання плану виховної роботи ліцею, затвердженого наказом директора від 02.09.2024 №197-од «Про організацію виховної роботи у 2024-2024 навчальному році» та з метою формування компетентності дітей, батьків та педагогічних працівників щодо безпечної поведінки в цифровому просторі та потенційної небезпеки безвідповідального ставлення до використання мережі Інтернет, суспільної культури нетерпимого ставлення до порушення прав, свобод, безпеки дитини взагалі та в цифровому середовищі зокрема, критичного мислення під час сприйняття інформації та навчання правилам інформаційної гігієни, запобігання впливу подібних ризиків та потраплянню дітей в небезпечні ситуації, класними керівниками та вчителями інформатики проводяться бесіди з учнями 1-11 класів щодо правил безпечного користування мережею Інтернет. Також, у кожному класному кабінеті та у кабінетах інформатики розміщено Правила безпечного використання мережі Інтернет. Також систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу. Однак, у закладі не проводиться навчання педагогічного персоналу щодо безпечного використання мережі Інтернет.

Під час організації профілактичних заходів враховується і зворотній ефект інформування з метою попередження – поширення інформації зростає пропорційно заходам, спрямованим на її видалення або попередження розповсюдження. Тому під час змістовного наповнення та організації профілактичних заходів педагоги детально не зосереджуються на суті самих ризиків цифрового середовища, зокрема суті небезпечних челенджів, щоб уповільнити таку закономірність, а сконцентровують увагу на можливих наслідках для здоров'я та життя, на відповідальному ставленні до поведінки в цифровому просторі, критичному осмисленні та сприйнятті інформації, правилах інформаційної гігієни, а також інформуванні щодо можливостей отримати допомогу практичних психологів у критичних ситуаціях, в тому числі анонімно.

За даними опитування учнів (п.20) (всього опитано – 199 осіб) заклад інформує про те, як безпечно користуватися Інтернетом:

- так, проводяться інформаційні заходи – 53,8% (у минулому навчальному році – 44,3%);
- так, проводяться лише під час уроків інформатики – 36,4% (у минулому навчальному році – 39,4%);
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих заходів безпечного користування мережею Інтернет – 7% (у минулому навчальному році – 12,8%);
- жодних заходів не проводилося – 3,2% (у минулому навчальному році – 3,4%).

За даними опитування батьків (питання 3,4 п.14) (всього опитано – 469 осіб) у закладі освіти проводиться робота з батьками щодо:

Безпечного використання мережі Інтернет:

- постійно – 26,4% (у минулому навчальному році – 20%);
- часто – 27% (у минулому навчальному році – 23,6%);
- іноді – 39,6% (у минулому навчальному році – 41,8%);
- ніколи – 7% (у минулому навчальному році – 14,6%).

Попередження кібербулінгу:

- постійно – 26,6% (у минулому навчальному році – 18,2%);
- часто – 28,1% (у минулому навчальному році – 24,3%);
- іноді – 36,2% (у минулому навчальному році – 41,1%);
- ніколи – 9,1% (у минулому навчальному році – 16,4%).

Таким чином, доцільним є проведення додаткових освітніх заходів з питань навчання правилам безпечного користування мережею Інтернет для усіх учасників освітнього процесу.

1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів чинного законодавства України з питань освіти і науки та з метою покращення ефективності адміністрування, активізації освітньої діяльності, виявлення дітей з труднощами в адаптації та своєчасного надання їм необхідної допомоги, виявлення дітей «групи ризику» щодо дезадаптації, підтримки та покращення наявного рівня якості освіти, усунення виявлених недоліків у закладі освіти здійснюється моніторинг адаптації учнів 1-их класів; учнів з особливими освітніми потребами (відповідальна Кривов'язюк О.А.), моніторинг адаптації учнів 5-их класів (відповідальна Ведищева О.В.), моніторинг адаптації учнів 10-их класів (відповідальний Цюриць С.С.), моніторинг адаптації новоприбулих учнів; учнів соціально-вразливих категорій (за потреби) (відповідальні практичний психолог Леуш Г.О., соціальний педагог Суничук З.В.).

Підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу, які використовуються працівниками закладу, базуються на методичних рекомендаціях «Адаптація дітей до навчання у школі в діяльності психологічної служби», розроблених Національною академією педагогічних наук України та Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи (Київ, 2013).

Для успішної адаптації першокласників у закладі освіти проводяться наступні заходи:

- Презентація ліцею, яка допомагає дітям ознайомитися з багаторічною історією закладу освіти, його традиціями, а також територією та інфраструктурою.
- Ігрові заняття з метою допомогти дітям відчувати себе впевнено, засвоїти правила гри, навчитися спілкуватися та діяти в команді.
- Індивідуальна робота з дітьми, які мають проблеми з адаптацією, для виявлення причин труднощів у навчанні та адаптації, а також для розробки індивідуальних підходів до кожної дитини.
- Батьківські збори та зустрічі для знайомства батьків з учителями, отримання інформації про програму навчання, правила поведінки в ліцеї та надання консультацій щодо організації навчання та адаптації дітей.
- Заняття з розвитку соціальних навичок для навчання дітей правилам спілкування, розв'язування конфліктів, розвитку емоційного інтелекту та інших навичок, необхідних для успішної адаптації в школі.

Адаптація п'ятикласників у закладі освіти також є важливим процесом, оскільки це перехід до середньої ланки, де діти зіткнуться з новими вимогами

та викликами. Для успішної адаптації п'ятикласників проводяться наступні заходи:

- Знайомство з новою шкільною програмою та підвищення рівня вимог до учнів. Для цього проводяться додаткові уроки та заняття з предметів, які вважаються складними для більшості дітей.
- Організація та проведення додаткових заходів, які допоможуть п'ятикласникам інтегруватися в колектив (виховні заходи, спортивні змагання, тощо).
- Проведення консультацій з батьками щодо особливостей адаптації дітей до нових умов навчання та вимог, які пред'являються до учнів.
- Психологічна підтримка п'ятикласників та організація роботи з психологом для допомоги дітям у подоланні стресу та тривоги, формування позитивного ставлення до навчання.
- Створення комфортних умов навчання та відпочинку для учнів, забезпечення належного рівня технічного оснащення у класах.
- Розвиток навичок самостійної роботи та планування часу, що допоможе учням ефективно організовувати свій навчальний процес.
- Розвиток та підтримка інтересу до навчання, зокрема, за допомогою використання цікавих та інтерактивних методів навчання.
- Педагогічний консиліум за участю класних керівників минулого та поточного навчального року та вчителів-предметників.

Адаптація учнів до старшої школи - це процес, який потребує особливої уваги, оскільки це перехід до нової етапу життя, з новими вимогами, викликами та можливостями. Щоб допомогти учням успішно адаптуватися до старшої школи, у закладі освіти проводяться наступні заходи:

- Знайомство учнів з новими вимогами та стандартами навчання, які пред'являються до старшокласників.
- Розвиток навичок самостійної роботи, організації свого часу та планування діяльності; формування навичок соціалізації, комунікації та лідерства (виховні заходи, тренінги, спортивні змагання та інші активності).
- Створення комфортних умов для навчання та відпочинку учнів, забезпечення належного рівня технічного оснащення класів та бібліотеки.
- Проведення консультацій з батьками та учнями щодо особливостей адаптації до нових умов навчання та вимог, які пред'являються до старшокласників.
- Психологічна підтримка учнів та організація роботи з психологом для допомоги учням у подоланні стресу та тривоги, які часто супроводжують перехід до старшої школи.

– Залучення учнів до позакласних заходів, спрямованих на розвиток їх творчих здібностей, інтересів та хобі, що допоможе їм знайти друзів серед однокласників та почуватися більш інтегрованими в шкільне життя.

Для успішної адаптації новоприбулих учнів та учнів соціально-вразливих категорій у закладі освіти передбачено проведення наступних заходів:

– Організація індивідуальної роботи з новоприбулими учнями та учнями соціально-вразливих категорій з метою ознайомлення зі шкільними правилами, культурою та традиціями, а також з метою виявлення їх особистісних потреб та проблем.

– Проведення занять зі створення та розвитку соціальних навичок, які допоможуть учням взаємодіяти зі своїми однокласниками та вчителями.

– Організація зустрічей новоприбулих учнів з представниками шкільного колективу, які зможуть надати їм допомогу та підтримку на початкових етапах адаптації.

– Вивчення особливостей культурної спадщини та особливостей мови новоприбулих учнів, які можуть допомогти педагогам у побудові ефективної стратегії навчання та комунікації з ними.

– Організація інтерактивних заходів та проєктів, спрямованих на взаємодію між учнями різних культур та національностей, що допоможе збільшити їхнє взаєморозуміння та сприятливу атмосферу в школі.

– Створення інформаційних матеріалів, проведення консультацій для батьків новоприбулих учнів та учнів соціально-вразливих категорій, які допоможуть їм зрозуміти особливості адаптації та навчання їх дітей у новій школі.

Таким чином, адміністрацією закладу, психологічною службою, класними керівниками, вчителями-предметниками проводяться заходи з виявлення дітей з труднощами в адаптації та своєчасно надається їм необхідна допомога; створюються необхідні умови для творчої діяльності учнів, адаптованої до рівнів і особливостей їх розвитку; впроваджуються освітні інновації, сучасні інформаційні технології для оновлення змісту освіти і форм організації освітнього процесу; проводиться вивчення думки батьків щодо адаптації.

Результати проведеної роботи відображені в наказах директора ліцею від 05.05.2025 №62-од «Про результати психолого-педагогічного консилиуму в 5-х класах», від 14.01.2025 №05-од «Про адаптацію учнів 1-х класів до навчання», від 17.03.2025 №38-од «Про результати проведення психолого-педагогічного консилиуму у 10 класах».

За даними опитування батьків (п.3) (всього опитано – 406 осіб) в дітей виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

- так – 4,7% (у минулому навчальному році – 2,7%;
- переважно так – 1,7% (у минулому навчальному році – 2%;
- іноді – 33,5% (у минулому навчальному році – 33,7%;
- ні, ніколи – 60,1% (у минулому навчальному році – 61,6%.

1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Адаптація новоприбулих педагогів є важливою складовою процесу підвищення якості освіти та допомагає забезпечити ефективність педагогічної діяльності, зменшення кількості помилок, а також підвищення мотивації та задоволеності від роботи.

Основні підходи до адаптації новоприбулих педагогів у Луцькому ліцеї №5: менторський, колегіальний, організаційний, індивідуальний.

Менторський підхід передбачає призначення досвідченого педагога на роль наставника для новоприбулого педагога. Ментор надає новачкові необхідну допомогу, підтримку та консультації на різних етапах його адаптації, допомагає зорієнтуватися в шкільних процедурах та педагогічній практиці.

Колегіальний підхід передбачає створення сприятливого педагогічного колективу, в якому новоприбулий педагог поступово засвоює шкільну культуру та традиції. Досвідчені педагоги допомагають новачку зрозуміти особливості роботи в школі, організації взаємодії з учнями та батьками, підтримують новоприбулого в складних ситуаціях.

Організаційний підхід передбачає створення системи адаптації новоприбулих педагогів, яка складається зі спеціальних заходів, тренінгів та семінарів. Організаційний підхід дозволяє новоприбулим педагогам ознайомитися з особливостями роботи в ліцеї, дізнатися про правила та процеси закладу, вивчити методики роботи з учнями та їх батьками, засвоїти навички роботи з педагогічною документацією та технічним обладнанням.

Індивідуальний підхід передбачає створення індивідуальної програми адаптації для кожного новоприбулого педагога, з урахуванням його потреб та особистих характеристик. Індивідуальний підхід дозволяє забезпечити максимальну ефективність процесу адаптації та допомогти новоприбулому педагогу виявити свої сильні та слабкі сторони в педагогічній діяльності.

Згідно з наказом закладу від 01.09.2024 р. № 194-од «Про наставництво над молодими вчителями, про організацію роботи з молодими спеціалістами», робота з молодими вчителями проводиться через наставництво й стажування, а також на рівні шкільних методичних об'єднань.

Координує роботу з молодими спеціалістами заступник директора з навчально-виховної роботи Кривов'язюк О.А., яка забезпечує необхідні умови для творчої діяльності молодих педагогів, надає їм допомогу в проходженні становлення й розвитку системи роботи.

Роботу молодих вчителів спрямовано на виконання основних завдань:

- уміння застосовувати теоретичні знання, здобуті у ЗВО у конкретній практиці;
- набуття практичних навичок виховної роботи з дітьми;
- засвоєння різноманітних методів навчання, вивчення передового досвіду, використання сучасних засобів, а також нетрадиційних форм і методів навчання, нових педагогічних технологій.

У роботі з молодими спеціалістами протягом поточного навчального року використовувалися колективно-групові та індивідуальні форми методичної роботи.

Анкетування, проведене серед молодих спеціалістів, показало, що пріоритетним вважають демократичний стиль спілкування, готові до інноваційної діяльності; що робота в закладі освіти для них є змістом життя, дає моральне задоволення, матеріальну основу для існування, можливість спілкування з колегами, дітьми і їхніми батьками, зробити кар'єру, проявити свої педагогічні здібності.

У жовтні 2024 року була проведена декада наставника (за окремим планом). Молоді вчителі мали змогу відвідати уроки не лише наставників, а й досвідчених учителів.

Під час декади молодого педагога (травень, 2025 року) вчителі провели відкриті уроки та виховні заходи з наступним їх обговоренням.

Крім цього, були виявлені проблеми молодих спеціалістів: нераціональність розподілу часу на уроці, відсутність мотивації навчальної діяльності учнів, правильної аргументації оцінок.

Після вивчення психологічного мікроклімату на уроках молодим фахівцям були надані поради та практична допомога.

План самоосвітньої діяльності на 2024-2025 н.р. молоді педагоги виконали.

Ознайомлення педагогів зі змінами у законодавстві проводиться на засіданнях методичних об'єднань та педагогічній раді ліцею.

Заклад освіти докладає усіх зусиль для підтримки та позитивного налаштування педагогів на роботу, що допомагає успішно проходити процес адаптації та досягати успіхів у педагогічній діяльності.

За даними опитування педагогів (питання 6 п.18) (всього опитано – 36 осіб) у закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці:

- Так – 77,7% (у минулому навчальному році – 68,2%);
- Переважно так – 19,4% (у минулому навчальному році – 27,3%);
- Переважно ні – 2,9% (у минулому навчальному році – 0%);
- Ні – 0% (у минулому навчальному році – 0%).

1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. З метою створення у закладі освіти середовища, вільного від насильства, булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства, та ефективного реагування на факти насильства у ліцеї на серпневому засіданні педагогічної ради було обговорено та сплановано заходи щодо запобігання, виявлення, реагування на випадки булінгу (цькування). План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти схвалено на засіданні педагогічної ради ліцею 30.08.2024 року (протокол №1) та введено в дію наказом директора ліцею від 30.08.2024 №146-од. Наказом директора ліцею від 02.09.2024 №204-од «Про заходи щодо запобігання, виявлення, реагування на випадки булінгу (цькування) на 2024-2025 навчальний рік» затверджено Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти, Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Інформація з теми булінгу розміщена на стендах у вестибюлі закладу освіти та на офіційному веб-сайті ліцею.

У зв'язку із внесенням змін до законодавства у закладі освіти було розроблено та схвалено на засіданні педагогічної ради 28.10.2024 року (протокол №2) Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в комунальному закладі загальної середньої освіти «Луцький ліцей №5 Луцької міської ради» (затверджено наказом директора ліцею від 20.11.2024 №263-од).

Планування заходів відбувалося спільно з представниками Луцького відділу поліції, управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та службою у справах дітей Луцької міської ради в рамках укладеного Плану співпраці на 2024-2025 н.р.

Протягом навчального року проводилися заходи з профілактики булінгу, жорстокої та протиправної поведінки, конфліктів в учнівських та педагогічних колективах, суїцидальних нахилів з метою створення безпечного

емоційно-психологічного середовища в закладі освіти. Посилювалася увага до статевого виховання учнів, підготовки підлітків і молоді до створення в майбутньому власної сім'ї, виховання відповідального батьківства і безпечного материнства. Проводилися зустрічі з учнями та/або їхніми батьками (особами, які їх замінюють) за участі представників правоохоронних органів.

Для моніторингу якості створення у закладі освіти середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) у 2024-2025 н.р. було використано наступні методи збору інформації: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами); вивчення документації (сторінка класного керівника в класних журналах), спостереження за навчальними заняттями, виховними годинами та позакласними заходами, поведінкою учнів на уроках та перервах.

Звіт про роботу закладу освіти та, зокрема, про створення безпечного освітнього середовища та протидію булінгу було представлено директором ліцею на засіданні загальношкільної батьківської конференції (вересень 2024).

Злагоджена робота педагогічного колективу, чітке виконання Плану виховної роботи, Плану правовиховної роботи та Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), є результативними, адже у 2024-2025 навчальному році заяв щодо булінгу не надходило (у 2023-2024 н.р. таких заяв було 2). Моніторинг протидії булінгу в закладі освіти проводиться двічі на рік, результати відображаються в підсумкових наказах з виховної та правовиховної роботи.

1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації. Проведення заходів із запобігання проявам дискримінації передбачено наказами директора ліцею від 02.09.2024 №197-од «Про організацію виховної роботи у 2024-2025 навчальному році», від 02.09.2024 №198-од «Про організацію у 2024-2025 навчальному році роботи з профілактики правопорушень». Класними керівниками, психологічною службою ліцею проводяться виховні години та тренінги з тематики толерантності, поваги до різних культур та традицій, рівності та справедливості. Представниками адміністрації закладу постійно проводяться індивідуальні бесіди з педагогами щодо необхідності розуміння різних культур та соціальних груп, а також щодо виявлення та уникнення проявів дискримінації.

За даними опитування батьків (питання 1,2 п.14) (всього опитано – 469 осіб) у закладі освіти проводиться робота з батьками щодо:

Попередження та зниження рівня дискримінації

- Постійно – 26,4% (у минулому навчальному році – 18,7%);
- Часто – 27,9% (у минулому навчальному році – 20,1%);
- Іноді – 38,1% (у минулому навчальному році – 47,5%);
- Ніколи – 7,6% (у минулому навчальному році – 13,7%).

Попередження та зниження рівня насилля

- Постійно – 27,7% (у минулому навчальному році – 19,9%);
- Часто – 29,6% (у минулому навчальному році – 22,1%);
- Іноді – 35,1% (у минулому навчальному році – 44,3%);
- Ніколи – 7,6% (у минулому навчальному році – 13,7%).

За даними опитування педагогів (п.21) (всього опитано – 36 осіб) усі вони усвідомлюють, що відіграють важливу роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти, забезпеченні безпеки та захист прав кожного школяра, незалежно від його расової, етнічної, релігійної, статевої, соціальної або іншої належності. Педагоги зазначають, що навчають учнів толерантності та поваги до різних культур, традицій та поглядів, що сприяє формуванню позитивного ставлення до інших людей; виявляють прояви дискримінації та реагують на них належним чином.

За даними опитування учнів (п.11) (всього опитано – 199 осіб) вони отримують інформацію про те, що таке булінг та інші форми насильства від класного керівника, педагогів, психологічної служби, інспектора СОБ.

Доцільним є посилення роботи педагогічного колективу в аспекті створення безпечних та комфортних умов.

1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. За даними опитування учнів (питання 1-3 п.12) (всього опитано – 190 осіб) за останній рік у закладі освіти або за його територією на регулярній основі траплялося щось із наступного:

Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?

- так – 23,3% (у минулому навчальному році – 25,8%);
- ні – 76,7% (у минулому навчальному році – 74,2%).

Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?

- так – 14,5% (у минулому навчальному році – 13,2%);
- ні – 85,5% (у минулому навчальному році – 86,8%).

Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?

- так – 12,2% (у минулому навчальному році – 9,3%);
- ні – 87,8% (у минулому навчальному році – 90,7%).

За даними опитування педагогів (п.15) (всього опитано – 36 осіб) задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі:

- цілком задоволений / задоволена – 63,9% (у минулому навчальному році – 59,5%);
- переважно задоволений / задоволена – 36,1% (у минулому навчальному році – 40,5%);
- переважно не задоволений / не задоволена – 0% (у минулому навчальному році – 0%);
- не задоволений / не задоволена – 0% (у минулому навчальному році – 0%).

За даними опитування батьків (п.1-2) (всього опитано – 469 осіб):

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи:

- піднесеному, з радістю – 17,3% (у минулому навчальному році – 18,2%);
- здебільшого охоче – 51,8% (у минулому навчальному році – 48,8%);
- не проявляє особливих емоцій – 20,7% (у минулому навчальному році – 24,1%);
- здебільшого неохоче – 9,4% (у минулому навчальному році – 7,9%);
- пригніченому – 0,2% (у минулому навчальному році – 0,5%);
- відмовляється йти до школи – 0,6% (у минулому навчальному році – 0,5%).

З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів) – 11,3% (у минулому навчальному році – 12,1%);
- взаємини з однокласниками – 24,5% (у минулому навчальному році – 23,2%);
- взаємини з іншими учнями школи – 3,6% (у минулому навчальному році – 5,4%);
- інше (лінь, втома, ранній підйом, відсутність бажання вчитися) – 60,6% (у минулому навчальному році – 58,8%).

1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Керівництво та педагогічні працівники постійно

вдосконалюють свій рівень фахової майстерності, відвідують міські семінари-практикуми, проходять онлайн-курси та переглядають вебінари з питань виховної роботи, зокрема, і з питань протидії булінгу. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та навчання щодо запобігання негативних явищ відбувається щорічно на серпневому засіданні педагогічної ради ліцею. Протягом навчального року відбуваються засідання методичних об'єднань класних керівників та вчителів-предметників з обговоренням проблемних питань щодо безпечного освітнього середовища.

1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу. З метою створення безпечних і комфортних умов навчання, забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, забезпечення інклюзивного та мотивуючого до навчання освітнього простору, щорічно у вересні створюється та погоджується План співпраці Луцького ліцею № 5 з Луцьким відділом поліції, управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та службою у справах дітей Луцької міської ради та:

- складається План заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству, булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- формується банк даних про учнів різних категорій та складається соціальний паспорт класів, ліцею.
- поновлюється банк даних про учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва, «групи ризику», дітей, що проживають у неблагополучних та проблемних сім'ях, трудових мігрантів; забезпечується їх педагогічний патронаж;
- проводиться обстеження умов проживання та виховання дітей у неблагополучних сім'ях та сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- проводяться профілактичні заходи за участю представників поліції, юстиції, служби у справах дітей, управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- систематично проводиться профілактична та індивідуально-корекційна робота з учнями, що перебувають у «групі ризику»;
- залучення учнів, що перебувають в «групі ризику» до гурткової роботи;
- своєчасне інформування відділу поліції про виявлені факти насилля учнів над учнями, дітей у сім'ях;

- своєчасне інформування відділу поліції, служби у справах дітей та управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про виявлення випадків втягнення неповнолітніх у злочинну діяльність дорослих, незаконний обіг наркотиків, бродяжництво;
- систематичне проведення занять правового всеобучу для батьків та учнів із залученням представників поліції, служби у справах дітей та управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- вивчення педагогічним колективом, учнями та батьками чинного законодавства про відповідальність неповнолітніх за вчинення протиправних дій;
- своєчасне реагування на повідомлення правоохоронних органів про скоєння учнями злочину або правопорушення та оперативне проведення службового розслідування;
- участь у спільних з представниками поліції рейдах з виявлення учнів, що не відвідують заклад освіти;
- здійснення спільних профілактичних заходів, спрямованих на виявлення та запобігання конфліктним ситуаціям на расовому та етнічному ґрунті;
- співпраця з службою у справах дітей, управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою покращення матеріального становища сімей, що потрапили у кризову ситуацію.

За даними опитування педагогів (п.23) (всього опитано – 36 осіб) у закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву:

- так, регулярно із усіма учасниками освітнього процесу – 77,8% (у минулому навчальному році – 86,5%);
- так, регулярно, але тільки для учнів – 19,4% (у минулому навчальному році – 13,5%);
- так, але не більше 1 - 2 разів на рік – 0% (у минулому навчальному році – 0%);
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи – 0% (у минулому навчальному році – 0%).

У наступному навчальному році керівництву школи доцільно звернути увагу на проведення просвітницької роботи з педагогами щодо виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву.

1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників

освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти обговорено на серпневому засіданні педагогічної ради ліцею, засіданні учнівського комітету та затверджено наказом директора ліцею від 02.09.2024 №204-од «Про заходи щодо запобігання, виявлення, реагування на випадки булінгу (цькування) на 2024-2025 навчальний рік». При формулюванні правил було використано рекомендації Державної служби якості освіти України, викладені у Абетці директора, зокрема, забезпечено дотримання принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки. Також, правила не містять заборон чи опису покарань. Правила поведінки розміщені на офіційному веб-сайті ліцею, у вестибюлі закладу та у кожному навчальному кабінеті.

1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти.

За даними опитування батьків (п.16) (всього опитано – 469 осіб) вони ознайомлені з правилами поведінки, що прийняті у закладі:

- ознайомлений і приймаю – 94,7% (у минулому навчальному році – 92,4%);
- ознайомлений, але не приймаю – 0,6% (у минулому навчальному році – 0,7%);
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей – 0,6% (у минулому навчальному році – 0,5%);
- нічого не знаю про правила поведінки – 4,1% (у минулому навчальному році – 6,4%).

За даними опитування учнів (п.17) (всього опитано – 199 осіб) у ліцеї розроблені правила поведінки, ознайомлені з ними та дотримуються їх:

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся – 81,9% (у минулому навчальному році – 77,7%);
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся – 9% (у минулому навчальному році – 10%);
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки – 3,5% (у минулому навчальному році – 8,5%);
- мені нічого про це невідомо – 5,5% (у минулому навчальному році – 3,8%).

За даними опитування педагогів (п.20) (всього опитано – 36 осіб) у закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх:

- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх – 13,9% (у минулому навчальному році – 32,4%);
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх – 86,1% (у минулому навчальному році – 67,6%);
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними – 0% (у минулому навчальному році – 0%);
- у закладі освіти відсутні правила поведінки – 0% (у минулому навчальному році – 0%);
- не компетентний у даному питанні – 0% (у минулому навчальному році – 0%).

1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки. Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги, не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства. Педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства, а також здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу. Наявний графік чергування педагогів у коридорах ліцею, їдальні під час перерв.

1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. З метою попередження правопорушень учнями ліцею, запобігання різним проявам насильства, на виконання наказу директора ліцею від 02.09.2024 №201-од «Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять у 2024-2025 навчальному році» одним з пріоритетних завдань, які виконувались протягом 2024-2025 навчального року, було питання систематичного контролю за відвідуванням учнями шкільних занять та оперативного реагування закладу освіти на пропуски без поважних причин.

Моніторинг стану відвідування учнями 1-11 класів шкільних занять як компоненту внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснювався на нарадах класних керівників, нарадах при директорові. По кожному факту пропусків уроків виявлялась причина, перевірялась наявність медичних довідок та пояснювальних записок.

Аналіз ведення класних журналів (сторінка відвідування) виявив ряд учнів, які були відсутні в закладі освіти 10 і більше днів. Класні керівники підтверджували наявність медичних довідок, пояснювали причини відсутності учнів, а також розповідали про проведену роботу щодо залучення учнів до систематичного відвідування ліцею. Інформація про учнів, які не відвідують заклад освіти більше 10-и днів без поважної причини передавалася у міський відділ поліції та службу у справах дітей.

У листопаді 2024 року було проведено моніторинг за дотриманням класними керівниками п.13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів. Встановлено, що у кожному класі ведеться чіткий облік відвідування та наявні усі довідки та пояснювальні записки від батьків щодо причини відсутності учнів на уроках.

Під час проведення батьківських зборів класними керівниками 1-11 класів доведено до відома батьків вимоги законодавства щодо контролю за відвідуванням та пропусками навчальних занять та обговорено необхідність своєчасного реагування закладу освіти та батьків з метою встановлення причин відсутності та запобігання пропусків уроків без поважних причин.

Наприкінці кожного семестру надана класними керівниками інформація щодо пропусків навчальних занять учнями аналізувалась та узагальнювалась наказом.

1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу.

За даними опитування батьків (п.15) (всього опитано – 469 осіб):

Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?

– проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося – 10,2% (у минулому навчальному році – 8,9%);

– проблема вирішувалась конструктивно – 13,2% (у минулому навчальному році – 9,6%);

– реакція на звернення була формальною – 2,3% (у минулому навчальному році – 4,7%);

– звернення не розглянуте – 0,4% (у минулому навчальному році – 0%);

– я не звертався/зверталася – 68,7% (у минулому навчальному році – 71,2%);

– інше – 5,2% (у минулому навчальному році – 5,6%).

За даними опитування учнів (п.13-14) (всього опитано – 199 осіб):

Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному), чи стали його

свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у ліцеї? (можливо обрати декілька варіантів відповідей). На запитання було надано 123 відповіді:

- ні до кого не звертався/зверталася – 23,6% (у минулому навчальному році – 25,8%);
- до директора – 1,6% (у минулому навчальному році – 3,2%);
- до практичного психолога – 3,3% (у минулому навчальному році – 4,8%);
- до заступника директора – 4,1% (у минулому навчальному році – 9,7%);
- до класного керівника – 32,5% (у минулому навчальному році – 41,1%);
- до педагогів – 7,3% (у минулому навчальному році – 8,9%);
- до однокласників – 5,7% (у минулому навчальному році – 14,5%);
- інше – 21,9% (у минулому навчальному році – 4,8%).

Чи допомогло це звернення зупинити булінг/цькування?

- ніхто нічого не зробив – 32% (у минулому навчальному році – 36,1%);
- мені намагалися допомогти, але булінг/цькування не припинився – 6,2% (у минулому навчальному році – 8,3%);
- мені допомогло частково: булінг/цькування припинився на певний час – 12,4% (у минулому навчальному році – 17,6%);
- булінг/цькування стосовно мене припинився – 49,5% (у минулому навчальному році – 38%).

За даними опитування педагогів (п.22) (всього опитано – 37 осіб) у закладі освіти реагують на їх звернення про випадки булінгу:

- так, завжди – 83,3% (у минулому навчальному році – 94,6%);
- переважно так – 11,1% (у минулому навчальному році – 2,7%);
- переважно ні – 2,8% (у минулому навчальному році – 0%);
- ні, ніколи – 0% (у минулому навчальному році – 0%);
- таких випадків не було – 2,8% (у минулому навчальному році – 2,7%).

1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття). Психологічна служба ліцею відіграє важливу роль у виявленні, реагуванні та запобіганні булінгу та іншому насильству. Для досягнення цих цілей психологічна служба здійснює наступну роботу:

- Виявлення насильства: психологічна служба веде спостереження за поведінкою учнів та педагогічним колективом, щоб вчасно виявляти випадки

насильства та булінгу. Для цього використовуються різноманітні методи: опитування, спостереження, анкетування тощо.

- Консультування учнів: психологічна служба пропонує індивідуальні консультації учням, які стали жертвами насильства або булінгу. Це може допомогти їм зменшити емоційні наслідки та розуміти, як реагувати на подібну ситуацію.

- Проведення групових занять: психологічна служба проводить групові заняття з учнями, спрямовані на формування соціальної компетентності, підтримку та взаємодію між учнями, а також розвиток толерантності та поваги до інших.

- Консультування педагогічного колективу: психологічна служба надає консультації вчителям та іншим працівникам ліцею щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та іншого насильства. Педагоги можуть отримати підтримку та поради від фахівця щодо протидії насильству в закладі.

- Співпраця з батьками: психологічна служба здійснює співпрацю з батьками, щоб вони були своєчасно інформовані про випадки насильства та булінгу в закладі освіти та могли надати підтримку своїм дітям.

- Співпраця зі службами соціального захисту: психологічна служба співпрацює зі службами соціального захисту, щоб отримувати допомогу та підтримку в випадках, коли виявляється, що учні стали жертвами насильства вдома.

Усі ці дії психологічної служби спрямовані на запобігання насильства та булінгу в ліцеї, реагування на випадки насильства та підтримку учнів та педагогів у складних ситуаціях. Психологічна служба працює у тісній співпраці з адміністрацією ліцею, педагогами та батьками, щоб спільно подолання насильства та булінгу.

1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку. Психолого-соціальну підтримку в закладі надають психолог Леуш Г.О. та соціальний педагог Суничук З.В., а також вчителі та адміністратори, які мають досвід у роботі зі здобувачами освіти. Учні із соціально-вразливих груп, з обмеженими можливостями потребують додаткової психолого-соціальної підтримки для забезпечення їх повноцінної участі в освітньому процесі. З метою забезпечення психолого-соціальної підтримки здобувачів освіти у закладі проводяться тренінги, семінари, засідання методичних об'єднань та інші заходи для працівників, щоб вони мали необхідні знання та навички для надання підтримки. У разі звернень учні отримують належне консультування та індивідуальну підтримку.

1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи.

У 2024-2025 навчальному році заяв щодо булінгу не надходило (у попередньому навчальному році таких заяв було 2).

1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі. Архітектурна доступність території та будівель є ключовим чинником забезпечення рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу. Колектив ліцею працює над тим, щоб будівлі та територія закладу освіти були доступними для людей з різними фізичними обмеженнями, в тому числі для людей з інвалідністю.

Для безперешкодного вхідного доступу в будівлю передбачено пандусну доріжку. Однак, будівля не відповідає у повній мірі вимогам доступності та безпеки, адже не встановлено ліфт та не забезпечена достатня ширина дверей для проходу з інвалідним візком. Люди з обмеженою рухливістю не можуть безперешкодно пересуватися в будівлі вище першого поверху.

Якщо у закладі освіти з'являться учні з фізичними обмеженнями, то вони не матимуть можливість доступу до санвузлів, підручників, навчальних матеріалів та інформації, яка надається в закладі (відсутні спеціальні технології та інструменти, наприклад, шрифт Брайля, спеціальні пристрої для підсилення звуку та інше обладнання). В приміщеннях не встановлені пожежні датчики та спеціальні евакуаційні маршрути для людей з інвалідністю.

Таким чином, на даному етапі заклад освіти не може забезпечити рівні можливості для всіх людей, незалежно від їх фізичних можливостей, та повну інтеграцію людей з інвалідністю в освітнє середовище. Не розроблено План дій (кроків) для покращення доступності.

1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. У зв'язку з відсутністю у ліцеї учнів з обмеженими фізичними можливостями робота з адаптації приміщень та території закладу (в т.ч. туалетів, їдальні, коридорів, навчальних кабінетів та інших приміщень) знаходиться на початковому етапі. Туалети, що знаходяться на другому та третьому поверхах, недоступні для учнів з особливими потребами, відсутні відповідні підписи та інформація про

призначення приміщень для учнів з порушеннями зору. У їдальні немає столів, які можна підіймати та опускати. Навчальні кабінети не мають достатньо місця для руху на інвалідних візках. Спортивні майданчики не адаптовані до потреб та можливостей учнів з різними фізичними здібностями.

1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з особливими освітніми потребами). Ресурсна кімната (створена на базі кабінету №3 у 2022 році) – це спеціально облаштована кімната, що має відповідний розподіл функціональних зон, призначених для всебічного розвитку учнів, гармонізації їхнього психоемоційного стану та психологічного розвантаження, надання (проведення) індивідуальних та/або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять).

Основними завданнями використання ресурсної кімнати у закладі загальної середньої освіти є психологічне розвантаження здобувачів освіти; соціально-побутове орієнтування, формування в учнів навичок самообслуговування; надання індивідуальних та/або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Ресурсна кімната поділяється мобільними меблями на дві функціональні зони: навчальну та побутово-практичну із відповідним обладнанням. У навчальній зоні здійснюється освітній процес у невеликих групах або індивідуально, що досягається завдяки мобільним меблям. Ця функціональна зона містить також осередок робочого місця педагога. У побутово-практичній зоні здійснюється безпосереднє формування навичок самообслуговування учнів, які сприятимуть їхній адаптації та можливості ефективно інтегруватися у суспільство. Тут організовано осередок, який виконує функції кухні та їдальні, а також осередок відпочинку.

Забезпечено безперешкодний та безпечний доступ до ресурсної кімнати, у тому числі особам з порушеннями опорно-рухового апарату (зокрема й тих, що користуються кріслом колісним). Однак, кімната недоступна особам з порушеннями зору (зокрема й незрячих).

Простір ресурсної кімнати забезпечує умови для всебічного розвитку здобувачів освіти та реалізацію їхніх індивідуальних можливостей. Учні у просторі мають можливість діяти автономно (незалежно від чого-небудь, будь-яких обставин), мати вільний доступ до всіх предметів, необхідних для здійснення тієї чи іншої діяльності. Організація простору передбачає мобільні місця, що легко трансформуються для індивідуальних та групових занять.

Приміщення та обладнання, що знаходиться в ресурсній кімнаті, підлягають щоденному вологому прибиранню, у тому числі підвіконня, підлога, опалювальні прилади (або захисні решітки), меблі та ін.

Ресурсна кімната використовується усіма учнями закладу освіти, а не лише учнями з особливими освітніми потребами. Зокрема, учнями, які потребують тимчасового психологічного розвантаження або усамітнення.

Керівництво ресурсною кімнатою здійснює завідувач Леуш Г.О. (практичний психолог). Завідувач ресурсної кімнати несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання, спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами та інші матеріальні цінності, які є в ресурсній кімнаті.

Про наявність ресурсної кімнати у ЗЗСО, її основні завдання, особливості обладнання та зонування ознайомлені всі працівники ЗЗСО та батьки учнів.

1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби). Згідно наказу директора ліцею від 01.09.2024 №190-од «Про організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 н.р.» у закладі організовано інклюзивну форму навчання за програмою ЗЗСО для учнів 2-А класу Зальотова Ореста, 2-Б класу Богайчук Анастасії, 4-В класу Брянцева Юрія, Болткової Дар'ї, Теліциної Христини, 7-А класу Теліцина В'ячеслава. Призначено асистентів вчителя Стельмашука І.А. (2-А клас), Леуш Г.О., Суничук З.В. (2-Б клас), Левчука І.В. (4-В клас), Дацюк М.І. (7-А клас). Надано години для проведення корекційно-розвиткових занять відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку дитини практичному психологу Леуш Г.О. (13 год.), Тарасюк Н.І. (3 год.), Чижик І.Г. (2 год.), Фіалко Р.В. (3 год.), Лук'янчуку М.М. (1 год.)

Практичний психолог Леуш Г.О. окрім проведення корекційно-розвиткових занять, також надає систематичну консультативну допомогу педагогам, вчителям-предметникам, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах; вивчає стан адаптації учнів з ООП у класах з інклюзивною формою навчання.

Логопед Стасюк А.В. проводить оцінку рівня розвитку мовлення дітей для визначення рівня їх мовленнєвого розвитку та виявлення проблем, які необхідно вирішити; розробляє індивідуальний план розвитку мовлення;

проводить заняття з розвитку мовлення для навчання правильної вимови звуків, розвитку граматичних та лексичних навичок; працює з батьками та вчителями, надаючи їм поради та рекомендації щодо підтримки розвитку мовлення дитини вдома та в закладі освіти; відстежує прогрес дитини у розвитку мовлення та вносить корективи до індивідуального плану, якщо необхідно.

1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби). У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують необхідні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. З метою забезпечення доступу до якісної освіти, яка відповідає потребам та можливостям дітей з ООП педагоги закладу освіти використовують різноманітні форми, методи та прийоми, зокрема:

- Індивідуалізований підхід. Педагоги враховують особливості кожної дитини з ООП та розробляють індивідуальну програму навчання з метою забезпечення максимальних результатів у навчанні та розвитку.

- Візуальні засоби навчання. Педагоги використовують різноманітні візуальні засоби для поліпшення розуміння матеріалу дітьми з ООП (картинки, діаграми, схеми, моделі та інші візуальні матеріали).

- Підтримуюче навчання. Педагоги допомагають дітям з ООП, надаючи їм додаткову підтримку та допомогу в процесі навчання (попереднє повідомлення про матеріал, допомога у виконанні завдань, презентації матеріалу та інші методи).

- Групове навчання. Групове навчання включає спільні проекти, групові дискусії, ігри та інші активності, які сприяють співпраці та взаємодії між дітьми.

- Диференційоване навчання. На уроках педагоги передбачають різні рівні складності та завдання для різних дітей з ООП, в залежності від їхніх потреб та можливостей. Диференційоване навчання дозволяє кожній дитині навчатися на своєму власному рівні та розвиватися відповідно до своїх можливостей.

- Мультисенсорне навчання. Цей метод включає в себе використання аудіо- та відеоматеріалів, рухових вправ та інших методів, що сприяють залученню різних сенсорних каналів дітей та підвищення ефективності навчання.

- Розвивальне навчання. Педагоги зосереджують увагу на розвитку загальних навичок та навичок, які допоможуть дітям з ООП стати більш самостійними та успішними. Розвивальне навчання включає роботу над розвитком когнітивних навичок, рухових вправ, соціальних та емоційних навичок.

- Технології в навчанні. Використання технологій, таких як комп'ютери, планшети та інтерактивні дошки допомагає візуалізувати матеріал, зробити його більш доступним та інтерактивним.

- Постійна підтримка та комунікація з батьками. Батьки дітей з ООП можуть є важливими партнерами у навчанні та розвитку дитини. Педагоги спілкуються з батьками, надають їм поради та рекомендації, а також залучають їх у процес навчання та розвитку дитини.

Кожен педагог ліцею намагається знаходити оптимальні форми, методи та прийоми роботи з дітьми з ООП, а також застосовувати індивідуальний підхід до кожної дитини, враховуючи її особливості та потреби.

1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку). З метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами у закладі освіти розроблено наступні накази:

- від 01.09.2024 №190-од «Про організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 н.р.»,

- від 01.09.2024 №191-од «Про створення класів з інклюзивною формою навчання у 2024-2025 н.р.»,

- від 01.09.2024 №192-од «Про оплату корекційно-розвиткових занять»,

- від 01.09.2024 №193-од «Про створення консультативно-педагогічної групи з питань інклюзивної освіти».

З метою активізації роботи щодо вирішення концептуальних теоретичних і організаційних питань щодо інклюзивної освіти дітей з особливими освітніми потребами та впровадження інклюзивної освіти у систему освітнього процесу створено консультативно-педагогічну групу у наступному складі:

- Кривов'язюк О.А., заступник директора з навчально-виховної роботи,

- Сисюк З.В., голова м/о вчителів інклюзивних класів та зарубіжної літератури;
- Леуш Г.О., практичний психолог,
- Сунічук З.В., соціальний педагог,
- Піддубна А.М., вчитель музичного мистецтва, педагог-організатор,
- Стасюк А.В., логопед, класний керівник 2-А кл.,
- Фіалко Р.В., класний керівник 4-В класу,
- Левчук І.В., асистент учителя 4-В класу,
- Тарасюк Н.І., класний керівник 2-Б класу,
- Леуш Г.О., Сунічук З.В., асистенти учителя 2-Б класу,
- Стельмашук І.А., асистент учителя 2-А класу,
- Чижик І.Г., класний керівник 7-А класу,
- Дацюк М.І., асистент учителя 7-А класу.
- Батьки учнів з ООП.

Було розроблено та затверджено план заходів щодо сприяння організації роботи з дітьми, які навчаються в інклюзивних класах. З метою розгляду та сприяння вирішенню нагальних питань щодо організації роботи з дітьми, що мають особливі потреби та навчаються в інклюзивних класах, щоквартально протягом 2024-2025 н.р. проводилися засідання та відбувалося інформування громадськості про проведену роботу.

Спільно з учителями початкових класів, класними керівниками, батьками дітей з ООП, практичним психологом, соціальним педагогом та заступником директора з навчально-виховної роботи Кривов'язюк О.А. розроблено індивідуальний робочий навчальний план та індивідуальну програму розвитку кожної дитини з ООП і забезпечено їх виконання протягом навчального року.

1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес. Відповідно до наказу директора ліцею від 01.09.2024 №190-од «Про організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 н.р.» для учнів з ООП розроблено індивідуальні програми розвитку, які містять конкретні цілі та завдання для кожної дитини, а також план дій для їх досягнення. До розробки таких програм обов'язково залучаються і батьки учнів, що дозволяє збільшити ефективність процесу навчання та розвитку дитини. Батьки допомагають вчителю зрозуміти, які сильні та слабкі сторони має їхня дитина, що цікавить її та які проблеми виникають в процесі навчання.

Для забезпечення успішного проходження освітнього процесу діти з ООП потребують додаткової підтримки. Асистент педагога допомагає таким

учням з навчанням, забезпечує їх участь у повсякденному житті класу та ліцею, у групових та індивідуальних заняттях.

Таким чином, індивідуальні програми розвитку та залучення асистентів до освітнього процесу допомагають забезпечити максимальну ефективність навчання та розвитку дітей з ООП. Співпраця між батьками, учителями та асистентом дозволяє створити сприятливі умови для розвитку та досягнення успіхів кожної дитини.

1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Щорічно підписується Договір про співпрацю та обслуговування дітей з особливими освітніми потребами між КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр Луцької міської ради» та закладом освіти.

В рамках договору відбуваються наступні заходи:

- комплексна оцінка з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, у тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;
- психолого-педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами;
- ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в КЗ ІРЦ ЛМР, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;
- ведення реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;
- консультації та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти з питань організації інклюзивного навчання;
- методична допомога педагогічним працівникам та батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;
- взаємодія з педагогічними працівниками щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;
- консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів освіти для

здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

– консультативно-психологічна допомога батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.

1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Одним з головних завдань освіти у ліцеї є не тільки набуття знань, а й формування різних навичок, у тому числі навичок здорового способу життя та екологічної поведінки.

Харчування - це один з найважливіших аспектів здорового способу життя, який формується у закладі освіти. Шкільна їдальня пропонує здорові продукти, такі як свіжі фрукти та овочі, гарніри зі здорових злаків та білкову їжу (м'ясо, риба).

Гігієна - це інший важливий аспект здорового способу життя, який формується у закладі освіти. Педагоги на уроках та класні керівники під час бесід, виховних годин навчають учнів правильній гігієні, регулярному миттю рук, користуванню засобами індивідуальної гігієни та утриманню чистоти в класах.

Фізична активність - це ще один важливий аспект здорового способу життя, який формується у закладі. Освітньою програмою та планом роботи ліцею передбачене проведення уроків фізкультури як у спортзалі так і на свіжому повітрі, фізкультхвилинок на уроках та різноманітних активностей під час перерв. Це не тільки допомагає у формуванні здорового способу життя, але й покращує психологічний стан дітей, знижує стрес та підвищує настрій.

Крім того, у закладі також формується екологічна свідомість у здобувачів освіти. Педагоги проводять різні заходи, щоб підвищити свідомість щодо важливості екологічної поведінки. Проводяться акції зі збору вторсировини, сміття на території шкільного двору, парків, проводяться заходи щодо важливості екологічної поведінки та раціонального використання ресурсів. Учні також мають можливість долучитися до екологічних ініціатив, таких як висадка дерев, захист природних місць, екологічні походи і т.п.

Таким чином, заклад освіти надає учням можливість займатися спортом та вести здоровий спосіб життя, а також навчає екологічній свідомості та раціональному використанню ресурсів.

Робота ліцею у даному напрямку двічі на рік аналізується у підсумковому наказі з виховної роботи.

1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Простір закладу освіти, обладнання та засоби навчання відіграють важливу роль у формуванні ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Один з ключових аспектів створення такого простору у ліцеї полягає у відповідному обладнанні та забезпеченні технічними засобами, які допомагають учням отримати практичні навички та підвищити ефективність навчання.

Крім того, для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь педагоги використовують інтерактивні методи навчання, які стимулюють учнів до самостійного вивчення та вирішення реальних проблем. Наприклад, робота в групах, проекти, розв'язання кейсів, міждисциплінарні проекти тощо. Під час уроків педагоги також використовують інноваційні підходи та технології. Наприклад, віртуальну та доповнену реальність, ігрові технології та інтерактивні програми, що сприяє покращенню результатів навчання та забезпечує більш ефективне засвоєння матеріалу

Таким чином, для того, щоб учні розвивали ключові компетентності та наскрізні вміння, персонал закладу освіти докладает зусиль для створення сприятливого освітнього середовища, яке поєднує в собі доступність до ресурсів та інфраструктури, інноваційні методи та технології навчання, а також можливості для саморозвитку та розвитку творчих та аналітичних здібностей школярів.

За даними опитування учнів (п.10) (всього опитано – 199 осіб) під час навчання та позаурочних заходів використовується (в дужках дані за минулий навчальний рік):

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання	12% (3,32%)	22% (23,22%)	54% (58,29%)	12% (15,17%)
Мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектори, телевізори)	32% (14,69%)	46% (49,29%)	22% (32,7%)	0% (3,32%)
Комп'ютерна техніка та програми та/або гаджети	35% (24,64%)	45% (45,5%)	19% (28,44%)	1% (1,42%)
Інтернет	30% (28,91%)	41% (33,65%)	22% (29,86%)	7% (7,58%)

Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)	25% (12,32%)	37% (35,55%)	33% (44,55%)	5% (7,58%)
Наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції)	11% (3,79%)	16% (16,59%)	51% (52,13%)	22% (27,49%)
Спортивна зала/спортивний майданчик	56% (44,07%)	33% (29,86%)	9% (21,8%)	2% (4,27%)
Спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	64% (51,18%)	26% (28,91%)	9% (17,54%)	1% (2,37%)

1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Бібліотека ліцею є невід'ємною ланкою освітнього процесу. Свою діяльність бібліотека організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до плану роботи. Бібліотека ліцею – це культурно-освітній, пізнавальний, інформаційний та виховний центр, що керується у своїй роботі принципами пріоритету читачів-дітей з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, різноманітності форм бібліотечної роботи зі школярами та педагогічними працівниками.

Відповідно до [«Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу»](#), бібліотека має читальний зал, абонемент та книгосховище. Бібліотечний фонд шкільних підручників обліковується і зберігається окремо від бібліотечного фонду шкільної бібліотеки. Облік його, включаючи прийом, реєстрацію надходжень, розподіл по класам, переміщення, вибуття проводиться відповідно до [наказу МОН від 02.12.2013 №1686 «Про затвердження Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації»](#). Облік бібліотечного фонду допомагає зберігати його і правильно використовувати.

Приміщення бібліотеки потребує ремонту та сучасного естетичного оформлення.

Бібліотечний фонд станом на 01.05.2025 року складає 30673 книги, з них підручників 17478 примірників, художньої та навчально-методичної літератури 13195 примірників. Надійшло за 2025 рік – 972 прим. (підручники), 175 прим. (художня література в рамках акції «Подаруй бібліотеці книгу»).

Як центр інформаційної підтримки освітнього процесу бібліотека спрямовує свою діяльність на (згідно Річного плану роботи бібліотеки):

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.

2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку освітнього процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення освітнього процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації освітнього процесу

4. Координацію роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.

5. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.

6. Систематичну роботу шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу».

7. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

8. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Волині, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

9. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в освітньому процесі ліцею, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

Для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу та на виконання Річного плану роботи бібліотеки проводяться наступні заходи:

- Індивідуальне консультування читачів при виборі книги (рекомендаційні бесіди; бесіди про прочитане; реклама книги; консультації біля книжкових виставок), виділення груп читачів за інтересами, аналіз читацьких формулярів.

- Допомога при підборі літератури для виконання домашніх завдань, проектів.

- Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .

- Залучення нових читачів: екскурсії до бібліотеки; пояснення учням правил користування бібліотекою; ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.

- Налагодження роботи з читачами: тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); списки рекомендованої літератури; рекомендаційні бесіди, індивідуальні та групові бесіди про прочитане; рекламування літератури; виставка однієї книги; виставка книг-ювілярів; робота з формулярами читачів; виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.

- Робота літературно-інформаційного центру (майстер-класи, читацькі конференції, круглі столи): «Виставка однієї книги»; «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»; бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте», «Знайомтесь: нові книжки»; «Виставка книг-ювілярів».

- Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.

- Участь у конкурсах, акціях, семінарах.

- Функціонування постійно-діючих книжкових виставок та полицок: «До природи не носи шкоди», «Абетка здоров'я», «Моя Батьківщина – Україна!», «Безпека життєдіяльності» та ін.

– Бібліотечні бесіди інформаційної культури: «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна», «Безпечний Інтернет для дітей та підлітків», «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань», «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу».

– Робота з педагогами та батьками.

Таким чином, сучасний підхід до організації бібліотеки в ліцеї перетворює її із книгосховища на універсальний інтерактивний простір – багатофункціональний, відкритий, доступний, здатний задовольнити потреби в освіті, розвитку і творчості кожного учня.

1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти. Шкільна бібліотека відіграє важливу роль у формуванні інформаційно-комунікаційної компетентності серед учнів. Зі зростанням цифрової технології інформація тепер легко доступна в будь-який момент, однак виклик полягає не тільки у знаходженні інформації, а й у її оцінці, аналізі та ефективному використанні. Саме тут бібліотека ліцею надає учням різноманітні ресурси та послуги для розвитку їх інформаційно-комунікативної компетентності.

Доступ до інформації є важливим для навчання, і шкільна бібліотека служить сховищем знань. Вона надає учням широкий спектр матеріалів для підтримки їх навчальних зусиль. Крім того, шкільна бібліотека відповідає на різноманітні інтереси учнів, такі як художня література, поезія та біографії, щоб допомогти учням розвивати навички читання та любов до навчання.

Окрім надання доступу до інформації, шкільна бібліотека також підтримує учнів у розвитку навичок інформаційної грамотності. Бібліотечний персонал допомагає учням ідентифікувати та знаходити відповідну інформацію з різних джерел, включаючи друковані та електронні ресурси. Учні також вчаться критично оцінювати інформацію та здійснювати пошук наукових джерел, що є важливим для успішного виконання наукових робіт та проектів.

Окрім того, шкільна бібліотека надає учням можливість розвивати навички комунікації та співпраці. Наприклад, учні беруть участь у літературному колі, де вони можуть ділитися своїми думками та враженнями про книги та інші матеріали, а також взаємодіяти зі своїми однолітками, що розвиває навички комунікації та співпраці в групі. Крім того, шкільна бібліотека організовує заходи, такі як лекції та дискусії, щоб сприяти обговоренню важливих тем та розвитку навичок презентації та дискусії.

У цілому, шкільна бібліотека відіграє важливу роль у формуванні інформаційно-комунікативної компетентності учнів. Вона надає доступ до різноманітних ресурсів та послуг, що допомагають учням розвивати навички читання, критичного мислення, інформаційної грамотності та комунікації. Крім того, шкільна бібліотека створює сприятливу атмосферу для навчання та розвитку, що сприяє досягненню успіху в навчанні та підготовці до майбутньої кар'єри. Тому, шкільна бібліотека є важливою складовою освітнього процесу та потребує підтримки та розвитку для максимальної користі для учнів.

За даними опитування учнів (п.32) (всього опитано – 199 осіб) вони відвідують шкільну бібліотеку з наступною метою:

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи – 9,5% (у минулому навчальному році – 8,1%);
- тільки для отримання необхідної літератури та підручників – 35,2% (у минулому навчальному році – 22,7%);
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності – 2,5% (у минулому навчальному році – 0,5%);
- не користуюся шкільною бібліотекою – 52,8% (у минулому навчальному році – 68,7%).

Рівні оцінювання:

Вимога / правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній рівень.
1.2.	Достатній рівень.
1.3.	Достатній рівень.
За напрямом 1:	Достатній рівень.

Шляхи удосконалення освітньої діяльності закладу освіти

Тримати на постійному контролі безпечність облаштування території закладу та розташування приміщень.

Провести заходи із забезпечення архітектурної доступності території та будівлі.

Облаштувати тіньовий навіс на ігровому майданчику.

Здійснювати щоденний огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу

Забезпечити неухильне дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, зокрема нанести контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі; контрастне маркування ділянки поручня, яке б відповідало першій та останній сходинці маршу; маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон в приміщенні закладу освіти; вказівники.

Проводити більш ретельне прибирання туалетних кімнат та їдальні.

Забезпечити оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень).

Здійснити обстеження робочих місць для педагогічних працівників.

Забезпечити оснащення навчальних кабінетів закладу освіти відповідно до вимог законодавства про мову (в т.ч. для програмного та методичних матеріалів); стандарту освіти; необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх та навчальних програм; комплектності і модульності, що враховують реальні особливості закладів освіти та потреби учасників освітнього процесу; санітарного законодавства, пожежній та електробезпеці, вимогам охорони здоров'я здобувачів освіти і охорони праці працівників закладів освіти; універсальності - можливості застосування навчального обладнання для вирішення комплексу завдань у освітній і позаурочній діяльності, в інформатичній, технологічній, природничій, математичній, мистецькій освітніх галузях, із використанням різних методик навчання тощо; забезпеченості ергономічного режиму роботи здобувачів освіти та педагогічних працівників; узгодженості спільного використання (змістового, функціонального, технологічного, програмного тощо).

Тримати на контролі проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Залучати до проведення бесід та інструктажів працівників спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші).

Тримати на контролі організацію харчування в закладі освіти для формування культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти. Провести заходи із удосконалення роботи їдальні, зокрема з розширення асортименту буфету.

Забезпечити дотримання вимоги законодавства (постанова КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку») щодо встановлення тривалості перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 5-11 класів - 20 хвилин.

Здійснити перевірку технічних засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет

Інформувати учасників освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет. На засіданнях методичних об'єднань педагогів та/або педагогічної ради ліцею розглядати дане питання.

Здійснювати моніторинг адаптації учнів 1-их класів; учнів з особливими освітніми потребами (відповідальна Кривов'язюк О.А.), моніторинг адаптації учнів 5-их класів (відповідальна Ведищева О.В.), моніторинг адаптації учнів 10-их класів (відповідальний Цюриць С.С.), моніторинг адаптації новоприбулих учнів; учнів соціально-вразливих категорій (за потреби) (відповідальні практичний психолог Леуш Г.О., соціальний педагог Сунічук З.В.) з відповідним документальним оформленням.

Проводити заходи з адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.

Проводити аналіз та внести необхідні зміни до плану заходів із запобігання та протидії булінгу.

Проводити заходи із запобігання проявам дискримінації.

Забезпечити проходження педагогічним персоналом навчання, ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Налагодити співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу.

Тримати на контролі стан відвідування учнями навчальних занять.

Здійснювати системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття).

Налагодити співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)

Провести заходи з формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти.

Забезпечити облаштування простору закладу освіти, обладнання, засобів навчання, які б сприяли формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти

Забезпечити організацію індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу в приміщенні бібліотеки.

Провести ремонт приміщення бібліотеки, їдальні.

II. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання

2.1.1. Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання висвітлено на сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми. На запитання анкети: "Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?" батьки обрали:

- так, завжди – 65,2% (у минулому навчальному році - 50,6 %);
- переважно так – 24,5 % (у минулому навчальному році - 30,6 %);
- іноді – 6,8% (у минулому навчальному році - 10,8 %);
- ні, ніколи – 3,4% (у минулому навчальному році - 5,8 %);

На запитання анкети: "Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?" педагоги обрали:

- розробляю самостійно для кожного обов'язкового виду роботи – 51,4% (у минулому навчальному році - 55,9 %);
- використовую критерії, розроблені іншими педагогами – 24,3% (у минулому навчальному році - 26,5 %);
- використовую критерії, запропоновані МОН – 91,9 % (у минулому навчальному році - 100 %);
- вважаю, що критерії не потрібні для оцінювання результатів навчання учнів – 5,4 % (у минулому навчальному році - 5,9 %);

На запитання анкети: "Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення?" педагоги обрали:

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року – 83,8% (у минулому навчальному році - 91,2 %);
- розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти – 8,1 % (у минулому навчальному році - 8,8 %);
- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми – 81,1% (у минулому навчальному році - 88,2 %);
- пояснюю здобувачам освіти індивідуально – 48,6% (у минулому навчальному році - 52,9 %);
- не інформую здобувачів освіти – 0% (у минулому навчальному році - 0 %);
- інше – 2,7% (у минулому навчальному році - 2,9 %).

Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників . На запитання анкети: "У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання?" здобувачі освіти обрали:

- від учителів на початку навчального року або семестру – 42,2% (у минулому навчальному році - 40,8 %);
- під час виконання різних видів робіт на уроках – 42,2% (у минулому навчальному році - 37 %);

- через електронну пошту, месенджери – 1,5% (у минулому навчальному році - 6,2 %);
- тільки у разі звернення до вчителя – 5,5% (у минулому навчальному році - 7,1 %);
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя – 0,5%(у минулому навчальному році - 0,9 %);
- користуюсь інформацією з інтернету – 1,5% (у минулому навчальному році - 3,3 %);
- у жоден із зазначених способів не отримую – 3% (у минулому навчальному році - 0 %);
- інше – 2,3% (у минулому навчальному році - 0 %);

2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Вчителі застосовують різні прийоми формування оцінювання результатів навчання учнів.

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

2.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним. На запитання анкети: "Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші результати навчання?" здобувачі освіти обрали:

- оцінюють справедливо – 38,7% (у минулому навчальному році - 32,2 %);
- у більшості випадків оцінюють справедливо – 58% (у минулому навчальному році - 57,8 %);
- у більшості випадків оцінюють несправедливо – 7,5% (у минулому навчальному році - 8,1 %);
- оцінюють несправедливо – 3% (у минулому навчальному році - 1,9 %).

На запитання анкети: "Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?" батьки обрали:

- так, завжди – 44,3% (у минулому навчальному році - 38,1 %);
- переважно так – 52% (у минулому навчальному році - 56,1 %);
- іноді – 3,4% (у минулому навчальному році - 3,4 %);
- ні, ніколи – 0% (у минулому навчальному році - 0 %).

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

2.2.1. У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат,

приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти).

2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

На запитання анкети: "У школі оцінюють Ваші результати навчання з метою:" здобувачі освіти обрали:

- відстеження Вашого індивідуального прогресу у навчанні – 24,6% (у минулому навчальному році - 22,3 %);
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок – 57,3% (у минулому навчальному році - 55,5 %);
- для відтворення матеріалу підручника – 2% (у минулому навчальному році - 3,3 %);
- мені невідомо з якою метою – 12,6% (у минулому навчальному році - 15,2 %);
- оцінка використовується як інструмент покарання – 3,5% (у минулому навчальному році - 3,8 %).

На запитання анкети: "Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте:" педагоги обрали:

- поточне – 73% (у минулому навчальному році - 79,4 %);
- формувальне – 64,9% (у минулому навчальному році - 70,6 %);
- самооцінювання учнями – 75,7% (у минулому навчальному році - 82,4 %);
- взаємне оцінювання учнів – 59,5% (у минулому навчальному році - 64,7 %);
- підсумкове – 73% (у минулому навчальному році - 79,4 %);
- інше – 5,4% (у минулому навчальному році - 5,9 %).

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання. На запитання

анкети: "Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:" здобувачі освіти обрали:

- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває – 64,8% (у минулому навчальному році - 60,2 %);

- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває – 24,6% (у минулому навчальному році - 24,2 %);

- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів – 5,5% (у минулому навчальному році - 13,3 %);

- вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня – 5% (у минулому навчальному році - 2,4 %).

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

2.3.2. Близько половини учителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. На запитання анкети: "Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?" здобувачі освіти обрали:

- так, постійно – 12,6% (у минулому навчальному році - 10 %);

- здебільшого, так – 48,7% (у минулому навчальному році - 51,2 %);

- дуже рідко – 32,2% (у минулому навчальному році - 34,1 %);

- ніколи – 6,5% (у минулому навчальному році - 4,7 %).

На запитання анкети: "Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте:" педагоги обрали:

- поточне – 73% (у минулому навчальному році - 79,4 %);

- формувальне – 64,9 % (у минулому навчальному році - 70,6 %);

- самооцінювання учнями – 75,7% (у минулому навчальному році - 82,4%);

- взаємне оцінювання учнів – 59,5% (у минулому навчальному році - 64,7 %);

- підсумкове – 73% (у минулому навчальному році - 79,4 %);

- інше – 5,4% (у минулому навчальному році - 5,9 %).

Шляхи вдосконалення діяльності

1. Розширення та систематизація формувального оцінювання

Поточний стан: У ліцеї впроваджено елементи формувального оцінювання, що сприяє особистісному розвитку учнів та формуванню позитивної самооцінки.

Пропозиції:

- Створення єдиної платформи для обміну кращими практиками формувального оцінювання серед вчителів.

- Регулярні тренінги та семінари для педагогів щодо ефективного використання формувального оцінювання.

- Залучення учнів до процесу оцінювання через самооцінювання та взаємооцінювання, що підвищить їхню відповідальність за власне навчання.

2. Вдосконалення внутрішнього моніторингу якості освіти

Поточний стан: Ліцей проводить моніторинг результатів навчання, аналізуючи успішність учнів з усіх предметів.

Пропозиції:

- Впровадження цифрових інструментів для збору та аналізу даних про успішність учнів, що дозволить оперативно виявляти проблемні зони.
- Регулярне обговорення результатів моніторингу на педагогічних радах з метою коригування навчальних програм та методів викладання.
- Залучення батьків до процесу моніторингу через надання їм доступу до інформації про успішність їхніх дітей.

3. Індивідуалізація підходів до навчання та оцінювання

Поточний стан: Учні мають можливість вибору рівня навчальних завдань та напрямів навчальної діяльності.

Пропозиції:

- Розробка індивідуальних освітніх траєкторій для учнів з урахуванням їхніх здібностей та інтересів.
- Запровадження адаптивних навчальних програм для учнів з особливими освітніми потребами.
- Підвищення кваліфікації вчителів щодо роботи з різними категоріями учнів та використання диференційованих методів навчання.

4. Залучення сучасних технологій в процес оцінювання

Поточний стан: Використання ІКТ в освітньому процесі потребує посилення.

Пропозиції:

- Впровадження електронних журналів та щоденників для зручного відстеження успішності учнів.
- Використання онлайн-платформ для проведення тестувань та опитувань, що дозволить оперативно отримувати результати.
- Навчання вчителів ефективному використанню цифрових інструментів в процесі оцінювання.

5. Підвищення мотивації учнів до навчання

Поточний стан: Учні відповідально ставляться до процесу навчання, однак рівень мотивації можна підвищити.

Пропозиції:

- Запровадження системи заохочень за досягнення в навчанні, наприклад, сертифікатів, грамот, публічного визнання.
- Організація конкурсів та олімпіад для стимулювання інтересу до предметів.
- Проведення мотиваційних тренінгів та зустрічей з успішними випускниками ліцею.

6. Активне залучення батьків до освітнього процесу

Поточний стан: Батьки отримують інформацію про критерії оцінювання через сайт ліцею та вчителів.

Пропозиції:

- Регулярне інформування батьків про успішність та поведінку їхніх дітей.
- Проведення батьківських зборів з обговоренням питань оцінювання та навчального процесу.
- Залучення батьків до участі в шкільних заходах та проектах.

Впровадження зазначених заходів сприятиме підвищенню якості освіти в Луцькому ліцеї №5, забезпечить об'єктивність та прозорість системи оцінювання, а також сприятиме всебічному розвитку учнів.

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

На виконання п.3 ст.41 Закону України «Про освіту», відповідно до наказу Луцького ліцею №14-од від 30 січня 2025 року «Про проведення самооцінювання у 2024-2025 н. р.», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, системного вивчення й оцінювання діяльності ліцею щодо вирішення завдань безперервного вдосконалення якості, у травні проведено узагальнення самооцінювання за напрямом «педагогічна діяльність педагогічних працівників».

Члени робочих груп були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками; проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами груп були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу.

Спостереження за проведенням навчальних занять та анкетування педагогічних працівників показали, що вчителі приділяють велику увагу плануванню власної діяльності. Адже календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання закладу освіти. Розроблюючи календарно-тематичні плани, педагоги враховують:

- ✓ Державні стандарти загальної середньої освіти;
- ✓ навчальні програми предметів (курсів);

- ✓ модельні навчальні програми (якщо вони передбачені типовою освітньою програмою);
- ✓ освітню програму закладу освіти.

В усіх учителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування:

1. Забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти.

2. Відповідає освітній програмі закладу освіти.

3. Зміст календарно-тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів).

4. У календарно-тематичному плануванні простежується компетентнісний підхід у викладанні.

Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях МО закладу освіти та заступником директора з навчально-виховної роботи.

Педагогічні працівники здійснюють аналіз результативності планування після закінчення першого семестру та навчального року та діляться досвідом роботи на засіданнях МО та визначають напрями коригування календарно-тематичного планування (за потребою).

3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти

За даними опитування педагогів (п.5) на запитання анкети «Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування?» педагоги обрали:

- ✓ зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 66,7 %;
- ✓ розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету – 50 %;
- ✓ рекомендації Міністерства освіти і науки України – 94,4 %;
- ✓ досвід, запозичений у колег – 19,4%;
- ✓ спільна робота з колегами – 38,9 %;
- ✓ власний досвід – 61,1 %.

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей

Педагоги Луцького ліцею №5 використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями:

компетентність	уміння
-----------------------	---------------

Вільне володіння державною мовою	• здійснювати усну й <u>письмову комунікацію</u> (говоріння, слухання, читання, письмо) на основі знання функцій мови, ресурсів (словника, граматики) і норм сучасної української літературної мови, особливостей стилів мовлення та основних художніх та інформаційних (нехудожніх) жанрів, типів мовної взаємодії • отримувати й опрацьовувати інформацію з різноманітних (звукових/аудіальних, друкованих, цифрових) джерел, критично її осмислювати та використовувати в усній та письмовій взаємодії для обстоювання власних поглядів, переконань, суспільних і національних цінностей • відповідально, з усвідомленням впливовості мови та цінності державної мови як мови міжнаціональної взаємодії на всій території держави, використовувати мовні засоби для досягнення особистих і суспільних цілей в різних життєвих ситуаціях (навчальних, професійних тощо), <u>творчого самовираження</u>
Здатність спілкуватися рідною мовою (у разі відмінності від державної)	• здійснювати усну й <u>письмову комунікацію</u> (говоріння, слухання, читання, письмо) на основі знання функцій мови, ресурсів (словника, граматики) і норм рідної мови, особливостей стилів і жанрів мовлення • отримувати й опрацьовувати інформацію з різноманітних (звукових/аудіальних, друкованих, цифрових) джерел і критично її осмислювати та використовувати в усній та письмовій взаємодії для обстоювання власних поглядів, переконань, суспільних і національних цінностей • відповідально використовувати мовні засоби для досягнення особистих і суспільних цілей в різних життєвих ситуаціях (навчальних, професійних тощо), творчого самовираження, спираючись на особливості міжкультурної комунікації та на досвід комунікації державною мовою
Здатність спілкуватися іноземними мовами	• ситуативно прийнятно та ефективно виражати ідеї, почуття, пояснювати й обговорювати факти, явища, події, обґрунтовувати свої погляди й переконання в усній та письмовій формах (слухання, говоріння, читання, письмо) в різних <u>особистісних і соціальних контекстах</u> (побутових, навчальних, професійних, громадських тощо), спираючись на

	знання лексики й граматики відповідної мови, її норм, соціокультурної специфіки, особливостей міжкультурної комунікації та на досвід комунікації державною мовою
Математична компетентність	• розвивати й застосовувати математичне мислення для: ➢ розв’язання широкого спектру проблем у повсякденному житті ➢ моделювання процесів і ситуацій із застосуванням математичного апарату ➢ усвідомлення ролі математичних знань і вмінь в особистому й суспільному житті людини
Компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій	• застосовувати відповідний комплекс наукових знань і методологій для: ➢ пояснення світу природи, визначення питань і формулювання висновків на основі отриманої інформації; ➢ розуміння змін, спричинених людською діяльністю, і відповідальність особи як громадянина за наслідки цієї діяльності
Інноваційність	• реагувати на зміни та долати труднощі, бути відкритим до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, заклад освіти, громада тощо), визначати й ставити перед собою цілі, мотивувати себе та розвивати в собі стійкість і впевненість, щоб займатися навчанням упродовж усього життя та досягати успіхів у ньому
Екологічна компетентність	• усвідомлення екологічних основ <u>природокористування</u> • дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів • розуміння контексту і взаємозв’язку господарської людської діяльності і важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства

Інформаційно-комунікаційна компетентність	• впевнене, критичне й відповідальне використання цифрових технологій для розвитку й спілкування • здатність безпечно та етично застосовувати засоби інформаційно-комунікаційної компетентності в навчанні та інших життєвих ситуаціях
Навчання впродовж життя	• визначати власні потреби у плані розвитку компетентностей, застосовувати різні способи розвитку компетентностей, пошуку можливостей для навчання й розвитку • спроможність вчитися й працювати як у колективі, так і самостійно, організовувати своє навчання, оцінювати його й ділитися його результатами з іншими, шукати підтримки, коли вона потрібна
Громадянські та соціальні компетентності	• пов'язані з ідеями демократії, моралі, справедливості, рівності, свободи, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають: ➤ спроможність діяти як відповідальний громадянин та брати повноцінну участь у громадському й суспільному житті, зокрема школи та класу, спираючись на розуміння духовно-моральних, соціальних, економічних і політичних понять і сталого розвитку, критичне оцінювання основних подій національної, європейської та світової історії, а також повагу до прав людини й верховенства права, поціновування культурного розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України; ➤ виявлення поваги до інших та толерантності, уміння конструктивно співпрацювати, співчувати та діяти в конфліктних ситуаціях, зокрема пов'язаних з різними проявами дискримінації; дбайливе ставлення до особистого, соціального й фізичного добробуту та здоров'я; дотримання здорового способу життя; розуміння правил поведінки й спілкування, що є загальноприйнятими в різних спільнотах і середовищах та базуються на загальноприйнятих моральних цінностях; спроможність діяти в умовах невизначеності та багатозадачності

Культурна компетентність	• стійкий інтерес до опанування культурних і мистецьких здобутків України та світу • шанобливе ставлення до культурних традицій українців, представників корінних народів і національних меншин України, інших країн і народів • здатність розуміти й шанувати творчі способи вираження та передачі ідей і смислів в різних культурах через різні види мистецтва й інші культурні форми • прагнення до розвитку й вираження власних ідей, почуттів засобами культури й мистецтва
Підприємливість і фінансова грамотність	• ініціативність, спроможність використовувати можливості та реалізовувати ідеї, перетворюючи їх на цінності для інших у будь-якій сфері життєдіяльності • здатність до активної участі в житті суспільства, керування власним життям і кар'єрою, уміння розв'язувати проблеми, готовність брати відповідальність за власні рішення, здатність працювати в команді заради планування та здійснення проєктів, які мають культурну, суспільну або фінансову цінність

Наскрізні вміння (м'які навички) є спільними для ключових компетентностей здобувачів освіти.

11 наскрізних умінь

Читання з розумінням	• сприймати, розуміти інформацію, записану (передану) різним способом або відтворену технічними пристроями • виявляти припущення та інформацію, надану в тексті в неявному вигляді • доводити надійність аргументів, підкріплюючи власні умовиводи фактами з тексту та неявними доказами • висловлювати ідеї, пов'язані з новим розумінням тексту після його аналізу та добору контраргументів
Висловлення власної думки усно й письмово	• передавати словесно власні думки, почуття, переконання, зважаючи на мету та учасників комунікації та обираючи для цього відповідні мовленнєві стратегії
Критичне та системне мислення	• визначати характерні ознаки явищ, подій, ідей • аналізувати й оцінювати доказовість і вагу аргументів у судженнях, враховувати протилежні думки і контраргументи • відрізняти факти від їхньої інтерпретації, розрізняти спроби маніпулювання даними,

	використовуючи різноманітні ресурси й способи для оцінювання надійності кількісних і якісних доказів та достовірності інформаційних джерел
Творчість	• творче мислення, продукування нових ідей, використання ідей інших та їх доопрацювання • застосування знань з різних предметів і галузей для створення нових об'єктів, ідей • вміння випробовувати нові ідеї з обґрунтованим ризиком під час висловлення та впровадження нового
Ініціативність	• активний пошук і пропонування рішень для розвитку й перевірки ідей та вирішення проблем (створення цінностей)
Логічне обґрунтовування позиції	• висловлювати послідовні, несуперечливі, обґрунтовані міркування у вигляді умовиводів/суджень, що є виявом власного ставлення до подій, явищ і процесів
Конструктивне керування емоціями	• розпізнавати власні емоції та емоційний стан інших • розуміти, як емоції можуть допомагати і заважати в діяльності, та вживати заходів, які відповідають емоційному стану, на основі усвідомлення того, що особа може керувати емоціями, знає способи налаштування себе на продуктивну діяльність
Оцінювання ризиків	• розрізняти прийнятні і неприйнятні ризики, зважаючи на велику кількість чинників
Ухвалення рішень	• оцінювати способи розв'язання проблем, враховуючи їхні етичні, правові, екологічні та суспільні наслідки
Розв'язування проблем	• формулювати проблеми і представляти їх різними способами • обирати й отримувати дані для вирішення проблем з надійних джерел, застосовуючи різні прийоми/стратегії розв'язання/вирішення проблем
Співпраця з іншими	• обґрунтовувати користь взаємодії під час спільної діяльності • планувати свою і групову роботу, підтримувати учасників групи • допомагати та спонукати/заохочувати інших до досягнення спільної мети

З-поміж навчальних завдань, які пропонуються здобувачам освіти, значна роль відводиться конструктивним, творчим, пошуковим, спрямованим на застосування знань у практичній діяльності, що забезпечують зв'язок навчального контенту з життям.

У ході спостереження за проведенням навчальних занять можна помітити значний розвиток оволодіння учнями такими ключовими компетентностями, як спілкування державною мовою, екологічна компетентність, математична грамотність, підприємливість та фінансова грамотність, навчання впродовж життя.

Більшість учителів у ході роботи реалізують наскрізні вміння, спільні для всіх компетентностей.

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)

Індивідуальна освітня траєкторія — персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план (пункт 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про освіту»).

Учителі ЗО надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема для тих, що потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної та інклюзивної освіти). Передбачено консультування для здобувачів освіти різних рівнів навченості, їхню індивідуальну підтримку, індивідуальні завдання окремим здобувачам освіти, визначення освітньої мети відповідно до здібностей та академічних успіхів здобувачів освіти.

Метою розроблення індивідуальної освітньої траєкторії є врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини. Вона дозволяє зробити освітній процес комфортним для здобувача освіти, забезпечує індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями.

Індивідуальна освітня траєкторія у Луцькому ліцеї №5 розроблялася в 2024/2025 н.р. для учнів, які потребували індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної та інклюзивної освіти).

Індивідуальна освітня траєкторія для дітей з ООП розроблялася за заявою батьків, складалися індивідуальні навчальні плани для 7 дітей другого, четвертого та сьомого класів.

На екстернатній формі у 2024-2005 році навчається 30 учнів, на індивідуальній (педагогічний патронаж) – 3 учні, а сімейну форму обрали 56 учнів.

При розробленні індивідуальної освітньої траєкторії наявна співпраця між учителем, практичним психологом і батьками.

За результатами вивчення документації, проведеного опитування педагогічних працівників робимо висновок, що у своїй роботі вчителі закладу формують і реалізують індивідуальні освітні траєкторії, зокрема для розвитку

обдарованості здобувачів освіти. На початку року був затверджений План заходів щодо роботи з обдарованою молоддю ліцею на 2024-2025 н.р., була проведена діагностична робота, яка допомогла виявити здібності учнів, їх потенційні можливості.

Учителі та психолог постійно працюють з учнями, простежують індивідуальну освітню траєкторію за допомогою тестування, індивідуальних занять, спілкування із здобувачами освіти, диференціальний підхід у викладанні матеріалу предметів, через спілкування з батьками.

Робота з обдарованими дітьми в Луцькому ліцеї № 5 ведеться в різних напрямках з урахуванням інтересів учнів та з метою всебічного розвитку школярів. Педагогічним колективом ліцею забезпечується інтелектуальний, естетичний та фізичний розвиток дітей через залучення їх в роботу в науковому товаристві, участь в предметних олімпіадах і конкурсах, спортивних змаганнях, художній самодіяльності, фольклорних колективах.

З метою розвитку творчих здібностей учнів були розроблені програми індивідуальної роботи з особливо обдарованими учнями. Сформована творча група вчителів, що працюють з обдарованими дітьми, в складі: Бакіко С.І., Бондаренко Л.І., Ведищева О.В., Васьковська Т.І., Біщук Г.В., Гребенюк В.О., Гузь О.С., Дибайло Н.В., Малихіна І.О., Марчук Л.П., Панчишин О.І., Білик О.О., Пеньковська Н.Є., Сидун Л.П., Смаль Ю.В., Коваленко Т.М., Цюриць С.С., Мельник В.О., Радченко С.В., Ковальчук В.В., Дужич О.О., Лук'янчук М.М., Мирончук О.В., Чижик І.Г., Чубова Н.В., Шимчук Л.В., Яковлева-Цюпка В.В., Лін В.В., Касперська С.О., Сидорук О.Є., Фурс Т.В., Кульчицька М.Р., Брянцева О.П.

Питання про роботу з обдарованими дітьми систематично заслуховується на різних рівнях: на засіданнях при директорові, на засіданнях предметних методичних комісій та методичної колегії ліцею, на засіданнях педагогічної ради ліцею. Виходячи з аналізу результативності роботи з обдарованими дітьми за рік, всього в міських предметних олімпіадах взяло участь 43 учнів ліцею, серед яких визначено 24 (55,9 %) переможців, а саме:

6 учнів здобули I місце

7 учнів – II місце

11 учнів – III місце

Українська мова				
1	Рейкін Роман	7-Б	I	Сидун Л.П.
2	Жепко Богдан	10-А	II	Сидун Л.П.
Хімія				
3	Грищенко Тимофій	9-В	III	Пеньковська Н.Є.
4	Сергушко Микола	11-А	III	Пеньковська Н.Є.
Історія				
5	Марчук Вікторія	9-Б	II	Гребенюк В.О.

<i>Інформатика</i>				
6	Андріяш Арсеній	8-А	II	Смаль Ю.В., Яковлева-Цюпка В.В.
7	Ведищева Дар'я	9-А	III	Смаль Ю.В., Яковлева-Цюпка В.В.
<i>Трудове навчання</i>				
8	Круковець Владислава	9-Б	I	Лін В.В.
<i>Німецька мова</i>				
9	Лішнянська Мрія	10-Б	II	Марчук Л.П.
<i>Англійська мова</i>				
10	Ведищева Дар'я	9-А	I	Коваленко Т.М.
11	Бєбко Анна	10-А	I	Мельник В.О.
12	Гурська Едлін	8-В	II	Панчишин О.І.
13	Пікулик Павло	8-В	III	Брянцева О.П.
<i>Інформаційні технології</i>				
14	Сергушко Микола	11-А	II	Смаль Ю.В. Яковлева-Цюпка В.В.
15	Гуменюк Даниїл	10-А	II	Яковлева-Цюпка В.В. Смаль Ю.В.
16	Клець Софія	11-Б	III	Яковлева-Цюпка В.В. Смаль Ю.В.
17	Пашинська Дарина	9-Б	III	Яковлева-Цюпка В.В. Смаль Ю.В.
<i>Математика</i>				
18	Нікітін Ярослав	6-А	III	Дибайло Н.В.
19	Пашинська Дарина	8-Б	III	Малихіна І.О.
<i>Фізика</i>				
20	Сергушко Микола	11-А	I	Бакіко С.І.
21	Цибулькін Кирил	9-В	III	Цюриць С.С.
<i>Географія</i>				
22	Жепко Богдан	10-А	III	Бондаренко Л.І.
<i>Біологія</i>				
23	Сирота Тимофій	8-Б	III	Фурс Т.В.

<i>Право</i>				
24	Могильченко Юлія	9-А	I	Сидорук О.Є.

Аналіз результатів олімпіад наказав, що немає жодного переможця з олімпіади з трудового навчання.

Учениця 4-В класу Хомик Златослава зайняла II місце в Малій олімпіаді з інформатики.

Учень 4-Б класу Струсь Ілля зайняв III місце в Малій олімпіаді юних знавців англійської мови.

Цього року 5 учнів ліцею стали призерами III (обласного) етапу олімпіади з трудового навчання, німецької мови, англійської мови, фізики, правознавства.

2 учнів здобули I місце

3 учні – III місце

Обласна олімпіада з трудового навчання			
Круковець Владислава	9-Б	I	Лін В.В.
Обласна олімпіада з німецької мови			
Лішнянська Мрія	10-Б	II	Марчук Л.П.
Обласна олімпіада з англійської мови			
Ведищева Дар'я	9-А	III	Коваленко Т.М.
Обласна олімпіада з фізики			
Сергушко Микола	11-А	I	Бакіко С.І.
Обласна олімпіада з правознавства			
Могильченко Юлія	9-А	III	Сидорук О.Є.

Учень 10-А класу Гуменюк Даниїл взяв участь в міському, обласному та всеукраїнських етапах турніру юних фізиків в складі збірної команди шкіл (№2, №4, №5, №18, №25): міський етап – I місце, обласний етап – II місце (вчителі: Білик О.О., Цюриць С.С.), всеукраїнському етапі – III місце.

Цього року 5 учнів 5-А класу брали участь у Математичних змаганнях імені М.П. Кравчука "Крок до вершин математики" та показали наступні результати:

Барановська Ангеліна – II місце

Корнійчук Валерія – II місце

Скорук Микита – II місце

Малахова Катерина – III місце

Васькевич Софія – III місце

Підготувала учнів вчитель математики Касперська С.О.

Учні ліцею стали переможцями міських етапів мовно-літературних конкурсів, а саме:

<i>Міський (II) етап XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка</i>				
1	Жепко Богдан	10-А	II	Сидун Л.П.
2	Рейкін Роман	7-Б	II	Сидун Л.П.
3	Юган Поліна	11-Б	III	Гузьо О.С.
<i>Міський етап Міжнародного конкурсу української мови імені П. Яцика</i>				
1	Жепко Богдан	9-А	II	Сидун Л.П.
2	Рейкін Роман	7-Б	II	Сидун Л.П.

Щодо науково-пошукової та дослідницької роботи, у 2024-2025 н.р. було представлено 4 роботи: з англійської мови, з математики, з статистики, з української літератури 3 роботи стали призерами, а саме:

- 1 учень здобув I місце
- 1 учень – II місце
- 1 учень – III місце

<i>Статистика</i>			
Гнатюк Денис	11-Б	I	Дибайло Н.В.
<i>Англійська мова</i>			
Бєбко Анна	10-А	II	Кульчицька М.Р.
<i>Українська література</i>			
Карп'юк Олександра	11-А	III	Чижик І.Г.

У поточному навчальному році учениця 9-а класу Ведищева Дар'я отримувала іменну стипендію Луцької міської ради імені Андрія Калахана за високі досягнення у навчання та громадському житті.

Нижче подана порівняльна таблиця призових місць за останні роки:

	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
Міські олімпіади	30 (+7)	25 (+4)	31 (+3)	38 (+7)	35 (+8)	28	31	29	30	24

Обласні олімпіади	6	6	8	10	8	10	5	4	6	5
Всеукраїнські олімпіади	2	2		1				1		
Міський конкурс-захист	7	5	7	4	5	4	3	4	5	3
Обласний конкурс-захист	2		2	3	2	3		1	2	
Всеукраїнський конкурс-захист	1				1					

За рейтингами результативності участі ліцею у міських олімпіадах, наш ліцей посів 5 місце серед 38 навчальних закладів міста.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які створюються педагогічними працівниками:

- ✓ розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- ✓ додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- ✓ тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- ✓ практичні і проектні завдання для роботи здобувачів освіти під час проведення навчальних занять та вдома;
- ✓ завдання для самостійного опрацювання здобувачами освіти;
- ✓ навчальні програми;
- ✓ календарно-тематичні плани;
- ✓ електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
- ✓ інші інформаційні ресурси.

Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчителі використовують для обміну педагогічним досвідом в межах закладу освіти (семінари, майстер-класи, засідання методичних об'єднань), на рівні міста, області. Освітні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць, інформаційних збірниках тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

Всі вчителі, які атестувалися у 2024/2025 н.р. сформували та презентували педагогічне портфоліо.

Щорічно педагогічні працівники закладу беруть участь у міській виставці педагогічних ідей та технологій. У 2024-2025 н.р. на виставку було представлено 10 робіт за напрямками:

№ з/п	Номінація	Кількість педагогів закладу, які взяли участь	Кількість робіт	Із презентованих робіт		Дані про педагогів	
				Окремих авторів	Колективних робіт	Категорія (розряд)	Звання
1.	Дослідно-експериментальна (інноваційна діяльність)						
	Всього у номінації	6	1		1	Вища категорія – 2 І категорія – 2 Спеціаліст - 2	«Учитель-методист» - 1
2.	Початкова освіта						
	Вчителі І ступеня	2	3	3		Вища категорія – 1 Спеціаліст-1	«Старший учитель» - 1
	Всього у номінації	2	3	3		Вища категорія – 1 Спеціаліст-1	«Старший учитель» - 1
3.	Іноземні мови						
	Англійська мова	3	2	1	1	Вища категорія – 3	«Старший учитель» - 2
	Всього у номінації	3	2	1	1	Вища категорія – 3	«Старший учитель» - 2
4.	Естетична освіта						
	Музичне мистецтво	3	1		1	Вища категорія – 1 І категорія – 2	
	Всього у номінації	3	1		1	Вища категорія – 1	

						I категорія – 2	
--	--	--	--	--	--	--------------------	--

3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки

За даними опитування педагогів (п.13) на запитання анкети «Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?» педагоги обрали:

публікації на сайті закладу та/або засновника - 0 %;

✓ у блогах – 11,1 %;

✓ у професійних спільнотах соціальних мереж – 16,7 %;

✓ у матеріалах та/або виступах конференцій - 44 %;

✓ у фахових виданнях – 33,3 %;

✓ на освітніх онлайн платформах – 22,2 %;

✓ не маю оприлюднених розробок – 19,4 %;

✓ інше («Творчі сходинок педагогів») – 2,8 %.

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку

3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму

Результатом освітньої діяльності та орієнтиром Луцького ліцею №5 є цінності. Навчання на основі цінностей є ефективним шляхом виховання активних, відповідальних, миролюбних, патріотичних, мужніх, чесних, співчутливих і дбайливих громадян. Цінності виступають фундаментом, мотиваційною основою поведінки будь-якої особистості. Ціннісні орієнтації розглядаються як результат виховання і соціалізації підростаючого покоління, що в сучасному контексті відкриває перспективи подальшого розвитку особистості й держави, стає підґрунтям для продукування інтелектуального потенціалу, політичної стабільності та суспільної злагоди.

Ключова ідея Концепції «Нова українська школа» – виховання на цінностях, формування ціннісних ставлень і суджень, які слугують базою для щасливого особистого життя та успішної взаємодії з суспільством. Виховний процес є невід’ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтується на загальнолюдські цінності, зокрема, морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Протягом 2024-2025 навчального року адміністрацією ліцею, головами методичних об’єднань та педагогами відбувалося відвідування (взаємовідвідування) навчальних занять та позакласних заходів з подальшим

аналізом (самоаналізом). Результати відвідувань показують, що педагоги ліцею проводять навчальні заняття та позакласні заходи на достатньому та високому методичному рівні відповідно до державних стандартів, нормативно-правових актів, покликаних забезпечувати неухильне дотримання принципів гарантування свободи педагогічної діяльності; моделей і технологій всебічного розвитку, виховання та соціалізації особистості. Педагоги чітко усвідомлюють, що навчання через цінності допомагає створити ефективне освітнє середовище, що підвищує результативність навчання, розвиває навички спілкування і взаємодії учнів, які зберігаються протягом усього життя. Окрім того, освітній процес стає основою для формування світоглядної позиції особистості, забезпечуючи її самореалізацію та самовизначення. Відтак, цінності набувають особливого значення як на рівні окремої особистості, так і суспільства та нації в цілому.

Результати відвідувань навчальних занять, позакласних заходів в аспекті формування суспільних цінностей, виховання патріотизму відображені у підсумкових семестрових та річних наказах по кожному з предметів, в наказах з виховної та правовиховної роботи.

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) — це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів. До сучасних інформаційно-комунікаційних технологій навчання відносяться Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання (системи комп'ютерного супроводу навчання) тощо.

Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі дає змогу реалізувати низку важливих завдань:

- створення електронних освітніх ресурсів;
- інтенсифікація роботи з документами;
- комунікація з учнями та батьками;
- створення наочності, дидактичних матеріалів у електронному вигляді;
- використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо);
- розроблення та перевірка моніторингових робіт;
- створення електронних каталогів і баз даних;
- використання хмарних сховищ документів;
- використання електронних підручників у освітньому процесі;
- підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;

- отримання актуальної освітньої інформації. Інформаційно-комунікаційні технології дозволяють впроваджувати нові освітні технології, зокрема змішане навчання, вебінари, веб-квести тощо.

Переважає більшість педагогів ліцею використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють формуванню у здобувачів освіти ключових компетентностей. Спостереження за навчальними заняттями показало, що на більшості уроків учителі використовували ІКТ, електронні освітні ресурси для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн занять. Анкетування учнів та батьків це підтверджують, оскільки в закладі реалізуються технології дистанційного та змішаного навчання (завдання в Classroom, які вчителі перевіряють та коментують, заняття онлайн в Zoom).

3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами

Професійне зростання, підвищення кваліфікації вчителя — це безперервний процес. Причому цей процес не обмежується якоюсь однією формою. Це участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.

Педагогічні працівники постійно підвищують власний педагогічний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту.

Процес професійного зростання є безперервним систематичним процесом у закладі освіти: обмін досвідом, методичні семінари, педради, публікації. Учителі цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, систематично аналізують і оцінюють свою роботу. Адміністрацією ЗО здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників: у 2024-2025 н.р. педагоги обрали наступну тематику підвищення кваліфікації:

- ✓ методичні аспекти викладання предметів та курсів – 61,1 %;
- ✓ форми організації ОП – 44,4%;
- ✓ використання ІКТ в освіті – 61,1 %;
- ✓ інклюзивне навчання – 52,8 %;
- ✓ безпечне освітнє середовище – 50 %;
- ✓ формування у здобувачів освіти громадянської позиції – 19,4 %;
- ✓ законодавче забезпечення освітнього процесу – 22,2 %;
- ✓ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти – 27,8 %;

- ✓ психологічні особливості роботи з учнями різних вікових категорій – 47,2 %.

У закладі освіти наявний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

2025 р.	2026 р.	2027 р.	2028 р.	2029 р.
Васьковська Т.І.	Білик О.А.	Бакіко С.І.	Брянцева О.П.	Біщук Г.В.
Ведищева О.В.	Гончарук Т.В. (ОЗ)	Бурбонова О.С.	Гузьо О.С.	Бондаренко Л.І. (біологія і географія)
Гончарук Т.В. (зар. літ-ра)	Гончарова Г.Є.	Годлевська М.М.	Дужич О.О. (музичне мистецтво)	Гребенюк В.О.
Дячук Л.В.	Дацюк М.І	Дєчева О.Ю.	Левчук В.В.	Данилюк Т.Ю.
Касперська С.О.		Ковач А.А.	Матюшко Ю.В.	Дибайло Н.В.
Кривов'язюк О.А.	Дужич О.О. (педагог-організатор)	Кульчицька М.Р.	Смаль Ю.В.	Коваленко Т.М.
Лін В.В.	Іванюк А.І.	Лісатович Ю.О.	Яковлєва-Цюпка В.В.	Матерецька Р.М.
Мельник О.О.	Ковальчук В.В.	Леуш Г.О.	Януль С.В.	Мирончук О.В.
Мосіна Ю.В.	Криштапук Л.С.	Лук'янчук М.М.		Одемчук Т.В.
Панчишин О.І.	Кузьмінська Ю.О.	Малихіна І.О.		Півницька А.А.
Пеньковська Н.Є.	Малевич А.В	Марчук Л.П.		Піддубна А.М. (педагог-організатор)
Півницький В.Б.	Мельник В.О.	Матюшенко Н.М.		Проказюк М.В.
Сисюк З.В. (зар.)	Павловська Т.В.	Мельник А.О.		Пузанкова О.Г.
Сунічук З.В.	Пилипчук М.Ю.	Молитвенник О.О.		Сидорук О.Є.
Фурс Т.В.	Піддубна А.М. (музичне мистецтво)	Осколкова Л.Г.		Цюриць С.С.

Чижик І.Г.	Пятак Д.Ю.	Поляниця О.І.		Цюриць С.С. (дир.)
Шимчук Л.В.	Сисюк З.В. (зар. літ-ра)	Радченко С.В.		
	Тарасюк Н.І.	Сидун Л.П.		
	Фіалко Р.В.	Толосюк Н.П.		
	Фурман О.Л.	Чубова Н.В.		
		Шишко А.П.		
		Шульська О.А.		

На засіданні педагогічної ради розглядаються питання, щодо підвищення кваліфікації учителів та затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації.

Атестація педагогічних працівників, це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності.

Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, що присвоюється (підтверджується) за результатами атестації, визначаються відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1109, а саме:

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст).

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст) (для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж три роки.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень бакалавр, магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст) (для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр або ступінь вищої освіти молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж п'ять років.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж сім років.

Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, науковий ступінь, за результатами атестації без дотримання послідовності на присвоєння може бути присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», за умови наявності в нього стажу роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж один рік.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників, атестуються як педагогічні працівники без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії:

«спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи;

«спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років;

«спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

За результатами атестації педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» / «спеціаліст вищої категорії» та які зокрема:

упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;

були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;

підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

Атестація є обов'язковою. Вона може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не мен цього Положення про атестацію.

Атестація проводиться не раніше, ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду.

Атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності.

Позачергова атестація проводиться за ініціативою керівника:

закладу освіти - у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником;

закладу фахової передвищої та вищої освіти - у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником відокремленого структурного підрозділу такого закладу.

У разі виявлення за результатами інституційного аудиту, проведеного відповідно до законодавства, низької якості освітньої діяльності закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу проводиться позачергова атестація керівника:

закладу освіти (за ініціативою керівника відповідного органу управління у сфері освіти);

відокремленого структурного підрозділу закладу фахової передвищої та вищої освіти (за ініціативою керівника закладу, що має відокремлені структурні підрозділи).

Позачергова атестація педагогічного працівника освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників якого відповідає вимогам, визначених у пунктах 8, 9 цього розділу, може проводитися за його ініціативою або за однією з таких умов:

- 1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- 2) наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;
- 3) успішного проходження сертифікації.

Міжатаестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатаестаційного періоду не включаються.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться в міжатаестаційний період відповідно до законодавства і є необхідною умовою атестації.

Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації.

У закладі освіти чітко планується атестація педагогічних працівників, складається перспективний план проходження атестації педагогічними працівниками на 5 років.

2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.	2028-2029 н.р.
Данилюк Т.Ю.	Васьковська Т.І.	Білик О.А.	Біщук Г.В.	Бакіко С.І.
Дячук Л.В.	Ведищева О.В.	Бондаренко Л.І.	Бурбонова О.С.	Брянцева О.П.
Касперська С.О.	Гребенюк В.О.	Гончарова Г.Є.	Гузьо О.С.	Ведищева О.В. (дир.)
Коваленко Т.М.	Дечєва О.Ю.	Дибайло Н.В.	Дацюк М.І	Гончарук Т.В.
Кульчицька М.Р.	Ковач А.А.	Ковальчук В.В.	Дужич О.О.	Дужич О.О.
Мирончук О.В.	Кривов'язюк О.А.	Малевич А.В.	Іванюк А.І. (вч., дир.)	Кривов'язюк О.А. (дир.)

Проказюк М.В.	Криштапук Л.С.	Матерецька Р.М.	Леуш Г.О.	Півницький В.Б. (дир.)
Пузанкова О.Г.	Кузьмінська Ю.О.	Мельник А.О.	Лук'янчук М.М.	Піддубна А.М.
Сидун Л.П.	Левчук В.В.	Мельник В.О.	Малихіна І.О.	Сидорук О.Є.
Цюриць С.С. (вч., дир.)	Лін В.В.	Пилипчук М.Ю.	Марчук Л.П.	Сисюк З.В.
	Лісатович Ю.О.	Півницька А.А.	Матюшенко Н.М.	Толосюк Т.П.
	Мельник О.О.	Пятак Д.Ю.	Матюшко Ю.В.	Фіалко Р.В.
	Мосіна Ю.С.	Смаль Ю.В.	Молитвенник О.О.	Фурс Т.В.
	Павловська Т.В.	Сунічук З.В.	Одемчук Т.В.	Януль С.В.
	Панчишин О.І.	Тарасюк Н.І.	Осколкова Л.Г.	
	Пеньковська Н.Є.	Шишко О.П.	Радченко С.В.	
	Півницький В.Б.	Фурман О.Л.	Чубова Н.В.	
	Чижик І.Г.	Яковлева-Цюпка В.В.	Шульська О.А.	
	Шимчук Л.В.			

У 2024/2025 н.р. атестовано 10 педагогічних працівників. З них присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 3; «спеціаліст першої категорії» - 1; підтверджено: кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1, «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель» - 2; присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» - 3. Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на високому рівні.

Мотивуючою для вчителя є сертифікація, яка свідчить про високий рівень педагогічної діяльності педагогічного працівника. Метою сертифікації є виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Сертифікація складається з трьох етапів, що відбуваються послідовно один за одним, а саме із:

- 1) незалежного тестування учасників сертифікації (проводить Український та регіональні центри оцінювання якості освіти);
- 2) самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності (проводить Державна служба якості освіти та її територіальні органи);
- 3) вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (проводить Державна служба якості освіти та її територіальні органи).

До кожного наступного етапу допускатимуться ті учасники, які успішно пройшли попередній.

Педагогічні працівники беруть участь у сертифікації виключно на добровільних засадах і можуть відмовитися від участі на будь-якому її етапі.

Так, у Луцькому ліцеї №5 у 2024-2025 н. р. учителі початкових класів Одемчук Т.В. втретє пройшла сертифікацію, Матерецька Р.М.- вдруге, а учитель історії Гребенюк В.О. вперше успішно пройшов сертифікацію. Керівництво закладу освіти сприяє у проходженні вчителями сертифікації. Досвід сертифікованих учителів використовується у закладі освіти, сертифіковані учителі призначаються наставниками для педагогів.

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

У 2023 році у ліцеї розпочалась дослідно-експериментальна робота з теми: **«Розвиток дослідницьких компетентностей учнів в умовах профільного навчання математики та іноземної мови в ЗЗСО з використанням технологій штучного інтелекту».**

У 2024-2025 навчальному році закінчився II та розпочався III (практичний) етап дослідно-експериментальної роботи, цілями якого було:

- Апробація програм спецкурсів з математики, англійської мови, математики (англійською мовою) та інформатики.
- Проведення факультативних занять.
- Продовження створення інформаційного банку.
- Організація самоосвіти педагогічних працівників.
- Здійснення науково-методичного та психолого-педагогічного супроводу спецкурсів.
- Моніторинг ефективності проведення факультативних занять.

В рамках дослідно-експериментальної роботи членами творчої групи створено та проводиться апробація п'яти факультативних курсів з математики, інформатики та англійської мови, а саме:

«Потенціал застосування штучного інтелекту при вивченні англійської мови в середній школі» (вчитель англійської мови Іванюк А.І.)

«Математика з ІІІ: вивчаємо разом» (вчитель математики Дибайло Н.В.)

«Математика + англійська» (вчитель англійської мови Панчишин О.І.)

«Математичний клондайк з використанням технологій штучного інтелекту як засіб формування дослідницьких компетентностей учнів середньої школи» (вчитель математики Касперська С.О.)

«АІ майстерня: штучний інтелект в дії» (вчитель інформатики Ковальчук В.В.)

В березні 2025 року ліцей брав участь у Шістнадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти — 2025» та виборов золоту медаль за перемогу в конкурсі з тематичних номінацій. Виставка представляла 523 учасника з різних регіонів України, а також Польщі, Литви, Румунії, Угорщини, Естонії.

Члени творчої групи мали також можливість поділитися власним досвідом з колегами з інших закладів освіти у ході роботи IX Міжнародної науково-практичної конференції «Варіативні моделі комп'ютерно орієнтованих методичних систем дослідницького навчання предметів природничо-математичного циклу в закладах освіти - Clever: School of Natural and Mathematical Sciences», присвяченої пам'яті видатного вченого, академіка Мирослава Івановича Жалдака в рамках XVI Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2025» (дата проведення – 26 квітня 2025 року). Конференція була зосереджена на інтеграції штучного інтелекту та сучасних технологій в освітній процес, зокрема у викладанні математики, природничих наук і мов на різних освітніх рівнях.

Передувала участі у міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2025» перемога методичної розробки «Розвиток дослідницьких компетентностей учнів в умовах профільного навчання математики та іноземної мови з використанням технологій штучного інтелекту (підготовчий та діагностично-концептуальний етапи експерименту)» у XXX міській виставці дидактичних і методичних досягнень «Творчі сходинки педагогів Луцької міської територіальної громади» у 2024/2025 навчальному році.

Тривають дослідження, спрямовані на створення оптимальних умов для перманентного підвищення рівня фахової майстерності вчителів англійської мови, математики, інформатики в контексті доцільного та педагогічного виваження використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності

Підвищення професійної кваліфікації відбувається за різними формами: (курси ВІППО, семінари, самоосвіта). Більшість педагогів вказують про створені умови для постійного підвищення кваліфікації.

3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, реалізуючи її через особистісно орієнтований підхід, забезпечують комфортні, безконфліктні та безпечні умови навчання. Учителі здійснюють постійну взаємодію, неупереджено ставляться до здобувачів освіти. У закладі освіти запобігають проявам дискримінації, педагоги проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу, власним прикладом навчають толерантному ставленню та взаємоповазі, створюють атмосферу рівності, доброзичливості, взаємоповаги. У закладі освіти відсутні приклади дискримінацій.

3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

За даними опитування учнів (п.29) (всього опитано 190 осіб) їх думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків:

- ✓ так, враховується з більшості навчальних предметів – 42,2 %;
- ✓ враховується з окремих навчальних предметів – 46,7 %;
- ✓ думка учнів практично не враховується – 7%.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок

У закладі освіти реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти. Педагоги комунікують із батьками здобувачів освіти. Учителі виявляють доброзичливість у спілкуванні з батьками, визнають батьків партнерами у співпраці заради дитини. Батьки отримують від педагогів поради, рекомендації, консультації.

3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.

Забезпечити якість освіти можливо лише за умови партнерства ліцею та батьків. Тому дуже важливою є комунікація між педагогічними працівниками і батьками. Адже від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу. Педагогічні працівники ліцею та особливо класні керівники у повній мірі увесь період навчання інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Для цього широко використовується уся важлива інформація на сайті закладу (www.5school.com.ua). З метою ще більш тіснішого контакту батьківської громадськості із адміністрацією та колективом ліцею була створена Viber група голів батьківських комітетів, через яку уся важлива інформація з питань організації освітнього процесу пересилається батькам, разом приймаються певні рішення.

Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які у свою чергу також висвітлені на сайті ліцею у рубриці критерії оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.

Комунікація між вчителями і батьками у ліцеї відбувається у різних формах. Це насамперед індивідуальні зустрічі, бесіди, батьківські збори. Важливою останні роки, зважаючи на навчання в умовах карантину та воєнного стану, стала онлайн комунікація. Постійний і регулярний процес комунікації робить батьків більш свідомими у залученні до освітнього процесу, тому колектив та адміністрація ліцею всіляко розширюють різноманітні форми такої комунікації.

За даними опитування педагогів (п.14) для спілкування з батьками здобувачів освіти використовуються наступні форми:

- ✓ батьківські збори – 77,8 %;
- ✓ індивідуальне спілкування з батьками – 94,4 %;
- ✓ інше (вайбер група – 2,8 %;
- ✓ електронний щоденник, класрум – 2,8%.

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах

За даними опитування батьків (п.7, 9, 17):

Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

- ✓ так, завжди – 63,5%;
- ✓ переважно так – 26%;
- ✓ іноді – 9,2 %;
- ✓ ні, ніколи – 0%.

На чий допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- ✓ директора – 7,2%;
- ✓ заступника директора – 10,9%;
- ✓ класного керівника – 97%;
- ✓ шкільного психолога – 7,7%;
- ✓ соціального педагога – 1,1%;
- ✓ педагогів – 9,6%;
- ✓ інших батьків – 8,7%;
- ✓ органів управління освітою – 0,2%.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти? (можливо декілька варіантів відповіді):

- ✓ батьківські збори – 77%;
- ✓ інформація класного керівника – 91,7%;
- ✓ спільноти в соціальних мережах – 23,9%;
- ✓ сайт – 3,6%;
- ✓ інтерактивна платформа – 1,3%;
- ✓ важко отримати інформацію – 0,6%.

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Одним із чинників, який впливає на професійне зростання педагогічних працівників, є співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи. Атмосфера доброзичливості в педагогічному колективі сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призводить до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності.

У закладі діє система методичної підтримки педагогів. Її зміст визначено як метою розбудови української національної школи, так і конкретними завданнями, що впливають із реального стану професійної діяльності педагогічних працівників; збагачує учителів педагогічними знахідками, дає змогу оволодіти педагогічною майстерністю, підтримує в педагогічному колективі дух творчості, прагнення до пошуку.

Методична робота ліцею формується, функціонує і розвивається за такими принципами:

- ✓ зв'язок із життям, актуальність;
- ✓ науковість;
- ✓ системність, послідовність, безперервність;
- ✓ творчий характер методичної роботи;
- ✓ диференціація підходу до вчителів;
- ✓ робота з підвищення кваліфікації вчителів;
- ✓ єдність теорії і практики;
- ✓ оперативність, гнучкість, мобільність.

У ліцеї упродовж навчального року використовувались різні методичні та організаційні форми командної роботи педагогічних працівників. Це:

- ✓ спільна робота на річному плані роботи навчального закладу
- ✓ робота над розв'язанням відповідної науково-методичної проблеми ліцею «Формування життєвих компетентностей особистості в акмеологічному освітньому просторі школи».
- ✓ взаємовідвідування навчальних занять
- ✓ дослідно-експериментальна робота
- ✓ наставництво
- ✓ інтеграція змісту навчальних предметів
- ✓ розробка критеріїв оцінювання різних видів навчальної діяльності поширення педагогічного досвіду та ін.

Методична рада ліцею, спрямовуючи свою роботу на удосконалення змісту і форм методичної роботи, на своїх засіданнях розглядає актуальні питання оптимізації умов освітнього процесу та роботи з кадрами:

- ✓ про готовність вчителів до нового навчального року (навчально-методичне забезпечення, календарне планування, оформлення шкільної документації);
- ✓ про план роботи шкільної методичної ради ліцею на 2024-2025 навчальний рік;

- ✓ про ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОН України;
- ✓ вдосконалення сучасного уроку, навчання та громадянське виховання учнів;
- ✓ про роботу з вчителями, які атестуються;
- ✓ про використання методу проектів у освітньому просторі та інші.

Головними колективними, постійно діючими ланками в структурі методичної служби ліцею у 2024-2025 навчальному році є:

1. Методичні об'єднання вчителів:

- ✓ **Білик О.О.**, вчитель математики, учитель-методист – голова методичного об'єднання учителів математики, фізики, інформатики
- ✓ **Гончарова Г.Є.**, вчитель-методист англійської мови, учитель-методист – голова методичного об'єднання учителів іноземних мов
- ✓ **Гребенюк В.О.**, вчитель історії – голова методичного об'єднання учителів історії, правознавства, етики
- ✓ **Лін В.В.** – вчитель обслуговуючої праці, учитель-методист – голова методичного об'єднання учителів естетично-прикладного циклу
- ✓ **Матерецька Р.М.**, вчитель початкових класів – голова методичного об'єднання учителів початкових класів, вихователів ГПД
- ✓ **Пеньковська Н.Є.**, вчитель хімії, учитель-методист – голова методичного об'єднання учителів біології, хімії, географії, основ здоров'я, природознавства
- ✓ **Проказюк М.В.**, вчитель початкових класів, голова методичного об'єднання класних керівників
- ✓ **Радченко С.В.**, вчитель фізичної культури, старший учитель – голова методичного об'єднання учителів фізкультури та предмета "Захист Вітчизни"
- ✓ **Сидун Л.П.**, вчитель української мови, старший учитель – голова методичного об'єднання учителів української мови та літератури
- ✓ **Сисюк З.В.**, учитель зарубіжної літератури, учитель-методист – голова методичного об'єднання учителів зарубіжної літератури та інклюзивної освіти.

Керівниками МО проводиться змістовна, чітко продумана, конкретно спрямована на удосконалення педагогічної майстерності вчителів різних категорій робота.

2. Методична рада ліцею, спрямовуючи свою роботу на удосконалення змісту і форм методичної роботи, на своїх засіданнях розглядає актуальні питання оптимізації умов освітнього процесу та роботи з кадрами:

- ✓ про готовність вчителів до нового навчального року (навчально-методичне забезпечення, календарне планування, оформлення шкільної документації);
- ✓ про план роботи шкільної методичної ради на 2024-2025 навчальний рік;

- ✓ про ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОН України;
- ✓ про вдосконалення сучасного уроку, навчання та громадянське виховання здобувачів освіти;
- ✓ про роботу з вчителями, які атестуються;
- ✓ про використання педагогіки партнерства в освітньому просторі та інші.

До складу методичної ради обрані досвідчені педагоги, які скеровують роботу методичних осередків, пропагують ППД:

Півницький В.Б. – голова методичної ради, директор закладу;

Тарасюк Н.І. – секретар ради, вчитель початкових класів.

Члени ради:

Кривов'язюк О.А. – заступник голови методичної ради, заступник директора школи з навчально-виховної роботи, учитель-методист;

Ведищева О.В. – заступник директора школи з навчально-виховної роботи, відповідальна за пошуково-дослідницьку роботу, вчитель англійської мови, учитель-методист;

Іванюк А.І. – заступник директора школи з виховної роботи, вчитель англійської мови;

Білик О.О. – вчитель математики та фізики; учитель-методист, керівник творчої групи;

Гончарова Г.Є. – вчитель англійської мови, учитель-методист, відповідальна за вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду;

Гребенюк В.О. – вчитель історії;

Коваленко Т.М. – вчитель англійської мови, старший учитель, керівник творчої групи;

Лін В.В. – вчитель обслуговуючої праці, учитель-методист;

Матерецька Р.М. – вчитель початкових класів, учитель-методист;

Пеньковська Н.Є. – вчитель хімії, учитель-методист;

Проказюк М.В. – вчитель початкових класів, старший учитель;

Радченко С.В. – вчитель фізкультури, старший учитель;

Сидун Л.П. – вчитель української мови та літератури, старший учитель;

Сисюк З.В. – вчитель зарубіжної літератури, учитель-методист;

Леуш Г.О. – практичний психолог закладу, відповідальна за інформування про досягнення психолого-педагогічної науки.

3. У закладі освіти існує практика **педагогічного наставництва**, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Молоді вчителі – випускники педагогічних ВНЗ приходять у школу з великим бажанням учити й виховувати дітей, реалізуючи знання, які вони отримали у вищій школі. При цьому вони прагнуть реалізувати себе не тільки як професіонали, але й як особистості, що обумовлює їхнє бажання підвищувати свою майстерність. Втім, незважаючи на ґрунтовну підготовку у ВНЗ, у перші роки самостійної роботи в школі вчитель має певні труднощі, викликані суперечністю між тими знаннями, які він має, і вміннями

вирішувати різноманітні педагогічні ситуації. Найпоширенішими є труднощі, пов'язані з невмінням підтримувати увагу учнів на уроці; розподілом уваги між усіма учнями; гострим реагуванням учителя на будь-які відхилення у поведінці учнів; «заграванням» перед школярами; невмінням знайти правильний тон у спілкуванні з учнями; невиразністю мови; недостатньою увагою до самостійної, домашньої роботи учнів; механічним перенесенням чужого досвіду в свою роботу. Тому молодий учитель потребує допомоги і підтримки (соціальної, психологічної, методичної) з боку досвідчених учителів. Ця допомога, яка є змістом педагогічного наставництва, необхідна для того, щоб зміцнити віру вчителя у себе, підтримати його бажання працювати у школі, спонукати постійно працювати над самовдосконаленням.

Наставником для молодих вчителів призначається педагогічний працівник, який є більш обізнаним і компетентним у відповідній сфері педагогічної роботи.

Протягом навчального року велася робота щодо професійної адаптації молодих педагогів, був створений наказ № 194-од від 01.09.2024р. «Про наставництво над молодими вчителями, про організацію роботи з молодими спеціалістами», план роботи школи молодого педагога на 2024-2025 н.р., який включав 3 засідання, метою яких було: надання педагогам-початківцям методичної допомоги у розв'язанні першочергових проблем, подолань труднощів, із якими зустрічаються молоді вчителі, з метою підтримання їхньої творчої наснаги, бажання плідно працювати.

Засідання I

Жовтень 2024р.

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Ознайомлення із наказом по школі "Про наставництво над молодими учителями, організацію роботи з молодими спеціалістами". | Заступник директора Кривов'язюк О.А., керівник школи |
| 2 | Співбесіда з молодими вчителями з питання "Як вам працюється у школі". | Кривов'язюк О.А. |
| 3 | Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в школі ("Молоді вчителі: права та обов'язки", "Традиції школи", "План роботи школи"). | Кривов'язюк О.А. |
| 4 | Анкетування молодих спеціалістів з питання "Якої допомоги ви потребуєте". | Практичний психолог Леуш Г.О. |
| 5 | Практична робота: опанування навичок ведення шкільної документації. | Кривов'язюк О.А. |

Робота між засіданнями

- | | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Опрацювання молодими вчителями літератури з теми "Способи активізації пізнавальної діяльності школярів". | Молоді вчителі |
|---|--|----------------|

- | | | |
|---|---|----------------|
| 2 | Ознайомлення з методичними рекомендаціями, наявними в методичному кабінеті. | Молоді вчителі |
| 3 | Вивчення досвіду роботи вчителів школи, матеріали щодо якого наявні в методичному кабінеті. | Молоді вчителі |

Засідання II

Грудень 2024 р.

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності школярів. | Кривов'язюк О.А. |
| 2 | Професіоналізм педагога. | Леуш Г.О. |
| 3 | Ознайомлення з досвідом колег: перегляд відеофрагментів уроків вчителів-наставників. | Молоді вчителі,
вчителі-наставники
Білик О.О.,
Бондаренко Л.І. |

Робота між засіданнями

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Опрацювання молодими вчителями літератури з теми "Інноваційні педагогічні технології". | Молоді педагоги |
| 2 | Підготовка своїх рекомендацій щодо проведення декади відкритих уроків молодих вчителів. | Молоді педагоги |
| 3 | Підготовка до дискусії на тему "Інноваційні технології: пошуки, проблеми". | Вчителі-наставники,
молоді вчителі |

Засідання III

Квітень 2025 р.

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Дискусія-зустріч із досвідченими педагогами, присвячена питанню "Інноваційні технології: пошуки, проблеми". | Вчителі-наставники,
молоді вчителі |
| 2 | Участь у проведенні декади відкритих уроків молодих вчителів.. Відвідування та обговорення уроків. | Адміністрація, члени
школи, педагоги-
наставники |

Робота між засіданнями

- | | | |
|---|--|-----------------|
| 1 | Підготовка до обміну досвідом "Мої педагогічні знахідки". | Молоді педагоги |
| 2 | Підготовка звітів про виконання індивідуальних планів роботи молодих спеціалістів. | Молоді педагоги |

Зміст роботи полягав у спільних заняттях із заступником директора з навчально-виховної роботи та індивідуальних консультаціях з вчителями-

наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків, формування власного портфолію. Підсумком такої роботи є декада молодого педагога та місяць наставника «Від учителя-початківця до майстра педагогічної справи», які проводяться за конкретним планом відкритих уроків:

**План проведення тижня молодого педагога,
квітень-травень, 2025**

№ з/п	Тема заходу	Дата	Кабінет	Клас/час	Відповідальний
1	Презентація молодих учителів. Ознайомлення із планом проведення декади молодого педагога	05.05	№ 34	14.35	Кривов'язюк О.А.
2	Відкритий урок математики «Повторення вивченого за рік»	09.05	№ 7	2А, 8:50	Стасюк А. В.
3	Відкритий урок німецької мови «Die Natur»	07.05	№ 25	5Б, 18.20	Ковальчук М.Р.
4	Відкритий урок німецької мови «Моя Батьківщина і я»	05.05	№ 12	9В, 10.50	Крюкова А.С.
5	Відкритий урок географії «Країни світу»	12.05	№ 18	6В, 16.35	Єрусев Д.В.
6	Відкритий урок інформатики «Сучасні технології»	17.04	№ 7	3А, 13:30	Дячук Л. В.
7	Відкритий урок інформатики «Обробка сайтів»	05.05	№ 21	7В, 17:30	Ковальчук В. В.
8	Відкритий урок фізичної культури «Волейбол»	06.05	Спортивна зала	7В, 17.30	Шишко А. П.
9	Звіти молодих педагогів про результати стажування. Навчання аналізу і самоаналізу уроку. Психологічний тренінг.	09.05	№ 34	12.00	Кривов'язюк О.А. Леуш Г.О.

ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ НАСТАВНИКА
"Від учителя-початківця до майстра педагогічної справи"
(лютий, 2025 р.)

№ з/п	Тема заходу	Дата	Кабінет	Клас/Час	Відповідальні
1	Презентація наставників. Ознайомлення із планом проведення тижня	10.02	№ 34	12.00	Кривов'язюк О.А.
2	Відкритий урок хімії «Оксиди. Фізичні та хімічні властивості»	13.02	№ 18	10.50	Пеньковська Н.Є.
3	Відкритий урок фізичної культури «Робота з великим м'ячем. Футбол»	10.02	Спортивна зала	14.30, 3А кл.	Лук'янчук М. М.
4	Відкритий урок німецької мови «Німеччина і люди»	14.02	№11	08.00, 8В кл.	Марчук Л.П.
5	Відкритий захід «Дружба»	11.02	ГПД	15.30	Мосіна Ю.С.
6	Відкритий урок обслуговуючої праці «Швейна машина. Правила роботи»	10.02	Майстерня	18.20, 7А кл.	Лін В.В.
7	Відкритий урок інформатики «Програмування процесів з повторенням і розгалуженням»	12.02	№21	13.40, 6Б кл.	Яковлєва В.В.
8	Відкритий урок математики «Знаходження значень виразів на дії різного ступеня»	18.02	№9	08.50, 2Б кл.	Тарасюк Н.І.
9	Круглий стіл з проблеми аналізу і самоаналізу уроку.	17.02	№ 34	12:00	Кривов'язюк О.А.

Отже, одним із чинників вдосконалення освітнього процесу, який практикувався протягом навчального року у ліцеї є взаємовідвідування навчальних занять, наставництво, проведення майстер-класів, відкритих уроків, тренінгів, воркшопів. Адміністрація закладу освіти сприяє створенню

психологічного клімату, який забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці педагогів.

В цілому методична робота в ліцеї побудована у відповідності до рекомендацій МОН України та спрямована на удосконалення освітньої діяльності у закладі.

3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім методичних об'єднань учителів у закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (професійні спільноти), реалізуються спільні проєкти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів.

На запитання анкети «Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?» педагоги обрали:

- ✓ так, у закладі створені всі умови для співпраці 83,8 %;
- ✓ в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною 16,2;
- ✓ в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня 0 %;
- ✓ психологічний клімат закладу не сприяє співпраці 0 %.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень (частина перша статті 42 Закону України «Про освіту»).

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування у здобувачів освіти таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Для реалізації політики академічної доброчесності педагогічні працівники у закладі освіти:

1. Неухильно дотримуються принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.

2. Інформують здобувачів освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності. Це відбуватиметься наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації

3. Інформують батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності.

4. Спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставлять проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

5. Практикують в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інших джерел.

8. Застосовують компетентнісний підхід у навчанні.

9. Використовують відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

Педагоги у своїй діяльності при вивченні дотримання академічної доброчесності звертають увагу на:

- ✓ виховання у здобувачів освіти необхідності дотримуватися принципів академічної доброчесності власним прикладом;
- ✓ неупередженість під час оцінювання результатів навчання учнів (на підставі чітких критеріїв);
- ✓ відсутність протекціонізму та шахрайства під час проведення олімпіад, конкурсів;
- ✓ дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
- ✓ дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується; чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі; просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ інші складові.

У нашому закладі вчителі наголошують, що доброчесність — це один із чинників, який забезпечує розвиток суспільства. У структурі методичної роботи закладу освіти, в роботі шкільних методичних об'єднань досліджується питання академічної доброчесності.

Адміністрація ліцею періодично протягом року проводить моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності шляхом опитувань педагогічних працівників і здобувачів освіти, спостережень за проведенням навчальних занять.

3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності

Педагогічні працівники дотримуються правил академічної доброчесності, власні напрацювання узагальнюють на засадах академічної доброчесності.

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями

Основні аспекти дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти:

- самостійне виконання завдань;
- використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- дотримання правил посилення на джерела інформації, яка використовується.

Успішній реалізації політики академічної доброчесності сприяють: оприлюднення вчителями чітких критеріїв оцінювання, залучення учнів до розробки критеріїв оцінювання, застосування формульованого оцінювання, надання позитивного\продуктивного зворотного зв'язку, налагодження партнерських відносин між учителями і здобувачами освіти. Дотримання учасниками освітнього процесу моральних норм і правил етичної поведінки сприяють утвердження принципів академічної доброчесності.

3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності

На запитання анкети «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» (можливо обрати декілька варіантів відповідей) педагоги обрали:

- ✓ знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права – 50 %;
- ✓ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 69,4 %;
- ✓ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 44,4 %;
- ✓ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності – 8,3 %;
- ✓ вважаю це зайвим – 2,8 %.

На запитання анкети «Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» (можливо обрати декілька варіантів відповідей) здобувачі освіти обрали:

- ✓ так, регулярно проводяться – 43,7 %;
- ✓ так, але нерегулярно – 36,7 %;
- ✓ тільки на початку навчального року – 9 %;
- ✓ не розумію, про що йдеться – 10,6 %.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до

організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Індикатор. 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби.

Методи збору інформації: спостереження, опитування, вивчення документації

Описовий підхід.

Сильні сторони. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Вносять доречні корективи щодо обсягу годин на вивчення навчальних тем, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані із урахуванням специфіки навчального матеріалу. За підсумками навчального семестру й року вчителі самостійно аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи на наступний навчальний період.

Можливості. Узагальнення досвіду складання календарно-тематичного планування, публікація авторських варіантів на освітніх платформах.

Слабкі сторони. Під час розроблення календарно-тематичного плану не враховуються особливості окремих класів, зокрема рівні мотивації та навченості школярів, особливості протікання психічних пізнавальних процесів. У змісті календарно-тематичного планування не передбачаються види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями.

Загрози. Відсутність диференціації може призвести до зниження рівня виконання вимог до рівня знань і вмінь здобувачів освіти. Послаблення відповідності планів очікуванню результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами з предметів.

Кількісний підхід. При розробці календарно-тематичного планування:

- ✓ зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 66,7 %;
- ✓ розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету – 50 %;
- ✓ рекомендації Міністерства освіти і науки України – 94,4 %;
- ✓ досвід, запозичений у колег – 19,4 %;
- ✓ спільна робота з колегами – 38,9 %;
- ✓ власний досвід – 61,1 %.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Аналіз можливостей здобувачів освіти та класних колективів.	

	Аналіз навчальних програм, урахування вимог до знань, умінь і компетентностей здобувачів освіти.	
Довгострокова перспектива	Розробка календарно-тематичного планування на основі самостійного вибудовування послідовності формування очікуваних результатів навчання із передбаченням систематичної домашньої навчальної роботи, дидактичного матеріалу, у тому числі цифрового контенту.	Створення спільно з методичними службами календарно-тематичного планування, основною метою якого буде вдосконалення освітнього процесу. Передбачення змістом не тільки класно-урочної, а й інших організаційних форм освітнього процесу.

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей

Індикатор 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та вміннями, спільними для всіх компетентностей

Методи збору інформації: спостереження, вивчення документації

Описовий підхід

Сильні сторони. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, значна роль відводиться конструктивним, творчим, пошуковим, спрямованим на застосування знань у практичній діяльності. Забезпечують зв'язок навчального контенту з життям. У змісті домашніх завдань наявні завдання творчого, пошукового спрямування.

Можливості. Обмін досвідом використання форм і методів роботи, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими та міжпредметними компетенціями. Систематизація завдань творчого, конструктивного, пошукового характеру, ширше їх використання.

Слабкі сторони. Недостатньо використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. У змісті домашніх завдань незначна кількість завдань прикладного, проблемного спрямування, таких, що вимагають застосування інтегрованих знань.

Загрози. Обмеження можливостей формування ключових компетенцій, відсутність єдності домашньої навчальної роботи з освітньою діяльністю на уроках.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Індивідуально- групові форми роботи. Запровадження пошукових методів, спостережень, досліджень. Розвиток критичного мислення учнів	Реалізація наскрізних змістових ліній
Довгострокова перспектива	Формування інтегрованих знань і вмінь	Запровадження таких форм роботи, що передбачають формування компетенцій учнів: екскурсії, практичні заняття на базі підприємств, закладів освіти вищого рівня

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).

Індикатор. 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність

Методи збору інформації: опитування, вивчення документації.

Сильні сторони. Учителі надають підтримку здобувачам освіти, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема, для тих, що потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу). Передбачено консультування для учнів різних рівнів навченості, їхню індивідуальну підтримку, індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети відповідно до здібностей та академічних успіхів здобувачів освіти.

Можливості. Розробка програми індивідуального розвитку та освіти для учнів з високим рівнем мотивації та реальних навчальних можливостей.

Слабкі сторони. Індивідуальні плани (індивідуальні графіки), індивідуальні програми розвитку діяльності для учнів учителями розробляються не в повній мірі.

Загрози. Слабка реалізація диференційованого підходу.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Вивчення індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини. Збагачення навчального контенту індивідуальних завдань	Розробка та пілотне запровадження індивідуальних планів, програм розвитку
Довгострокова перспектива	Використання технологій дистанційного та змішаного навчання для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії. Забезпечення відстеження результативності такої роботи.	Вивчення позитивного досвіду. Розробка вимог до оцінювання навчальних досягнень. Вивчення освітніх запитів. Складання індивідуальних планів на підставі заяв батьків.

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Індикатор. 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки

Методи збору інформації: опитування, спостереження

Описовий підхід

Сильні сторони. Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. Розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Процес поширення та обміну педагогічним досвідом відбувається в ході проведення шкільних методичних заходів.

Можливості. Якісний освітній процес у дистанційному та змішаному форматах. Подальша цифровізація освіти. Підтримання достатнього рівня методичної роботи, організація самоосвіти з актуальних питань.

Слабкі сторони. З розроблених освітніх ресурсів учителі не формують власне освітнє портфоліо. Розроблені інформаційні ресурси не оприлюднюються на сайті закладу освіти, дуже рідко публікуються на сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях.

Загрози. Втрата особистісної осмисленої в контексті сучасності педагогічної позиції. Відсутність професійного зростання.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Оприлюднення розроблених інформаційних ресурсів на сайті школи	
Довгострокова перспектива	Публікація цифрового освітнього контенту на сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах. Формування освітнього портфоліо.	Публікація інформаційних ресурсів у фахових виданнях. Презентація на педагогічних форумах, конференціях.

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.

Індикатор 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст навчального предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей.

Методи збору інформації: опитування, спостереження

Описовий підхід.

Сильні сторони. У закладі освіти відбувається формування у здобувачів освіти суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять у здобувачів освіти виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається формування загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Важливим доповненням виховної роботи на уроках є тематичні позаурочні виховні заходи, які готуються спільно з учнями.

Можливості. Поширення позитивного педагогічного досвіду щодо забезпечення єдності навчання, виховання й розвитку особистості школяра.

Слабкі сторони. Педагогічні працівники не завжди сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Спостерігаються випадки порушення принципу толерантності, взаємоповаги між учасниками освітнього процесу.

Загрози. Недостатнє використання можливостей форм навчальної діяльності та спілкування для розвитку демократичних цінностей. Порушення принципу особистого прикладу у вихованні, зниження рівня морально-етичного виховання.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Розвиток демократичних засад	

	спілкування в освітньому процесі. Повага до особистості школяра. Посилення контролю проблеми з боку адміністрації школи.	
Довгострокова перспектива	Встановлення партнерських стосунків між учасниками освітнього процесу.	

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

Індикатор 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного навчання.

Методи збору інформації: спостереження, опитування

Описовий підхід

Сильні сторони. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.

Можливості. Удосконалення освітнього процесу на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій, поступове їх осучаснення.

Слабкі сторони. Під час проведення навчальних занять медіаресурси, можливості Інтернет-мережі використовуються несистематично.

Загрози. Консерватизм. Втрата зацікавленості учнів процесом пізнання.

Кількісний підхід. 54,1% педагогів у 2024-2025 навчальному році тематикою професійного зростання обрали методичні аспекти викладання предметів та курсів.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Використання медіаресурсів на основі принципів системності й систематичності.	Індивідуальні консультації з питань впровадження ІКТ
Довгострокова перспектива		Розвиток мережесервісів із високою швидкістю Інтернету

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Індикатор 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності.

Методи збору інформації: вивчення документації, опитування

Описовий підхід

Сильні сторони. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Процес професійного зростання є безперервним систематичним процесом у закладі освіти: обмін досвідом, методичні семінари, педради, публікації. Учителі цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. У закладі простежується зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Можливості. Високий рівень професіоналізму, здатність узагальнювати й популяризувати власний досвід. Осмислена в контексті сучасності педагогічна позиція.

Слабкі сторони. Отримані під час підвищення кваліфікації знання та навички недостатньо застосовують у викладацькій діяльності. Оцінювання власної діяльності не спрямовується на вдосконалення педагогічної майстерності.

Загрози. Відсутність тісного зв'язку між теорією та практичною педагогічною діяльністю.

Кількісний підхід.

- ✓ 36,1 % учителів беруть участь у вебінарах (у минулому навчальному році - 43,2%)
- ✓ 83,3% проходять онлайн-курси (у минулому навчальному році – 91,9%);
- ✓ 86,1% систематично займаються самоосвітою (у минулому навчальному році - 81,1%);
- ✓ 91,7% проходять курси підвищення кваліфікації на базі ВППО (у минулому навчальному році - 78,4 %);
- ✓ 22,2% беруть участь у конференціях (у минулому навчальному році - 32,4%);
- ✓ 61,1% є учасниками тренінгів і майстер класів (у минулому навчальному році - 54,1%.

За результатами опитування 83,3% вчителів визначили, що в закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації та атестації.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Систематичне підвищення кваліфікації, у тому числі засобами внутрішньої методичної роботи	
Довгострокова перспектива	Відстеження реалізації післякурсних завдань, запровадження в практику навичок, набутих на вебінарах і тренінгах	Укладання договорів із установами й закладами, що мають ліцензії на проведення курсової перепідготовки

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Індикатор 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти

Методи збору інформації: вивчення документації

Описовий підхід

Сильні сторони. Педагогічні працівники беруть участь у інноваційній, пошуковій та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності. Результати інноваційної роботи висвітлюються в публікаціях.

Можливості. Розвиток педагогічної креативності, здатності здійснювати широку експериментальну роботу на рівні міста й області.

Слабкі сторони. Педагогічні працівники епізодично беруть участь у освітніх проєктах. Результати інноваційної роботи не використовуються систематично в освітньому процесі.

Загрози. Втрата зовнішніх зв'язків педагогічної системи, зниження можливостей реалізації педагогічного потенціалу.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Продовження самоосвітньої дослідно-експериментальної роботи	Налагодження співпраці з ВНУ, підписання договору між закладом освіти та ВНУ про дуальну освіту

Довгострокова перспектива	Забезпечення участі педагогічних працівників в освітніх проєктах	Залучення вчителів до експериментальної та дослідницької роботи, що організовується науковими педагогічними установами та закладами.
----------------------------------	--	--

Індикатор 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повної загальної середньої освіти

Методи збору інформації: співбесіди, аналіз документації

Описовий підхід

Сильні сторони. Педагоги залучаються до експертної освітньої роботи, супервізії.

Можливості. Обмін досвідом із колегами, зростання професійного рівня педагогів.

Слабкі сторони. Відсутність експертів з усіх предметів. Відсутність участі педагогів у інституційних аудитах.

Загрози. Обмежене бачення перспектив діяльності закладу

Кількісний підхід.

1 педагогічний працівник – експерт з сертифікації.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Обмін досвідом експертної роботи з колегами	
Довгострокова перспектива		Забезпечення участі педагогічних працівників до експертної діяльності тестових завдань з усіх предметів

Вимога/правило 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Методи збору інформації: спостереження, опитування

Описовий підхід

Сильні сторони. Здебільшого педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, реалізуючи її через особистісно орієнтований підхід, забезпечують комфортні, безконфліктні та безпечні умови навчання. Учителі

здійснюють постійну взаємодію, неупереджено ставляться до здобувачів освіти.

Можливості. Урахування інтересів кожної дитини, забезпечення її прав і свобод у всіх проявах діяльності.

Слабкі сторони. Низький рівень розроблення й використання диференційованих завдань для роботи з учнями. Відсутність сталих затверджених критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи. Відсутність системи відстеження в освітньому процесі можливостей розвитку учнів та їхньої самореалізації.

Загрози. Втрата наскрізного принципу особистісно орієнтованого підходу.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Обговорення питання особистісно орієнтованого навчання на засіданнях МО	Вивчення досвіду щодо впровадження особистісного орієнтованого навчання
Довгострокова перспектива	Організація роботи постійно діючого семінару з проблеми	Обмін досвідом з навчальними закладами міста

Індикатор 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

Методи збору інформації: опитування

Описовий підхід

Сильні сторони. Педагоги систематично комунікують із батьками учнів. Учителі виявляють доброзичливість у спілкуванні з батьками, визнають батьків партнерами у співпраці заради дитини. Батьки отримують від педагогів консультації, поради, інструктажі.

Можливості. Систематичне вивчення думки батьків щодо ефективності освітнього процесу. Розширення формату онлайн-спілкування.

Слабкі сторони. Недостатня робота педагогічного колективу щодо нових форм співпраці з батьками.

Загрози. Втрата тісної взаємодії з батьками в умовах організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Зниження рівня свідомості батьків у залученні до освітнього процесу

Кількісний підхід. 86% позитивно оцінюють результати комунікування з педагогами, що на 1,4% менше ніж у 2023-2024 н.р.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
--	------------	-------------

Короткострокова перспектива	Забезпечення функціонування електронних засобів зв'язку	
Довгострокова перспектива	Зміна формату батьківських зборів	

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Індикатор 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо).

Методи збору інформації: опитування, вивчення документації

Описовий підхід

Сильні сторони. Педагогічні працівники формують і підтримують партнерські взаємини між собою. Постійно співпрацюють, діляться знаннями. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються.

Можливості. Формування системи особистісної співпраці на принципах довіри, подальше розширення можливостей взаємонавчання та методичного взаємоконтролю.

Слабкі сторони. Учителі обмежено використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою вивчення досвіду колег та покращення якості викладання.

Загрози. Втрата командної взаємодії, системності та наступності діяльності закладу в цілому та педагогічних ланок і підсистем зокрема.

Кількісний підхід. Способи поширення власного педагогічного досвіду:

44,4% - учителів мають публікації у матеріалах та виступах на конференціях (у минулому навчальному році – 73%);

33,3% - публікації у фахових виданнях (у минулому навчальному році – 29,7%);

22,2% - публікації на освітніх онлайн-платформах (у минулому навчальному році – 21,6%);

16,7% - дописи в професійних спільнотах соціальних мереж (у минулому навчальному році – 40,5 %).

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Організація взаємовідвідування уроків із метою обміну досвідом роботи	
Довгострокова перспектива	Психологізація методичної роботи. Тимбілдинг (командотворення) для	Організація наставництва із залученням установ-партнерів

	підвищення ефективності роботи команди однодумців.	
--	--	--

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

Критерії 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

Індикатор 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.

Методи збору інформації: спостереження, опитування, вивчення документації

Описовий підхід

Сильні сторони. Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності, неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв. Керівництво школи проводить моніторинги стану дотримання академічної доброчесності.

Можливості. Неупередженість, об'єктивність, повага до думки іншого формують академічну доброчесність педагогічних працівників.

Слабкі сторони. Окремі випадки недостатньої уваги до проведення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на засадах відкритості й гласності.

Загрози. Порушення принципу академічної доброчесності.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Підготовка до уроків питань і завдань, що мають пошуковий, проблемний, творчий характер	
Довгострокова перспектива	Створення бази авторських контрольних завдань, які унеможливають списування	Взаємообмін завданнями з колегами

Критерії 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями

Індикатор 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності

Методи збору інформації: опитування, спостереження

Описовий підхід.

Сильні сторони. Педагогічні працівники формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи. Проводять системну просвітницьку роботу серед

учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів тощо).

Можливості. Довіра в навчальній діяльності, партнерські стосунки між учнями й педагогами формують академічну доброчесність на всіх рівнях освітньої діяльності.

Слабкі сторони. Учителі не завжди пропонують завдання, які унеможливають списування. Не використовується повною мірою можливість конструктивно-творчих та проблемних запитань, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи учня.

Загрози. Обмеження можливості школярів виявити рівень підготовленості у зв'язку з недостатньою методичною підготовкою вчителя та дидактичної бази.

Кількісний підхід. Із метою запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти вчителі здійснюють:

- ✓ 69,4% - проведення бесід, пояснень, (у минулому навчальному році – 83,8%);
- ✓ 44,4% - застосування завдань, які унеможливають списування (у минулому навчальному році – 54,1%);
- ✓ 50% - знайомство здобувачів освіти з основами авторського права (у минулому навчальному році – 59,5%).

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності	
Довгострокова перспектива	Розробка завдань, які унеможливають списування. Розробка завдань для розвитку критичного мислення	

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування). До розроблення Стратегії розвитку закладу долучалися усі учасники освітнього процесу. Педагоги на засіданнях методичних об'єднань, учні-члени учнівського самоврядування та батьківська громадськість були ознайомлені із проектом Стратегії та вносили свої

пропозиції. Таким чином Стратегія розвитку комунального закладу «Луцький ліцей № 5 Луцької міської ради» на 2022-2027 роки була схвалена педагогічною радою закладу освіти (протокол №7 від 09.06.2022р.), розглянута колегією департаменту освіти (29.08.2022 р.) та затверджена директором департаменту освіти Луцької міської ради.

Стратегія розвитку містить вступ, місію, візію закладу, принципи та мету діяльності, стратегічні цілі. Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище.
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Управлінська діяльність.
- Педагогічна діяльність.
- Виховна складова.
- Очікувані результати.
- Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.
- Ресурсне забезпечення.

Отже, у Стратегії розвитку враховано особливості і умови діяльності закладу, зокрема і тип закладу, мову навчання, територію обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування.

4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.

Заклад реалізує стратегію через систему планування, в основі якої – річний план роботи ліцею. Річний план дає змогу керівнику закладу ефективно організувати поточну діяльність.

Річний план ліцею є робочим функціональним документом, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу.

Оскільки річний план є комплексним документом, а його реалізація торкається всіх учасників освітнього процесу, до його розроблення долучають вчителів, учнів та їхніх батьків.

Робоча група проводить аналіз виконання попереднього річного плану. Визначивши, що із запланованого вдалося виконати, а що ні, та які незаплановані завдання з'явилися, робоча група планує наступний рік. При річному плануванні обов'язково враховують результати самооцінювання закладу, щоб вдосконалити окремі напрями роботи ліцею.

Важливою частиною річного плану закладу є визначення цілей на навчальний рік та узгодження їх зі стратегічними цілями школи. Структура річного плану містить наступні блоки:

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

Річний план роботи ліцею на 2024-2025 н.р. схвалено рішенням педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2024 р.), затверджено наказом керівника (№146-од від 30.08.2024).

4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти. За даними опитування педагогів (п.26) (всього опитано – 36 осіб) брали участь у розробленні річного плану роботи 23 педагоги (63,9%). У наступному навчальному році доцільно залучити більше кількість педагогів, а також лідерів учнівського самоврядування, батьків учнів до розробки проекту плану.

4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його

Протягом навчального року керівництво закладу освіти аналізує реалізацію річного плану роботи, зокрема проводяться наради, засідання методичних об'єднань, педради, зустрічі з школярами та їх батьками з метою обговорення стану поточних справ. Наприкінці кожного семестру відбувається аналіз педагогічної діяльності та успішності учнів з кожного із предметів, аналіз безпечності та комфортності освітнього середовища, аналіз виховної та правовиховної роботи, стану відвідування навчальних занять. Проведений аналіз узагальнюється у підсумкових наказах керівника закладу.

Наприкінці навчального року за результатами аналізу адміністрація закладу виокремлює проблеми на наступний навчальний рік та дає завдання укласти матеріали до розроблення розділів плану.

На нарадах при директорові розглядається питання планування роботи навчального закладу на наступний рік, обговорюються і уточнюються проблеми та завдання, над якими працюватиме колектив, створюються групи педагогів для складання розділів плану.

По закінченні навчального року на основі зібраного матеріалу складають план роботи закладу на наступний навчальний рік. Алгоритм роботи із складання Річного плану роботи Луцького ліцею №5 є наступним:

- створення творчої групи, визначення її мети і завдань;
- проведення розширеного засідання науково-методичної ради з творчою групою, окресливши кола питань щодо організації процесу планування діяльності закладу освіти;

- формування робочих груп для підготовки окремих розділів плану;
- розробка діагностичного інструментарію (анкети, тести, опитувальники тощо) для учасників педагогічної взаємодії;
- проведення анкетування, опитування учасників освітнього процесу, щоб обробити, проаналізувати та узагальнити отримані діагностичні матеріали;
- визначення цілей та завдань плану;
- планування переліку заходів відповідно до цілей і завдань;
- складання проекту плану;
- розгляд проекту плану на засіданнях науково-методичної ради, методичних об'єднань, щоб за потреби скоригувати його;
- затвердження плану діяльності закладу на серпневому засіданні педагогічної ради.

4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності відповідно до перспективного плану контролю за станом освітнього процесу, зокрема: початкова школа, українська мова та література, англійська мова, німецька мова, історія, правознавство, математика, фізика, інформатика, хімія, біологія, географія, економіка, фізкультура, захист України, мистецтво, виховна робота, правовиховна робота, атестація, робота з обдарованими дітьми, методична робота, охорона праці, техніка безпеки, шкільна документація, психологія, трудове навчання, етика, ГПД, логопедична служба, харчування учнів, комп'ютеризація освітнього процесу, робота шкільної бібліотеки, зміцнення матеріальної бази школи, дослідно-експериментальна робота, робота з дітьми з ООП, протидія булінгу.

За даними опитування педагогів (п.25) (всього опитано – 36 особи) оцінюють діяльність педагогічної ради закладу:

<i>Перелік тверджень</i>	<i>Так</i>	<i>Переважаю так</i>	<i>Переважаю ні</i>	<i>Ні</i>
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання	35	1	0	0

діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень	8	3	11	14
У діяльності педагогічної ради відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання	6	2	6	22
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти	7	2	4	23

4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. З метою підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання; створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу; отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, вчасного реагування на виявлені проблеми; прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності; постійного вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти; забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу у Луцькому ліцеї №5 у 2022-2023 н.р. відбулося колегіальне розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. До складу робочої групи увійшли керівник закладу освіти та його заступники, педагогічні працівники, учні та їх батьки.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Луцького ліцею №5 затверджено наказом Луцького ліцею №5 від 21.03.2023р. №42-од «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти». Також розроблено і затверджено Порядок проведення самооцінювання, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти містить наступні компоненти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Зазначені компоненти можна логічно згрупувати за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу освіти:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

Таким чином, заклад освіти використовує підхід до формування внутрішньої системи, що синхронізується із системою оцінювання під час інституційного аудиту. Це дозволить порівняти результати зовнішнього оцінювання та самооцінювання. У такому випадку самооцінювання відбуватиметься відповідно до напрямів, вимог/правил, критеріїв, індикаторів, що використовуються під час проведення інституційного аудиту закладу освіти.

4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур. З метою забезпечення формування внутрішньої системи якості освіти в ліцеї розроблено та видано наказ від 30.01.2025 №14-од «Про проведення самооцінювання у 2024-2025 навчальному році». Згідно з наказом до 15 травня 2025 року відбудеться комплексне самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності школи (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників школи, управлінські процеси). Створено 4 динамічні групи у складі педагогічних працівників,

учнів, та батьків для проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Результати роботи динамічних груп буде узагальнено до 07 червня 2025 р.

Слід зазначити, що самооцінювання такого типу відбувається у закладі освіти вже втретє.

4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. На виконання наказу від 30.01.2025 №14-од «Про проведення самооцінювання у 2024-2025 навчальному році» було створено 4 динамічні групи з числа педагогічних працівників, учнів, та батьків для проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у наступному складі:

	<i>Група 1</i> <i>Освітнє середовище школи</i>	<i>Група 2</i> <i>Система оцінювання здобувачів освіти ліцею</i>	<i>Група 3</i> <i>Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею</i>	<i>Група 4</i> <i>Управлінські процеси школи</i>
Голова комісії	Іванюк А.І.	Цюриць С.С.	Кривов'язюк О.А.	Ведищева О.В.
Члени комісії	Леуш Г.О.	Гребенюк В.О.	Сидун Л.П.	Гончарова А.Є.
	Сунічук З.В.	Білик О.О.	Сисюк З.В.	Радченко С.В.
	Ходомай В.П.	Пеньковська Н.Є.	Матерецька Р.М.	Левчук В.В.
	Дужич О.О.	Касперська С.О.		
Учні	Ведищева Д., 9-А	Бурко А.9-Б	Мартінова В., 11-А	Лашук Олена, 11-А
	Максимович П., 9-В			Матвійчук Павло, 11-А
	Клець І.В., 11-Б	Данилюк М., 8-Б	Черній Л., 8-Б	Матвійчук Н.П.,

Батьк и				10-А
	Захарова І.В., 9-В			Масон О.Р.
Усіх	9 осіб	7 осіб	6 осіб	8 осіб

За результатами роботи динамічних груп заплановано проведення круглого столу з питань комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності школи. Результати також будуть висвітлені на сайті ліцею, на звіті адміністрації перед громадськістю.

4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність). На початок 2024-2025 н.р. було проведено аналіз матеріальної бази навчальних приміщень та її використання у освітньому процесі відповідно до навчальних програм та Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів. В ході атестації кабінетів перевірялось:

- оснащення та обладнання кабінетів відповідно до Положення;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог в кабінетах;
- забезпечення безпеки учнів під час роботи в кабінетах;
- матеріально-технічне забезпечення кабінетів;
- оформлення кабінетів.

За підсумками атестації виявлено наступне. В закладі налічується 3 майстерні, 1 спортивна зала, 22 кабінети, з них 6 кабінетів початкового навчання, 3 кабінети-музеї. Всі кабінети відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Всі кабінети обладнанні меблями, двомісними партами, мають дошки. Кабінети №№ 2, 7, 8, 9, 13, 15 мають парти з можливістю регулювання висоти, мають належне маркування. Більшість дошок в кабінетах нові та мають магнітну основу. Всі кабінети мають шафи, в яких розташовано наглядний матеріал. Всі кабінети, окрім кабінетів №№ 28, 31 оснащені ТЗН. На початку 2024-2025 н. р. у всіх кабінетах зроблено косметичний ремонт. Доцільним є продовжити роботу з розвитку і розширення навчально-методичного забезпечення навчальних кабінетів.

Детальний аналіз проведено у наказі від 30.08.2024 №132-од «Про атестацію та паспортизацію навчальних кабінетів у 2024-2025 н.р.».

Перспективний план розвитку матеріально-технічної бази закладу представлено в Річному плані роботи ліцею на 2024-2025 н.р.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними

Психологічний мікроклімат, який панує в колективі ліцею, є загальним емоційним налаштуванням співробітників, у якому поєднуються настрої людей, їхні душевні переживання і хвилювання, стосунки, ставлення до роботи й навколишніх подій.

Можна виокремити наступні ознаки сприятливого психологічного мікроклімату у колективі ліцею:

- довіра і висока вимогливість членів колективу одне до одного;
- доброзичлива й ділова критика;
- вільне висловлення власної думки під час обговорення нагальних проблем;
- відсутність тиску керівника на підлеглих;
- достатня поінформованість членів колективу про завдання і поточний стан справ;
- високий ступінь емоційності та взаємодопомоги;
- прийняття кожним членом колективу відповідальності за стан справ.

За даними опитування педагогів (питання 2, 4, 5 п. 18) (всього опитано – 36 осіб) погоджуються із твердженнями:

<i>Перелік тверджень</i>	<i>Так</i>	<i>Переважаю так</i>	<i>Переважаю ні</i>	<i>Ні</i>
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці	25	11	0	0
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну	22	11	3	0

думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно	24	12	0	0

За даними опитування батьків (п.2) (всього опитано 469 осіб) їх діти до школи ідуть:

- у піднесеному настрої, з радістю – 17,3%;
- здебільшого охоче – 51,8%;
- не проявляє особливих емоцій – 20,7%;
- здебільшого неохоче – 9,4%;
- у пригніченому настрої – 0,2%;
- відмовляється йти до школи – 0,6%.

За даними опитування учнів (п.1-2) (всього опитано 199 осіб) до школи вони йдуть:

- в піднесеному настрої, з радістю – 17,1%;
- здебільшого охоче – 51,8%;
- здебільшого неохоче – 23,6%;
- не хочуть ходити до школи – 7,5%.

Таким чином, колективна турбота, терпимість, взаємоповага, підтримка, узгоджена взаємодія та товариські довірливі стосунки, позитивний настрій на злагоджену роботу дають високий результат в діяльності закладу освіти.

4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації). Згідно наказу директора від 30.08.2024 № 131-од «Про режим роботи ліцею в 2024-2025 н.р.» затверджено наступний графік чергування адміністрації ліцею і графік прийому громадян:

№ з/п	ППП	Посада	Дні прийому	Години прийому
1	Півницький Валерій Борисович	директор ліцею	понеділок	9.00 – 13.00

2	Ведищева Олена Володимирівна	заступник директора з навчально-виховної роботи	вівторок	14.00 – 18.00
3	Цюриць Сергій Сергійович	заступник директора з навчально-виховної роботи	середа	11.00 – 15.00
4	Кривов'язюк Оксана Анатоліївна	заступник директора з навчально-виховної роботи	четвер	9.00 – 13.00
5	Іванюк Антон Іванович	заступник директора з виховної роботи	п'ятниця	14.00 – 18.00

Педагоги, батьки та учні при потребі звертаються у будь-який час поза затвердженням графіком і усі питання одразу вирішуються.

Також була створена Viber група голів батьківських комітетів класів та представників адміністрації, де відбувається обговорення поточних справ.

Вищезгаданим наказом також передбачені і інші канали зв'язку, зокрема: адреса для письмових звернень громадян: Україна, 43005, Волинська область, м. Луцьк, пр. Перемоги, 16; телефон для довідок: 0502232240, e-mail: school5lutsk@gmail.com.

За даними опитування батьків (п. 4, 9) (всього опитано 469 осіб):

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

- так – 66,3%;
- переважно так – 29,6%;
- іноді – 3,2%;
- ні, ніколи – 0,9%.

На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати декілька варіантів відповідей)?

- директора – 7,2%;
- заступника директора – 10,9%;
- класного керівника – 97%;
- шкільного психолога – 7,7%;
- соціального педагога – 1,1%;
- педагогів – 9,6%;

- інших батьків – 8,7%;
- органів управління освітою – 0,2%.

За даними опитування учнів (п.15) (всього опитано 199 осіб) керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування:

- так – 22,6%;
- переважно так – 48,7%
- переважно ні – 15,1%;
- ні – 3,6%.

За даними опитування педагогів (питання 1 п. 18) (всього опитано – 36 осіб) керівництво відкрите для спілкування:

- так – 83,3%;
- переважно так – 16,7%;
- переважно ні – 0%;
- ні – 0%.

4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» усі пропозиції, заяви і скарги, що надійшли, приймаються та централізовано реєструватися у день їх надходження, а ті, що надійшли у неробочий день та час, - наступного після нього робочого дня в журналі. Письмові звернення, отримані за допомогою Інтернету, засобів електронного зв'язку (електронне звернення), перед реєстрацією роздруковується на папері.

За наявною інформацією у Журналі реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян у 2024-2025 навчальному році було 40 звернень, більша частина з яких стосувалась звільнення від занять та переведення дітей на сімейну форму навчання. На усі звернення була реакція та прийняті відповідні рішення.

Недоліком є відсутність у представників адміністрації журналів обліку особистого прийому громадян.

За даними опитування батьків (п. 19) (всього опитано 469 осіб) школа враховує їх думку під час прийняття важливих управлінських рішень:

- так, завжди – 44,6%;
- частково враховує – 46,3%;
- переважно не враховує – 5,5%;
- не враховує – 3,6%.

За даними опитування учнів (п.16) (всього опитано 199 осіб) керівництво ліцею, гімназії реагує на звернення (скарги/пропозиції):

- так, звернення приймаються і розглядаються – 41,5%;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються – 26,8%;
- у закладі не практикується розгляд звернень – 7,7%;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва закладу – 24%.

За даними опитування педагогів (питання 3 п. 18) (всього опитано – 36 осіб) керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

- так – 72,2%;
- переважно так – 25%;
- переважно ні – 2,8%;
- ні – 0%.

4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо). Офіційний веб-сайт закладу доступний за адресою www.5school.com.ua/. На сайті доступна наступна інформація (відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту»):

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;

- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти;

На сайті також розміщується інформація про проведені заходи в закладі освіти, результативність участі учнів в конкурсах та олімпіадах, інформація про освітній процес, методичну, виховну роботу, дослідно-експериментальну діяльність.

Сторінка закладу у соціальних мережах наявна, наповнюється регулярно.

За даними опитування батьків (п. 17) (всього опитано 469 осіб) вони отримують інформацію про діяльність закладу освіти у наступний спосіб (можливо декілька варіантів відповіді):

- батьківські збори – 77%;
- інформація класного керівника – 91,7%;
- спільноти в соціальних мережах – 23,9%;
- сайт – 3,6%;
- інтерактивна платформа – 1,3%;
- важко отримати інформацію – 0,6%.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій). Кадровий склад укомплектовано, вільних вакансій немає.

4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.

4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. З метою матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблено, обговорено, погоджено профспілковим комітетом та затверджено рішенням педагогічної ради (протокол №6 від 05.12.2022) «Положення про порядок надання щорічної

грошової винагороди педагогічним працівникам Луцького ліцею №5 за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків». Згідно з цим положенням, щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам за сумлінну працю й зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до абзацу 9 ст.57 Закону України «Про освіту», «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форм власності за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків», затвердженого постановою КМУ від 05.06.2000 р. № 898 (із змінами внесеними згідно з постановою КМ № 67 від 08.02.2017 р.). Винагорода надається всім працівникам закладу, за виключенням працівників, які мають не зняте дисциплінарне стягнення. Цей Порядок не поширюється на педагогічних працівників, які працюють у навчальному закладі за сумісництвом.

Розмір винагороди кожному працівнику визначається на спільному засіданні керівництва закладу, керівників методичних об'єднань та профкому. При визначенні розміру винагороди враховується:

- сумлінна праця, зразкове виконання службових обов'язків, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- прояв творчої ініціативи, впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій, участь у фахових конкурсах, керівництво методичним підрозділом, проведення дослідно-експериментальної роботи;
- висока результативність навчально-виховної роботи;
- збереження та використання навчально-матеріальної бази і технічних засобів навчання, оформлення кабінетів та майстерень, виготовлення наочності;
- проведення відкритих уроків, позакласних заходів, предметних тижнів, активна участь у методичних заходах, робота з батьками;
- додержання вимог з охорони праці та техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму;
- підготовка переможців районного, обласного та всеукраїнського етапів олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН, інших змагань та конкурсів.

Також у закладі освіти розроблено, обговорено, погоджено профспілковим комітетом та затверджено рішенням педагогічної ради (протокол №6 від 05.12.2022) «Положення про преміювання працівників комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей №5 Луцької міської ради». Це Положення визначає показники освіти та умови преміювання працівників комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей №5 Луцької міської ради» за високу результативність праці.

Право на отримання премії мають працівники:

- вчителі, вихованці яких посіли призові місця у IV (Всеукраїнському) і III(обласному) етапах учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- вчителі, вихованці яких посіли призові місця в II (обласному) та III (Всеукраїнському) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;
- вчителі, керівники гуртків і тренери, вихованці яких посіли призові місця в обласних і Всеукраїнських етапах конкурсів і змагань, які проводяться за сприяння Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
- всі педагогічні працівники, які розробляли підручники, навчально-методичні посібники, засоби навчання, рекомендації, авторські навчальні програми для спецкурсів, факультативів тощо;
- всі категорії педагогічних працівників за результативну організацію інноваційної педагогічної діяльності в школі;
- всі категорії педагогічних працівників за високий професіоналізм, великий особистий внесок у розвиток освітянської галузі району з нагоди ювілеїв, державних свят;
- всі категорії працівників ліцею відповідно до штатного розпису за високий професіоналізм, сумлінне виконання посадових обов'язків.

4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Відповідно до наказу департаменту освіти Луцької міської ради від 02.09.2024 року № 282-од «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти Луцької міської територіальної громади у 2024-2025 навчальному році» та з метою активізації творчої діяльності, підвищення фахового, науково-методичного рівня, результативності роботи педагогічних працівників, сприяння у професійної самореалізації освітян у ліцеї було розроблено та видано наказ від 03.09.2024 № 165-од «Про організацію та проведення роботи з атестації педпрацівників закладу у 2024-2025 навчальному році». Наказом затверджено склад атестаційної комісії при Луцькому ліцею № 5 та План заходів з атестації педагогічних працівників закладу.

Згідно Плану було проведено наступні заходи:

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
-------	--------------	------------------	---------------

1	Проаналізовано дані про атестацію педагогічних працівників.	серпень 2024	Кривов'язюк О.А., заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи
2	Скориговано перспективний план атестації педагогічних працівників.	серпень 2024	Кривов'язюк О.А.
3	Складено попередні списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024- 2025 н.р.	серпень 2024	Кривов'язюк О.А.
4	Винесено питання про атестацію педагогічних працівників школи на засідання методичних об'єднань. Вироблено пропозиції щодо атестації педагогічних працівників.	серпень 2024	Кривов'язюк О.А.
5	Заслухано питання про атестацію педагогічних працівників школи на засіданні педагогічної ради. Вироблено пропозиції щодо атестації педагогічних працівників.	серпень 2024	Півницький В.Б., директор ліцею, Кривов'язюк О.А.
6	Скориговано перспективний план курсової перепідготовки.	серпень 2024	Кривов'язюк О.А.
7	Підготовлено і видано наказ "Про створення атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році", яким затверджено склад атестаційної комісії, план заходів з атестації педагогічних працівників ліцею.	вересень 2024	Півницький В.Б.

8	Проаналізовано хід проведення атестації педагогічних працівників за 2023-2024 н.р. та підготовки до атестації 2024-2025 н.р.	вересень 2024	Півницький В.Б.
9	Ознайомлено педагогів закладу із організаційним наказом "Про атестацію педагогічних працівників ліцею у 2024-2025 навчальному році"	вересень 2024	Кривов'язюк О.А.
10	Проаналізовано виконання вимог щодо курсової перепідготовки педагогів, які атестуються (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами внесеними згідно з Постановою КМ від 27.12.2019 № 1133)	вересень-жовтень 2024	Кривов'язюк О.А.
11	Створено належні умови педагогам для проходження курсової перепідготовки у II півріччі 2024 р.	вересень-жовтень 2024	Кривов'язюк О.А.
12	Розроблено заходи з організації та проведення атестації педагогічних працівників школи.	вересень 2024	Кривов'язюк О.А.
13	Проведено роз'яснювальну роботу щодо вивчення нормативних документів з питань атестації та забезпечено їх виконання.	вересень-жовтень 2024	Кривов'язюк О.А.

14	Сформовано списки педагогів, які підлягають черговій атестації.	вересень-жовтень 2024	Кривов'язюк О.А.
15	Визначено строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронному форматі).	вересень-жовтень 2024	Кривов'язюк О.А.
16	Затверджено списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії.	жовтень 2024	Атестаційна комісія
17	Проведено організаційне засідання атестаційної комісії, на якому: - заслухано план заходів з атестації педагогічних працівників ліцею у 2024-2025 н.р.; - ознайомлено із пропозиціями, виробленими педагогічною радою щодо атестації педагогів ліцею; - затверджено графік роботи атестаційної комісії.	21 вересня 2024	Півницький В.Б.
18	Сформовано списки педагогів, які подали заяву на позачергову атестацію, визначено строки проведення їх атестації.	до 20 грудня 2024	Атестаційна комісія
19	Проведено засідання атестаційної комісії, на якому: - розглянуто подання директора; ознайомлено педагогів, які атестуються, з поданням директора;	жовтень 2024	Півницький В.Б., атестаційна комісія

	- ознайомлено педагогів, які атестуються, з графіком роботи атестаційної комісії.		
20	Проведено засідання атестаційної комісії, на якому, взявши до уваги подання директора і заяви педагогів, - затверджено списки педагогічних працівників, які атестуються; - прийнято рішення щодо перенесення строку чергової атестації; - затверджено графік атестації; - ознайомлено працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис.	20 жовтня 2024	Півницький В.Б., атестаційна комісія
21	Організовано відвідування уроків і виховних заходів вчителів, що атестуються, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, у різних фахових конкурсах, предметних тижнях, декадах; ознайомлення із результативністю роботи з обдарованими дітьми.	з 20 жовтня 2024	Півницький В.Б., атестаційна комісія
22	Організовано вивчення і узагальнення досвіду, системи роботи вчителів, які атестуються на присвоєння педагогічних звань.	жовтень 2024- березень 2025 р.	Атестаційна комісія, Півницький В.Б., заступники директора

23	Вивчено результативність роботи вчителів, які атестуються, через проведення підсумкових контрольних робіт за семестр, аналіз рівня навчальних досягнень учнів за семестр.	грудень 2024	Атестаційна комісія, дирекція
24	Організовано ознайомлення з напрацьованими матеріалами, проведення відкритих уроків, декади педагогічної майстерності, виставки дидактичних матеріалів, огляд робочих місць педагогів, які атестуються.	грудень 2024 - лютий 2025	Кривов'язюк О.А., атестаційна комісія
25	Проведено засідання атестаційної комісії, на якому розглянуто хід підготовки до атестації вчителів, хід курсової перепідготовки вчителів, що атестуються.	15 грудня 2024	Півницький В.Б., Кривов'язюк О.А., атестаційна комісія
26	Підготовлено напрацювання освітян, що атестуватимуться, з метою їх презентації на міській виставці "Творчі сходинки педагогів".	січень 2025	Кривов'язюк О.А.
27	Завершено вивчення роботи педагогів і оформлено атестаційні листи.	до 15 березня 2025	Атестаційна комісія, дирекція
28	Проведено підсумкове засідання атестаційної комісії. Розглянуто атестаційні листи, заслухано педпрацівників, атестовано їх.	березень 2025	Півницький В.Б., Атестаційна комісія
29	Проведено підсумкове засідання атестаційної комісії. Розглянуто атестаційні листи, заслухано педпрацівників, атестовано їх.	до 01 квітня 2025	Півницький В.Б. Кривов'язюк О.А.

30	Вручено під розписку другий екземпляр атестаційного листа атестованим педагогічним працівникам.	квітень 2025	Кривов'язюк О.А.
31	Видано наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам школи за результатами атестації комісією I рівня.	квітень 2025	Півницький В.Б.
32	Ознайомлено атестованих вчителів (під підпис) з виданим наказом, його копію подано в бухгалтерію департаменту освіти Луцької міської ради.	квітень 2025	Півницький В.Б. Кривов'язюк О.А.

У 2024-2025 навчальному році 10 педагогів успішно пройшли атестацію. Результати атестації узагальнено наказом від 24.03.2025 №40-од «Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2024-2025 н.р.»

Окрім того, керівництво ліцею створює усі необхідні умови для сертифікації педагогічних працівників, зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. У поточному навчальному році успішно пройшли сертифікацію вчителі початкової школи Матерецька Р.М. і Одемчук Т.В. та вчитель історії Гребенюк В.О.

4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку. За даними опитування педагогів (п. 3-4) (всього опитано – 36 осіб):

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо:

- так – 83,3%;
- переважно так – 16,7%;
- переважно ні – 0%;
- ні – 0%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей):

- опір з боку керівництва – 0%;
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва – 11,1%;
- відсутність морального заохочення з боку керівництва – 5,6%;
- недостатня матеріально-технічна база – 16,7%;
- погані умови праці – 0%;
- жодних перешкод – 75%;
- мізерна заробітна плата - 2,8%;
- ситуація в країні - 2,8%;

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. За даними опитування батьків (п. 18) (всього опитано 469 осіб):

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

- практично не порушуються – 90,6%;
- інколи порушуються, але вирішуються – 8,3%;
- інколи порушуються і не вирішуються – 1,5%;
- систематично порушуються – 0,2%.

За даними опитування учнів (п.18-19) (всього опитано 199 осіб):

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так – 45,7%;
- переважно так – 46,7%;
- переважно ні – 4,5%;
- ні – 3%.

За даними опитування педагогів (запитання 7 п. 18) (всього опитано – 36 осіб) права педагогічних працівників дотримуються у закладі:

- так – 86,1%;
- переважно так – 13,9%;
- переважно ні – 0%;
- ні – 0%.

4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. За

даними опитування батьків (п. 19) (всього опитано 469 осіб) школа враховує їх думку під час прийняття важливих управлінських рішень:

- так, завжди – 44,6%;
- частково враховує – 46,3%;
- переважно не враховує – 5,5%;
- не враховує – 3,6%.

За даними опитування учнів (п.33) (всього опитано 199 осіб) вони брали участь у вирішенні наступних питань (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 41,3%;
- визначення профілю навчання – 10,8%;
- визначення курсів за вибором і факультативів – 7,8%;
- режим роботи школи – 4,8%;
- тематика гуртків – 9,6%;
- дозвілля – 16,7% ;
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 18,6%;
- інше – 7,1%.

За даними опитування педагогів (питання 3 п. 18) (всього опитано – 36 осіб) керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

- так – 72,2%;
- переважно так – 25%;
- переважно ні – 2,8%;
- ні – 0%.

4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

У Луцькому ліцеї №5 діють:

- орган самоврядування працівників закладу освіти - профспілка;
- орган самоврядування здобувачів освіти – «Лідер»;
- орган батьківського самоврядування;

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

У ліцеї також функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування:

- вчителів іноземних мов;
- вчителів української мови та літератури;
- вчителів зарубіжної літератури та інклюзивної освіти;
- вчителів історії, правознавства, етики;
- вчителів початкових класів, вихователів ГПД;
- вчителів точних математики, фізики, інформатики;
- вчителів біології, хімії, географії, основ здоров'я, природознавства;
- вчителів фізичної культури предмета «Захист України»;
- предметів естетично-прикладного циклу;
- класних керівників.

Учнівське самоврядування «Лідер» в закладі діє з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, а також можуть вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не перешкоджають і втручаються в діяльність органів учнівського самоврядування. Курують роботи учнівського самоврядування педагоги-організатори Дужич О.О., Підубна А.М. Аналіз роботи самоврядування проводиться двічі на рік, підсумки відображаються у підсумкових наказах з виховної роботи.

Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи). В сучасному світі, де сталий розвиток та соціальна відповідальність є ключовими поняттями, керівництво ліцею розуміє необхідність підтримки освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу. Залучення учнів, вчителів та батьків до спільної роботи над важливими проблемами сталого розвитку сприяє не тільки покращенню умов навчання, але й збільшенню активності учасників освітнього процесу у житті місцевої громади. Організація різноманітних заходів, які спрямовані на збільшення участі учнів, вчителів та батьків у житті місцевої громади, є додатковим інструментом для підтримки освітніх та громадських ініціатив.

Щорічно у закладі організовуються волонтерські акції, прибирання території, робота відповідно до потреб місцевої громади, проведення благодійних заходів, кампаній, в яких учні, вчителі та батьки могли б взяти участь.

У 2024-2025 навчальному році найбільш вдалим були наступні заходи та проєкти:

- протягом навчального року представники учнівського самоврядування брали участь у сесії від Європейського Молодіжного Парламенту, проєкті «Успішна школа через ефективне самоврядування», участь у міських дебатних турнірах, молодіжних квестах «Пізнай історію свого міста», зустрічі з представниками молодіжної ради ЛМР, серії тренінгів “Girl Power”, тренінгів молодіжного клубу правосуддя, форумі «Лідери XXI століття: лідерство від теорії до практики»;

– загальношкільний проект «Допомога воїнам ЗСУ» (проведення ярмарків у жовтні 2024 року та травні 2025 року, придбання товарів відповідно до запитів, збір продуктів швидкого приготування, солодоців та засобів гігієни, приготування їжі тривалого зберігання для військових, виготовлення окопних свічок, виготовлення енергетичних наборів із сухофруктів);

– загальношкільний проект «Подаруй частинку тепла» (збір подарунків (солодоців) для дітей з прифронтової зони);

– підтримка обдарованої молоді та супровід участі учнів у міських конкурсах:

- 1) Бурко Ангеліна (9-Б кл.) здобула I місце в міському конкурсі «Новорічна композиція» в номінації «Новорічна композиція» (керівник Лін В.В.).
- 2) Пашинська Дарина (9-Б кл.) здобула I місце в міському конкурсі «Новорічна композиція» в номінації «Новорічний вінок» (керівник Лін В.В.).
- 3) Процан Каріна (4-А кл.), Яким'юк Анна (10-А кл.) здобули I-і місця, Корзик Наталія (4-А кл.), Мрочко Віолета (8-Б кл.) здобули II-і місця, Лискун Ангеліна (3-В кл.), Шубіна Емма (3-А кл.), Драга Софія (4-Б кл.), Жуковська Марія (4-В кл.), Криштапук Вікторія (10-Б кл.) здобули III-і місця в міському етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» в розділі «Образотворче мистецтво» (керівники Піддубна А.М., Дужич О.О.).
- 4) Яким'юк Анна (10-А кл.) здобула I місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» в розділі «Образотворче мистецтво» (керівники Піддубна А.М., Дужич О.О.).
- 5) Пашинська Дарина (9-Б кл.) здобула II місце, Ведищева Дар'я (9-А кл.) здобула III місце в міському етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» в розділі «Поезія» (керівники Піддубна А.М., Дужич О.О.).
- 6) Корзик Наталія (4-А кл.), Остапук Олександра (4-В кл.), Рейкін Роман (7 Б кл.) здобули II-і місця, Пашинська Дарина (9-Б кл.) здобула III місце в міському конкурсі есе «Війна за СВІЙ шлях» (керівники Піддубна А.М., Дужич О.О.).
- 7) Фурман Анастасія (8-В кл.), Самойдук Валерія (8-А кл.) здобули I-і місця в міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір» (керівники Лін В.В., Цейко А.В.).

- 8) Антипенкова Юлія (5-Б кл.) здобула II місце в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю «Музика в природі» у номінації «Вірш про природу» (керівники – Піддубна А.М., Дужич О.О.)
 - 9) Колеснік Яна (8-В кл.) здобула I місце в міській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» (керівник – Лін В.В.)
 - 10) Кензерський Дмитро (8-В кл.) здобув III місце у міській виставці-конкурсі науково-технічної творчості «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» (керівник – Цейко А.В.)
 - 11) Круковець Владислава, Жданюк Вероніка, Одемчук Анна, Бурко Ангеліна, Мельничук Станіслав, Клець Назар (9-Б кл.) здобули I місце; Гіжицька Вероніка, Волосюк Анна, Кусинська Єлизавета здобули II місце в номінації «Відеоролик» в міському конкурсі «Діти за безпечне майбутнє-2025» (керівники – Піддубна А.М., Дужич О.О.)
 - 12) Корнійчук Валерія (5-А кл.) здобула I місце в номінації «Малюнок, плакат» в міському конкурсі «Діти за безпечне майбутнє-2025» (керівник – Лін В.В.)
 - 13) Бойко Анастасія (8-В кл.) здобула I місце в номінації «М'яка іграшка» в міському конкурсі «Діти за безпечне майбутнє-2025» (керівник – Лін В.В.)
- участь учнів ліцею в міському конкурсі креативних ідей учнівської молоді «Зробимо Волинь кращою»;
 - участь команди учнів в міській Шкільній дебатній лізі;
 - участь учнів та педагогів ліцею в міському фестивалі «Різдвяні піснеспіви»;
 - участь учнів ліцею в міжнародному проекті «Уроки Миру» у співпраці із корейською організацією HWPL.

Детальний аналіз роботи закладу у даному напрямку проводиться двічі на рік, результати узагальнюються наказом директора.

За даними опитування учнів (п.34-36) (всього опитано 199 осіб):

В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?

№ з/п	Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
1	Які організовуються в класі	70	64	53	12

2	Які стосуються усієї школи	30	35	94	40
3	Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)	20	18	49	112

Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою – 64,4%;
- за ініціативи однокласників – 8,5%;
- з ініціативи класного керівника – 18,6%;
- з ініціативи керівництва школи – 5,1%;
- за примусом – 3,4%.

Які позаурочні заходи організовуються у школі? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- екскурсії – 85,3%;
- майстер-класи – 40,8%;
- пікніки на природі – 34,1%;
- походи в кіно – 62,1%;
- спортивні свята – 16,1%;
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо – 59,2%;
- інше – 2,4%;

За даними опитування педагогів (питання 8 п. 18) (всього опитано – 37 осіб) керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади:

- так – 63,8%;
- переважно так – 36,2%;
- переважно ні – 0%;
- ні – 0%.

4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Згідно наказу директора від 30.08.2024 № 131-од «Про режим роботи ліцею в 2024-2025 н.р.» та відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2024-2025 навчальний рік розпочато 02 вересня та заплановано закінчити не пізніше 30 червня 2025 року, враховуючи, що тривалість освітнього процесу має бути 175 робочих днів. Згідно з рішенням педради навчального закладу від 30.08.2024 року, протокол №1 затверджено таку структуру 2024-2025 н.р.:

І семестр - 02.09. – 24.12. 2024;

II семестр 07.01. – 31.05. 2025;

Осінні канікули 27.10.2024 – 03.11.2024;

Зимові канікули 25.12.2024 – 07.01.2025;

Весняні канікули 23.03.2025 – 30.03.2025;

Встановлено п'ятиденний робочий тиждень для учнів 1-7 класів та шестиденний робочий тиждень для учнів 8-11 класів.

При складанні режиму роботи ліцею дирекція намагалася враховувати індивідуальні потреби та особливості кожного учасника освітнього процесу, зокрема, учнів з особливими потребами, які можуть потребувати додаткової підтримки та адаптації навчального процесу до своїх потреб. Також враховуючи особливості діяльності закладу, було обговорено правила та процедури, що повинні бути дотримані учасниками освітнього процесу, зокрема, щодо безпеки, охорони праці, збереження майна та інших аспектів діяльності закладу.

За даними опитування батьків (п. 8) (всього опитано 469 осіб) вони задоволені організацією освітнього процесу в ліцеї:

- так, задоволений / задоволена – 49,3%;
- переважно задоволений / задоволена – 45,8%;
- переважно не задоволений / не задоволена – 3,8%;
- не задоволений / не задоволена – 2,3%.

4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад навчальних занять у ліцеї складено відповідно до вимог наказу МОЗ від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

При складанні розкладу враховано наступні гігієнічні правила та правила розподілу навчального навантаження протягом тижня:

– найвища активність розумової діяльності у дітей шкільного віку припадає на інтервал з 10 до 12-ої години. Цей час характеризується найбільшою ефективністю засвоєння матеріалу при найменших психофізичних затратах організму.

– навчальні заняття, що вимагають значного розумового напруження для учнів 1 - 4 класів, проводять на 2 - 3 навчальних заняттях, а для учнів 5 – 11 класів - на 2 - 4 навчальних заняттях;

– неоднакова розумова діяльність учнів і в різні дні навчального тижня: її рівень зростає до середини тижня і залишається низьким на початку (понеділок) і в кінці (п'ятниця) тижня;

- розподіл навчального навантаження протягом тижня встановлюють таким чином, щоб найбільший його обсяг припадав на вівторок, середу. На ці дні до розкладу закладу освіти вносять навчальні предмети, які потребують великого розумового напруження або ті, які не вимагають значного навантаження, але у більшій кількості, ніж в інші дні тижня;

- вивчення нового матеріалу, виконання завдань для підсумкового оцінювання проводять на II - IV навчальному занятті посеред тижня;

- навчальні предмети, які вимагають інтенсивної самопідготовки учнів у позанавчальний час, не групуються в один день у розкладі занять.

Наказом директора від 30.08.2024 № 131-од «Про режим роботи ліцею в 2024-2025 н.р.» затверджено тривалість уроків та перерв.

Початок навчального дня - 8:00 год, початок занять у другу зміну – 13.40 год.

Однак, не забезпечено дотримання законодавства в аспекті навчання учнів 1 – 4 класів, адже не для всіх класів навчання організовано у першу зміну.

Розклад навчальних занять враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять. Однак, не дотримано вимогу законодавства щодо проведення у спортивній залі уроків не більше, ніж 30 учням одночасно.

За даними опитування учнів (п.4-5) (всього опитано 199 осіб) розклад занять цілком задовольняє – 20% учнів, переважно задовольняє – 57%, переважно не задовольняє – 13,8%, цілком не задовольняє – 8,7% учнів.

4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. Розклад навчальних занять розроблено відповідно до освітньої програми школи I ступеня, III ступеня, освітньої програми для учнів 5-7 класів, для учнів 8-9 класів, які були розглянуті, схвалені на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2024) та затверджені наказом директора (від 30.08.2024 №131-од).

4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Луцький ліцей №5 приділяє значну увагу створенню умов, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Однією з основних

переваг такого підходу є те, що кожен здобувач може визначити свої особисті потреби та інтереси в навчанні, відповідно до яких можна розробити індивідуальний навчальний план. Це може допомогти учням більш ефективно здобувати знання та розвиватися у тих напрямках, які їм цікаві.

Одним із основних чинників, що сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, є гнучкість в освітньому процесі. Зокрема, це досягається за допомогою різноманітних форм і методів навчання, які дозволяють учням вибирати для себе найбільш оптимальний спосіб здобуття знань.

Також до складу умов, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, можна віднести індивідуальну роботу з вчителем, систему самооцінки, мультимедійні засоби навчання, інформаційну підтримку здобувачів освіти та багато іншого. Ці умови дозволяють учням самостійно обирати шляхи свого навчання та розвитку, збільшують їх мотивацію та самооцінку, що сприяє досягненню кращих результатів.

Окрім того, створені керівництвом закладу освіти умови дозволяють здобувачам освіти займатися саморозвитком та професійним зростанням у тих напрямках, які їх цікавлять. Наприклад, можна взяти участь у додаткових факультативах, консультаціях, гуртках, секціях, що дозволить поглиблювати знання та вміння у вибраній галузі. Також це дає можливість розвивати міжособистісні навички, такі як комунікативність, лідерство, співпраця, що є дуже важливими в сучасному світі.

Таким чином, заклад докладає значних зусиль для створення умов, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Це дозволяє кожному учню займатися навчанням та розвитком відповідно до своїх індивідуальних потреб і інтересів, що допомагає досягнути кращих результатів та досягнути успіху в житті. Заклад освіти продовжує працювати над створенням таких умов та забезпечує здобувачам освіти максимальну гнучкість та можливості для саморозвитку та професійного зростання.

4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. На виконання Закону України «Про запобігання корупції» для працівників закладу освіти організовано надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, проводиться організаційна та роз'яснювальна робота із запобігання, виявлення і протидії корупції.

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції у сфері освіти і науки ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності,

неупередженості, політичної нейтральності, толерантності, дотримання етичних норм. Також загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції у сфері освіти і науки ґрунтується на необхідності:

- 1) забезпечення доброчесності працівників закладу освіти;
- 2) забезпечення прозорості діяльності закладу освіти;
- 3) раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

З метою недопущення порушення права здобувачів освіти на безкоштовну освіту, запобігання проявам корупції та хабарництва, підвищення рівня фінансової дисципліни у закладі освіти розроблено та видано наказ від 30.08.2019 № 167-од «Про заборону незаконного збору готівкових коштів на організацію освітнього процесу». У 2022-2023 н.р. розроблено, схвалено педагогічною радою (протокол № 4 від 01.11.2022) та затверджено наказом від 02.11.2022 № 231-од План заходів з питань протидії проявам корупції на 2022-2025 роки.

Призначено відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції Леуш Г.О., практичного психолога.

На виконання Плану протягом навчального року проводилися наступні заходи:

- Проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.

- Надання допомоги з питань організації виконання нормативних актів, які регламентують протидію корупції, організації роботи щодо попередження порушень антикорупційного законодавства, своєчасності реагування на факти порушень та відповідності вимогам чинних нормативних актів.

- Використання комунального майна виключно для забезпечення здобуття школярами освіти, надання їм послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту або охорони здоров'я.

- Аналіз дотримання дирекцією порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції.

- Аналіз дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності.

- Забезпечення наявності на офіційному веб-сайті ліцею рубрики «Запобігання проявам корупції».

- Висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті ліцею.

- Проведення навчання, а також спеціальних семінарів з питань запобігання корупції, поглиблення антикорупційних знань та підвищення правової культури і свідомості педагогів.

- Постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна.

- Забезпечено неухильне дотримання педагогами загальних правил етичної поведінки, та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

- Дотримання політичної нейтральності, уникнення демонстрації власних політичних переконань або поглядів, не використання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

- Не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, в тому числі про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

- Забезпечено відкритість і прозорість діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті ліцею, в тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів.

4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності . За даними опитування учнів (п.31) (всього опитано 199 осіб) з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- так, регулярно проводяться – 43,7%;
- так, але нерегулярно – 36,7%;
- тільки на початку навчального року – 9%;
- не розумію, про що йдеться – 10,6% .

За даними опитування педагогів (п.12) (всього опитано – 36 осіб) для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності педагоги знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; на уроках дають такі завдання, які унеможливлюють списування; використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності, вчат користуватись перевіреними інтернет ресурсами.

4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції . За даними опитування учнів (п.37) (всього опитано 199 осіб) вчителі і керівництво інформують про негативне ставлення до корупції у наступних формах (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- уроки – 47,7%;
- позаурочні заходи – 16,1%;
- бесіди – 38,7%;
- бесіди із запрошенням гостей – 12,1%;
- через електронні ресурси – 10,1%;
- через індивідуальну роботу – 5%;
- практично не інформують – 33,7%.

За даними опитування педагогів (п.28) (всього опитано – 36 осіб) у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції:

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу – 77,8%;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти – 19,4%
- так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік – 2,8%
- у закладі не проводяться подібні заходи – 0%.

Рівні оцінювання:

Вимога / правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній рівень
4.2.	Достатній рівень
4.3.	Високий рівень
4.4.	Достатній рівень
4.5.	Високий рівень
За напрямом 4:	Достатній рівень

Шляхи удосконалення освітньої діяльності закладу освіти

1. Скласти річний план роботи. Залучити до його розроблення вчителів, учнів, їх батьків – червень 2025.

2. Провести самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених процедур – травень 2026.

3. Провести аналіз матеріальної бази навчальних приміщень – серпень 2023.
4. Внести зміни до перспективного плану розвитку матеріально-технічної бази ліцею – серпень 2025.
5. Продовжувати формувати відносини довіри та конструктивної співпраці між керівником та педагогами ліцею – постійно.
6. Забезпечувати доступ учасників освітнього процесу представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, сучасні засоби комунікації) – постійно.
7. Забезпечувати вчасний розгляд звернень учасників освітнього процесу і зобов'язати заступників директора реєструвати звернення в особистих журналах обліку – постійно.
8. Забезпечувати змістовне наповнення та сучасне оновлення інформаційних ресурсів – постійно.
9. Застосовувати заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності – протягом року.
10. Створювати умови для постійного підвищення кваліфікацій, чергової та позачергової атестацій, добровільної сертифікації педагогічних працівників.
11. Сприяти участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності ліцею – постійно.
12. Підтримувати освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток ліцею – постійно.
13. Скласти режим роботи ліцею, враховуючи потреби учасників освітнього процесу – серпень 2025.
14. Скласти розклад навчальних занять, який забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти – серпень 2025.